

対面開催

気がきく人の先読み仕事力

日時 | 2024年12月18日(水) 10:00 - 17:00

ねらい

- 1 3つの「仕事力」を意識付けする
- 2 実務に活かせる4つの〈能力〉を向上させる
- 3 先読み仕事力で上司・先輩をサポートし信頼を得る

WEBサイトから
お申込みください

IRC セミナー

検索

講師

エンパワーモチベーション

きた がわ

かず え

代表

北川

和恵 氏

製薬会社で営業アシスタントとして勤務後、日立製作所のショールームにてプレゼンテーション業務・アテンド業務、アテンダントの指導育成業務を経験。その後、アナウンススクール講師を経て、人材育成会社にて企業研修・セミナー講師として活躍。現在はエンパワーモチベーション代表として実務研修、ヒューマンスキル研修、また、小売・サービス業を中心に、調査事業・現場指導を行う。



セミナー内容

1. 雇用される能力を高める3つの力

- 自分の価値を上げる仕事ができていますか？
- 仕事がうまくいく人の3つの力
①俯瞰力 ②情報収集力 ③気づき力
- 巻き込み力のある人の伝え方のコツ

2. 正しい仕事の基本とコツを掴んでおこう！

<報・連・相・正しい指示の受け取り方>

- 目的・背景を俯瞰して信頼される仕事をする
- 気がきく人の指示の受け方はここが違う
- 「で、何が言いたいんだ！」と言われない情報の伝え方
- 情報は事実と所感を一緒にしない 【トレーニング】
- 周囲に喜ばれる報・連・相の留意点

3. 「先読み仕事」で会社の利益に貢献できる

<CS・ホスピタリティー>

- CSを俯瞰し情報収集する
- +αの先読みであなたの価値はもっと上がる
- 顧客満足の原理原則を俯瞰し先回りする

4. 先読み社員はコミュニケーション上手

<コミュニケーション>

- コミュニケーションギャップを俯瞰すると見えてくるもの
- 職場をイキイキさせるのは若手の力にかかっている
- 職場のコミュニケーションギャップを自分起点で改善する
- モチベーションは自分で育てる時代
- 先読みコミュニケーションをしよう！

5. 時間に追われるのではなく「仕事をマネジメント」する

<段取り>

- 仕事は段取り 8 割！
- 業務をマネジメントする上で欠かせないことを俯瞰して見る
- 「明日を創る」優先順位の考え方
- 改善意識は「気づく力」から 【演習】
①忙しい時こそ心をなくした仕事をするのではなく改善する！
②改善は「安・正・早・楽」で気づき力を上げる
③あなたの周りのムダをなくすための具体的行動
④改善は自分のため

受講料 | IRC 会員 24,200円 (税込)

※お1人あたり | 会員以外 35,200円 (税込)

※会場への食べ物の持ち込みはできません

新会場 | リジェール松山 7階「ゴールドホール」

(松山市南堀端町2番地3)



(会場案内)

お申込方法

- WEBサイトのお申込みフォームでお申込みください。
- 開催日前日までに請求書に記載の弊社口座にお振込みください。

留意事項

- キャンセルのご連絡は開催日の2営業日前の午後5時まで**にお願いいたします。**この時刻を過ぎてのキャンセルについては、受講料を返金いたしかねます**のでご了承ください。
- 定員になり次第、締め切らせていただきます。
- 最少催行人数に満たない場合は開催を中止することがございます。
- 同業者の方は申込みをお断りすることがございます。あらかじめご了承ください。
- 会場が変更した場合、受講者もしくは申込書責任者へメールでお知らせします。ホームページにも詳細を掲載いたしますので来場前に必ずご確認ください。

会場のご案内



新会場 | リジェール松山
7階「ゴールドホール」
(松山市南堀端町2番地3 JA愛媛)

※会場内への食べ物持ち込みはできません
地下食堂・近隣の飲食店などをご利用ください。

セミナーのお申込みからご受講までの流れ

お申込みはこちら  IRC セミナー 

1 いよぎん地域経済研究センター Webサイトトップページにアクセス

「セミナー・講演会」欄の「**セミナー情報を見る**」をクリックしてください。

2 各セミナー詳細ページにアクセス

各セミナータイトルからご希望のセミナーをお選びください。

※ **1** の「セミナー・講演会」欄からもお選びいただけます。

3 お申込み

各セミナー詳細ページにある「**Webでのお申込みはこちら**」をクリックし、必要事項を入力ください。

4 受付完了メールを受領

IRCビジネスセミナー担当者から「受付完了メール」をお送りします。
お申込み内容をご確認ください。

5 請求書と受講のご案内を受領

開催日の1か月前を目途に「請求書」と「セミナー受講のご案内」を申込責任者様もしくは受講者様宛にお送りいたします。

受講料はセミナー開催日前日までに請求書記載の弊社口座にお振込みください。

なお、領収書の発行は省略し、銀行等の「振込受取書」を領収書に代えさせていただきます。

6 開催当日

開催時間の30分前に受付を開始します。
開催前に注意事項等の説明をしますので、5分前の着席にご協力ください。

お申込み・
問合せ先

株式会社いよぎん地域経済研究センター

[担当：企画人材開発部]

愛媛県松山市湊町4丁目4-3

セミナー受付専用 TEL 080-2770-1207 /E-mail seminar@iyoirc.co.jp

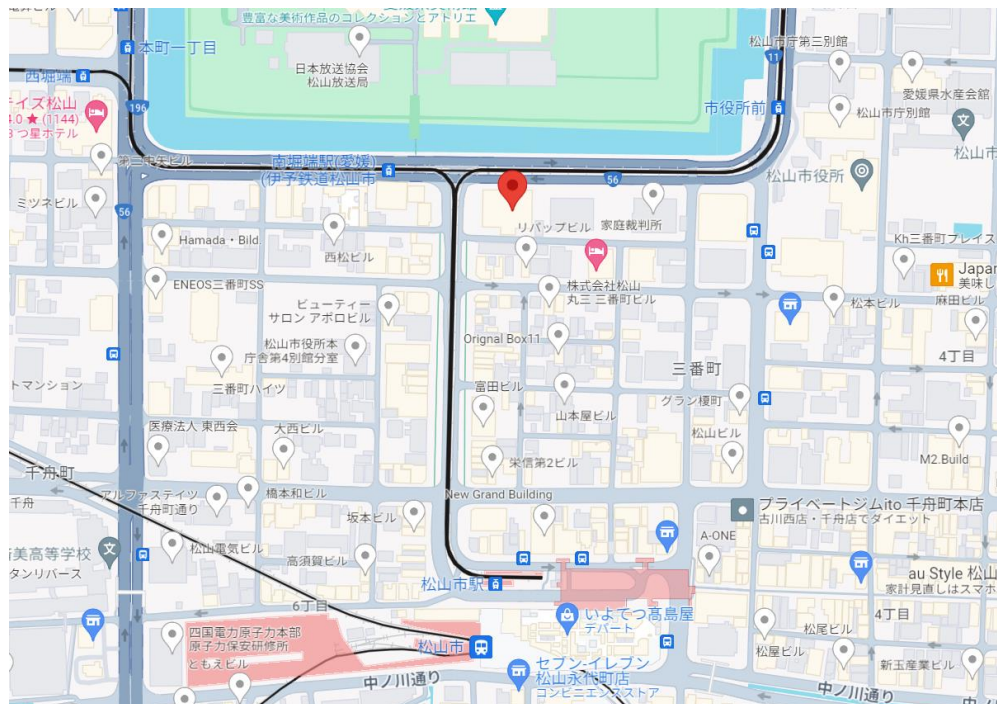
セミナー受講のご案内

当日持参物

筆記用具をお持ちください

会場所在地

会場：リジェール松山 7階「ゴールドホール」
(〒790-8555 松山市南堀端町2番地3 JA愛媛)



【リジェール松山ホームページ】



お知らせ

《受付》

- ・当日は9:30から受付を行います。
- ・受付（9:30～）で会社名とお名前をお伝えください。

《昼食》

- ・昼食のご用意はございません。
- ・セミナー会場内への食べ物の持込はできません。
- ・地下食堂、近隣の飲食店などをご利用ください。
- ・近隣の飲食店につきましては[こちら](#)をご参考ください。→

《喫煙・休憩場所》

- ・会場建物1Fに喫煙スペース・自動販売機がございます。

《駐車場》

- ・会場併設の駐車場（有料）がご利用いただけます。
- ・満車の場合は近隣の駐車場をご利用ください。
- ・近隣の駐車場につきましては、
「まつちかタウン」のホームページ等でご確認ください。→
<http://matsuchika-town.com/parking/>

