

1社につき4名まで

対面開催

若手社員ステップアップセミナー

日時 | 2025年 8月26日(火) 10:00 - 17:00
2025年 10月22日(水) 10:00 - 17:00

【全2回】

ねらい

- 1 求められる役割・成長に必要な考え方を理解する
- 2 効果的な仕事の進め方・時間の使い方を習得する
- 3 人を動かすコミュニケーション力を磨く

WEBサイトから
お申込みください

IRC セミナー

検索

講師

ALive

かわきた まき
代表 川北 麻紀 氏

大学卒業後、インテリア関係の企業や地方自治体にて勤務。その後、人材育成会社にて、研修・セミナー講師として、大手セミナー会社や企業・団体等の研修に登壇。ALive設立後は、企業・団体の人材育成支援や、階層別研修およびビジネススキル研修を数多く実施している。

『人の成長があってこそ組織は躍進する』をモットーに、人を信じて伸ばす姿勢が特徴。スキルや知識を伝えるだけでなく、それらを真に活用するために必要なマインド面の指導にも重点を置く研修は、自主的な行動変革を促す研修として高い評価を得ている。豊富な事例と筋道立てた説明により、「わかりやすい研修」として受講者の納得度も高い。



セミナー内容

8/26(火)仕事の進め方・
タイムマネジメント力向上1. 今、若手ビジネスパーソンに
求められていることとは

- 今、私たちを取り巻く環境を理解する
- 次代を担うビジネスパーソンに期待されること
- 若手社員に求められる役割
- 主体的に仕事に取り組み成長循環に乗ろう

2. 成果が上がる仕事の基本 徹底理解

- 計画的・効率的に仕事ができているか【個人ワーク】
- 仕事に必要な5大意識
- 実践！マネジメントサイクル【体験学習】
- “評価される仕事”と“自己満足で終わる仕事”の違い
- 期待を超える成果を上げるには
- チームに貢献するために理解しておくべきこと

3. 限りある時間を

有効に活用するタイムマネジメント

- 仕事に追われる人と追いかける人の違い
- あなたのタイムマネジメント傾向【個人ワーク】
- タイプ別 時間を有効に活用する具体策
- スケジュール管理に必要な3つの視点
- 成長循環に乗るための時間の使い方とは

4. 自分を信じて前進し続けよう

- より良い状態で働くためのセルフマネジメント術
- 明日からの行動宣言【個人ワーク】

Day 1

10/22(水)コミュニケーションと
「報・連・相」の具体策

1. 若手社員に求められるコミュニケーション

- 若手社員が身につけるべきコミュニケーション
- 自ら積極的に周囲に働きかけよう【ペアワーク】
- 問題意識を高め前向きな提案をしよう
- 相手の話を聞きだすスキル【ペアワーク】
- 簡潔にわかりやすく伝えるスキル【ペアワーク】

2. 職場コミュニケーションの基本

「報・連・相」の重要性を理解する

- なぜ「報・連・相」が重要なのか
- 仕事を円滑に進める「報・連・相」【体験学習】
- 若手社員・中堅社員に求められる視点

3. 「報告」の徹底で信頼を勝ち取る

- 効果的な「報告」のポイント
- 分かりやすい「報告」の仕方【個人ワーク】

4. こまめな「連絡」が周囲との繋がりを強化する

- 効果的な「連絡」のポイント
- 相手の立場に立った「連絡」の仕方【個人ワーク】

5. 「相談」は自分を成長させるチャンスの場合

- 効果的な「相談」のポイント
- 成長に繋がる「相談」の仕方【ペアワーク】

6. 自ら成長し続ける人材を目指す

- 目標に向けて成長し続けよう
- 明日から取り組む行動宣言【個人ワーク】

Day 2

受講料

※2回シリーズ合計・お1人あたり

- I R C 会員 48,400円 (税込)
- 会員以外 59,400円 (税込) ※昼食のご用意はございません。

お申込方法

- WEBサイト内の専用フォームからお申込みください。
- 請求書は開催日の2営業日前からメールにてお送りいたします。

留意事項

- キャンセルのご連絡は第1回開催日の3営業日前の午後5時までをお願いいたします。
この時刻を過ぎてのキャンセルについては、受講料を頂戴いたしますのでご了承ください。
- 定員になり次第、締め切らせていただきます。
- 最少催行人数に満たない場合は開催を中止することがございます。
- 同業者の方は申込みをお断りすることがございます。あらかじめご了承ください。
- 会場を変更した場合、受講者もしくは申込責任者へメールでお知らせします。ホームページにも詳細を掲載いたしますので来場前に必ずご確認ください。

会場のご案内

※会場は変更する場合がございます。

Day 1 会場 | リジェール松山 8階
「瑞穂」
(松山市南堀端町2番地3 JA愛媛)



※昼食のご用意はございません。
(会場内への食べ物の持ち込みはできません)
地下食堂・近隣の飲食店などをご利用ください。



(会場地図)

Day 2 会場 | 愛媛農協学園
(松山市東野4丁目227-2)



※昼食のご用意はございません。
(会場内での飲食は可能です)
近隣に飲食店がございませんので、昼食は
ご持参いただくことをお勧めします。



(会場地図)

お申込み・
問合せ先

株式会社いよぎん地域経済研究センター

[担当 企画人材開発部]

愛媛県松山市湊町4丁目4-3

ビジネスセミナー専用 TEL 080-2990-1207/E-mail seminar@iyoirc.co.jp

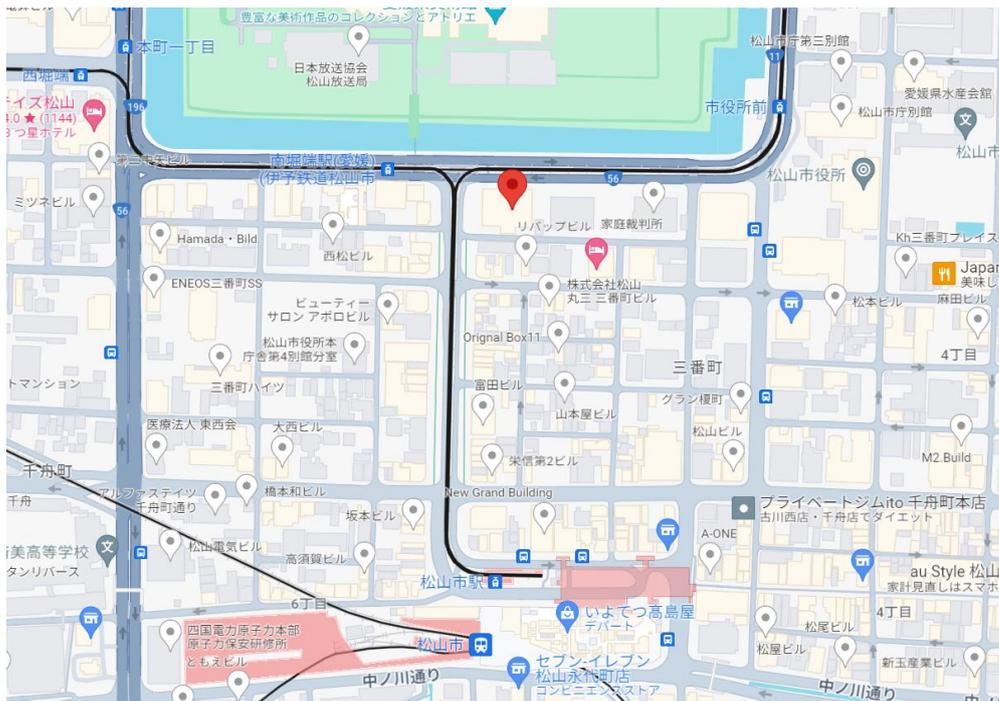
セミナー受講のご案内

当日持参物

筆記用具をお持ちください

会場所在地

会場：リジェール松山 8階「瑞穂」
(〒790-8555 松山市南堀端町2番地3 JA愛媛)



【リジェール松山ホームページ】



お知らせ

《受付》

- ・当日は9:30から受付を行います。
- ・受付（9:30～）で会社名とお名前をお伝えください。

《昼食》

- ・昼食のご用意はございません。
- ・セミナー会場内への食べ物の持込はできません。
- ・地下食堂、近隣の飲食店などをご利用ください。
- ・近隣の飲食店につきましては[こちら](#)をご参考ください。→

《喫煙・休憩場所》

- ・会場建物1Fに喫煙スペース・自動販売機がございます。

《駐車場》

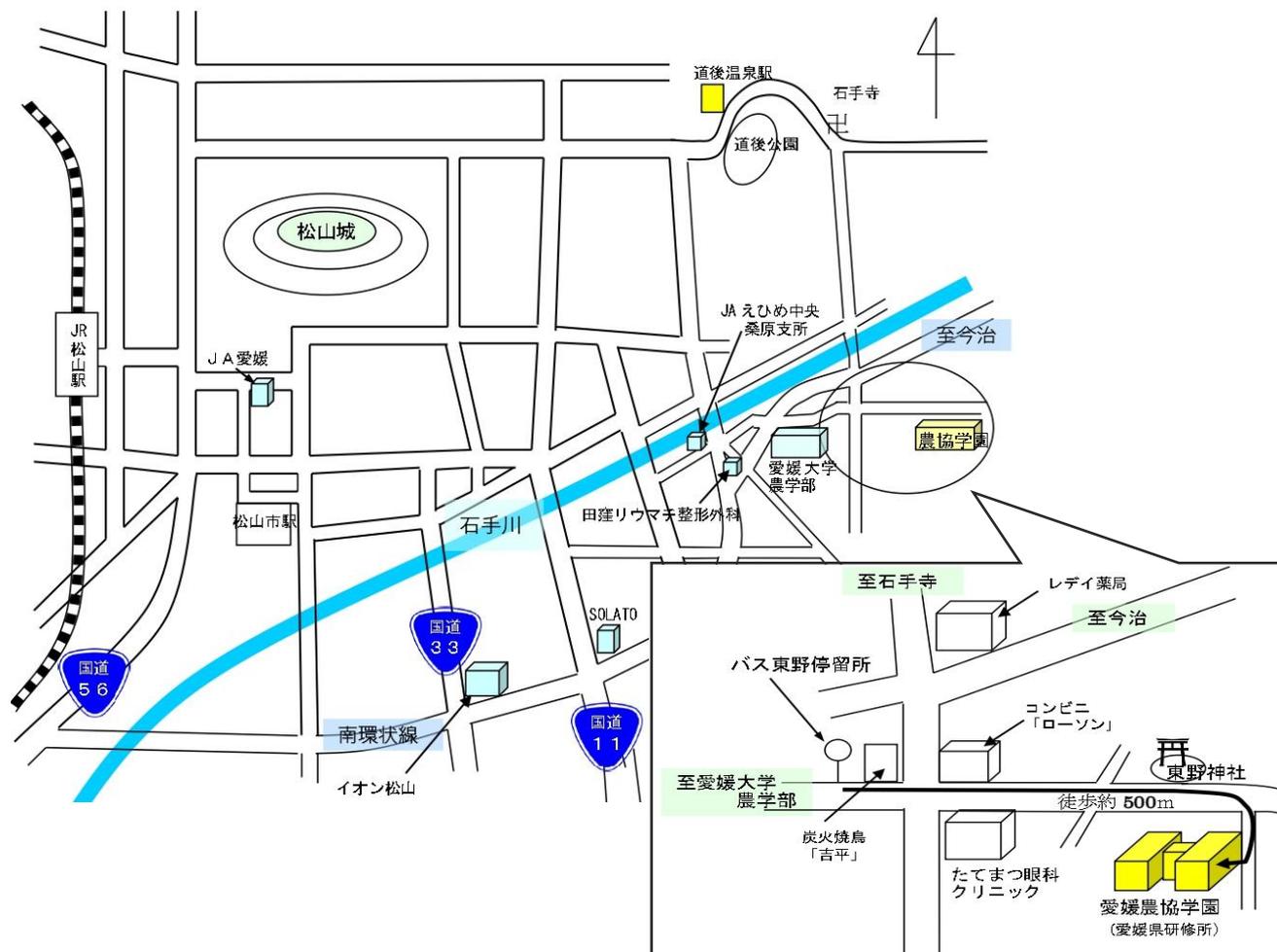
- ・会場併設の駐車場（有料）がご利用いただけます。
- 満車の場合は近隣の駐車場をご利用ください。
- 近隣の駐車場につきましては、
「まつちかタウン」のホームページ等でご確認ください。→
<http://matsuchika-town.com/parking/>



セミナー受講のご案内

会場所在地

会場：愛媛農協学園（〒790-0903 愛媛県松山市東野4丁目227-2）



お知らせ

《受付》

- ・当日は9:30から受付を行います。
- ・受付で会社名とお名前をお伝えください。
- ・**会場は入口から右手にあります。**
- ・**愛媛県研修所（左手）への立ち入りはご遠慮ください。**

《昼食》

- ・昼食のご用意はございません。セミナー会場内での飲食は可能です。
- ・**近隣に飲食店が少ないため昼食のご持参をお勧めします。**

《喫煙・休憩場所》

- ・会場建物1階に喫煙所、2階に自動販売機がございます。

《駐車場》

- ・**学園来客者用の駐車場（無料）**をご利用ください。

