

対面開催

次期リーダーが身につけたい報・連・相

日時 | 2025年9月11日(木) 10:00 - 17:00

ねらい

- 1 効果的な報・連・相の意義や目的を理解する
- 2 部下・後輩の成長につながる指示の出し方を学ぶ
- 3 的確なコミュニケーションで組織力を向上させる

WEBサイトから
お申込みください

IRC セミナー

検索

講師

Office HIRAYAMA

ひらやま ようこ
代表 平山 陽子 氏

株式会社電通を経て大学にて心理学を学び、カウンセラー認定を受け個別カウンセリングをはじめ。2005年にTPI-JAPANにてコーチングファシリテーターの認定を受けコーチングセミナーを開催。企業の組織力向上と個人の自活力向上を目指す研修へと活動を展開し、人材育成インストラクター、組織構築コンサルタントとして、現在に至る。

“結果と成果をもたらす”ことをモットーとし、組織の問題抽出から解決の糸口を探るまでの工程を通して、生産性の向上を実現する。そのために必要な、個々の潜在能力を引き出すマンツーマン方式のビジネスコンサルティングを得意とし、個人および企業の目標に則した組織マネジメント強化を図る。



セミナー内容

1. オリエンテーション

- 本日の目的とゴール

2. 報・連・相への理解を深める

- 生産性向上のために、なぜ報・連・相が重要なのか
～職場を振り返ってみよう～（チェックテスト）
- 効果的な報・連・相とは
- 立場によって変わる報・連・相の職責
- 中堅社員に求められる
「責任」「当事者意識」「組織視点」

3. 立場に応じた報・連・相のポイントを
動画で考える【ディスカッション】

【報告】相手が求めることを報告するコツ

- 報告の目的と定義を押さえる
- 上司の指示の判断軸は？
- 中堅社員に求められる指示の受け方と報告の視点

- 部下・後輩に的確な報告をさせるために必要なこと
- 付加価値をつけた指示の出し方

【連絡】プラスαの気遣いが相手の信頼を生む

- 失敗を繰り返す部下・後輩への対応を考える
- ミスを起こさないように自分たちにできたことは？
- 社内・社外向け連絡のポイント

【相談】相談の仕方次第で得られる結果は変わる

- 部下・後輩から相談を受けた際の姿勢と心構え
- 部下・後輩の成長につながるアドバイスを考える
- アサーティブコミュニケーションの重要性

4. 報・連・相の意義と目的を考える

- 報・連・相ゲーム
- 立場に応じた報・連・相の目的と重要性を理解する
- 的確な報・連・相で相手を納得させることが信頼度を高める
- 組織力向上のための情報整理と取捨選択する力を養う

受講料 | IRC会員 24,200円(税込)
※お1人あたり | 会員以外 35,200円(税込)会場 | リジェール松山 7階「ゴールドホール」
(松山市南堀端町2番地3 JA愛媛)

※昼食はご用意いたしません(会場内への食べ物の持ち込みはできません)



(会場地図)

お申込方法

- WEBサイト内の専用フォームからお申込みください。
- 請求書は開催日の2営業日前からメールにてお送りいたします。

留意事項

- キャンセルのご連絡は開催日の3営業日前の午後5時までお願いいたします。この時刻を過ぎてのキャンセルについては、受講料を頂戴いたしますのでご了承ください。
- 定員になり次第、締め切らせていただきます。
- 最少催行人数に満たない場合は開催を中止することがございます。
- 同業者の方は申込みをお断りすることがございます。あらかじめご了承ください。
- 会場を変更した場合、受講者もしくは申込責任者へメールでお知らせします。ホームページにも詳細を掲載いたしますので来場前に必ずご確認ください。

会場のご案内



会場 | リジェール松山 7階
「ゴールドホール」
(松山市南堀端町2番地3 JA愛媛)
※会場は変更する場合がございます。

※昼食のご用意はございません。
地下食堂・近隣の飲食店などをご利用ください。
(会場内への食べ物の持ち込みはできません)

《関連セミナーのご案内》

開催日	セミナー名/講師	セミナー内容	受講料 (税込)
11/14 (金)	【フォロワーシップ養成講座】 周囲から信頼され、 チームの成果に貢献する！ HRBC株式会社 コンサルタント 安川 光 氏	 1. フォロワーシップとは 2. フォロワーシップを高める 3. チームの成果に貢献する 4. チームにポジティブな影響を与える 5. 信頼されるフォロワーとなるために	会員24,200円 一般35,200円 ※昼食のご用意は ございません。
2026年 1/15 (木)	管理職・リーダーに必要な マネジメントスキル強化研修 ユナイテッドリーブズ 代表 山下 淳一 氏	 1. リーダーシップ基礎とビジョン形成 2. 問題解決と意思決定 3. チームマネジメントと人材育成 4. 業務マネジメントと改善	会員24,200円 一般35,200円 ※昼食のご用意は ございません。
3/17 (火)	デジタル時代に必要不可欠！ 仕事の効率化に欠かせない 会社の情報資産管理 株式会社ビジネスプラスサポート 人財育成プロデューサー 川勝 愛 氏	 1. オフィス環境を取り巻く変化 2. 戦略的オフィスとファイリングの関係 3. ファイリングの柱を理解する 4. デジタルデータのファイリング 5. 情報資産を守るために留意しておくポイント 6. 周囲を巻き込みながら新しいファイリングを実現する	会員24,200円 一般35,200円 ※昼食のご用意は ございません。

お申込み・
問合せ先

株式会社いよぎん地域経済研究センター

[担当 企画人材開発部]

愛媛県松山市湊町4丁目4-3

ビジネスセミナー専用 TEL 080-2990-1207/E-mail seminar@iyoirc.co.jp

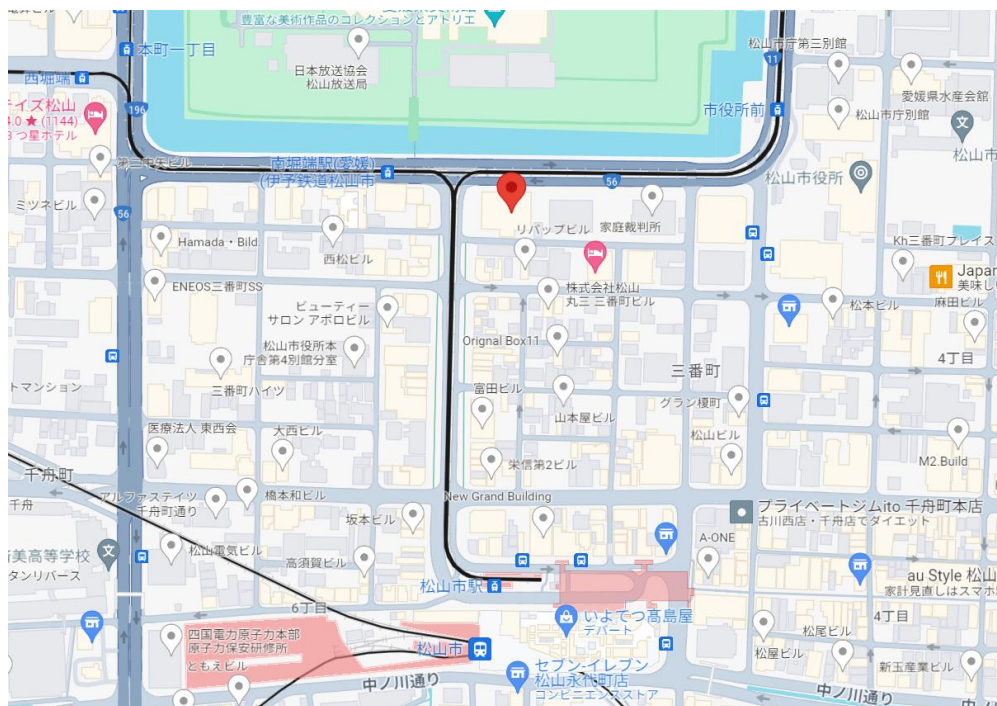
セミナー受講のご案内

当日持参物

筆記用具をお持ちください

会場所在地

会場：リジェール松山 7階「ゴールドホール」
(〒790-8555 松山市南堀端町2番地3 JA愛媛)



【リジェール松山ホームページ】



お知らせ

《受付》

- ・当日は9:30から受付を行います。
- ・受付（9:30～）で会社名とお名前をお伝えください。

《昼食》

- ・昼食のご用意はございません。
- ・セミナー会場内への食べ物の持込はできません。
- ・地下食堂、近隣の飲食店などをご利用ください。
- ・近隣の飲食店につきましては[こちら](#)をご参考ください。→

《喫煙・休憩場所》

- ・会場建物1Fに喫煙スペース・自動販売機がございます。

《駐車場》

- ・会場併設の駐車場（有料）がご利用いただけます。
満車の場合は近隣の駐車場をご利用ください。
近隣の駐車場につきましては、
「まつちかタウン」のホームページ等でご確認ください。→
<http://matsuchika-town.com/parking/>

