

# すぐに効果があらわれる！ ミスがなくなる仕事術

対面開催

日時 | 2024年8月7日(水) 10:00 - 17:00

ねらい

- 1 プロ意識と当事者意識を持って仕事に取り組む
- 2 仕事の進め方を見直し、ミスを改善する
- 3 すぐに実務で活かせる計画を立てる

WEBサイトから  
お申込みください

IRC セミナー

検索

講師

株式会社ビタミンM

すずき

まりこ

代表取締役

鈴木

真理子 氏

共立女子大学卒業後、三井海上火災保険株式会社（現三井住友海上）勤務を経てビジネスコンサルタントとして独立。2006年株式会社ビタミンMを設立。

これまで登壇した企業研修や公開セミナーは1,000回を超え、数多の失敗談を告白しながらミス、ムダ、残業を減らすヒントを提唱している。きめ細かな講義と、討議や演習を多く取り入れた実践的な指導は、「わかりやすく」「やる気が出て」「楽しい」と定評がある。

講師業の傍ら、新聞や雑誌をはじめメディアの取材、ビジネス書の執筆まで幅広く活動中。

【著書】『絶対にミスをしない人の仕事のスゴ技BEST100』（明日香出版社）、

『「ミスなし、ムダなし、残業なし」に変わる！「テンパリさん」の仕事術』（青春出版社）など多数。累計25万部突破。



## セミナー内容

### 1. ミス防止のための心構えと知識

- 「ミスチェックシート」でセルフチェック
- ミスをしやすい3つのH
- ヒヤリハット、ハインリッヒの法則

### 2. スケジュールを管理する

- 「ある中堅社員の仕事の進め方」【事例研究】
- 成長の鍵はPDCAサイクル
- ToDoリストは毎日作る
- 絶対に締め切りを守る方法

### 3. 自分から報・連・相をする

- 報・連・相の重要性
- 仕事が終わる前に中間報告を挟み込む
- 「指示出し」「指示受け」を正しくする【ワーク】

### 4. 整理整頓して仕事に集中する

- デスクとデスクトップを片付ける
- 「捨て方」にはルールがある
- すぐに見つかるファイル名をつける
- 未処理メールが一目でわかる方法

### 5. よくあるケアレスミスを防ぐ

- 書類とメールのミスをなくすワザ
- 「言った」「言わない」を防ぐには
- 記憶より記録！メモの取り方、活かし方
- 自分用のマニュアルを作る

### 6. 明日からの作戦を立てよう

- 情報漏洩対策に向けて
- ミス防止の計画と発表タイム
- 職場のみんなでミス防止に取り組む
- ミスをなくせばチャンスの神様がやってくる

受講料 | IRC会員 24,200円 (税込)

会場 | 松山センタービル1号館 3階会議室

※お1人あたり | 会員以外 35,200円 (税込)

(松山市三番町四丁目9番地5)

※昼食はご用意いたしません。(会場内での飲食は可能です。)



(会場地図)

セミナーのお申込みは WEBサイト をご覧ください



iyoirc.jp



## お申込方法

- WEBサイトのお申込みフォームでお申込みください。
- 開催前日までに請求書に記載の弊社口座にお振込みください。

## 留意事項

- お申込みの受付は**開催日の2営業日前の午後5時**で締め切ります。
- キャンセルのご連絡も開催日の2営業日前の午後5時まで**にお願いいたします。**この時刻を過ぎてのキャンセルについては、受講料を返金いたしかねます**のでご了承ください。
- 定員になり次第、締め切らせていただきます。
- 最少催行人数に満たない場合は開催を中止することがございます。
- 同業者の方は申込みをお断りすることがございます。あらかじめご了承ください。

## 会場のご案内



松山センタービル1号館の  
入り口からお入りください。

会場 | **松山センタービル1号館**  
(松山市三番町4丁目9番地5)

※会場内での飲食は可能です。  
会場内・近隣の飲食店などをご利用ください。

## ◀ 関連セミナーのご案内 ▶

開催日	セミナー名/講師	セミナー内容	受講料 (税込)
10/9 (水)	<b>営業にも使える！ ビジネスコミュニケーション</b>  株式会社そだてる 中小企業診断士 屋木 孝之 氏 	1.傾聴力・質問力 2.提案力 3.交渉力	会員24,200円 一般35,200円 ※昼食のご用意は ございません。
11/12 (火)	<b>一発OKを勝ち取る 社外プレゼンの資料作成術と伝え方</b>  株式会社固 代表取締役 前田 鎌利 氏 	1.プレゼンで伝えていること 2.伝わるメカニズム 3.4つのポイント (目的・相手欲・質疑応答・念い) 4.社内・社外プレゼンの違い 5.資料作成術 (基本・グラフ作成・図解・ビジュアル) 6.伝え方 (話し方テクニック・ブラッシュアップ) 7.話し方3つのNG 8.オンラインプレゼン	会員26,180円 一般37,180円 ※昼食のご用意は ございません。
12/18 (水)	<b>気がきく人の先読み仕事力</b>  エンパワーモチベーション 代表 北川 和恵 氏 	1.雇用される能力を高める3つの力 2.正しい仕事の基本とコツをつかんでおこう 3.「先読み仕事」で会社の利益に貢献できる 4.先読み社員はコミュニケーション上手 5.時間に追われるのではなく「仕事をマネジメント」する	会員24,200円 一般35,200円 ※昼食のご用意は ございません。
2025年 2/26 (水)	<b>どんなことにも諦めない「やりぬく力」</b>  キャリアアップ・ラボ株式会社 人材育成インストラクター 井上 舞 氏 	1.キャリアを深めるための思考軸を整える ～目標設定の立て方の根本を理解する～ 2.自己受容力を身につけて本来の自分と向き合う 3.圧倒的に結果を出し続けるために必要な「人間力」 を身につける 4.比べるのは「昨日の自分」	会員24,200円 一般35,200円 ※昼食のご用意は ございません。

お申込み・  
問合せ先

株式会社いよぎん地域経済研究センター [担当 池内/野田]

愛媛県松山市湊町4丁目4-3

セミナー受付専用 TEL 080-2990-1207/E-mail seminar@iyoirc.co.jp

# セミナー受講のご案内

## 当日持参物

筆記用具をお持ちください

## 会場所在地

会場：[松山センタービル1号館（伊予鉄総合企画株式会社）3階会議室](#)  
(〒790-0003 愛媛県松山市三番町四丁目9番地5 松山センタービル1号館)



※「いよてつ総合企画株式会社」の看板が目印です。

## お知らせ

### 《受付》

- ・当日は9:30から受付を行います。
- ・受付（9:30～）で会社名とお名前をお伝えください。

### 《昼食》

- ・昼食のご用意はございません。
- ・セミナー会場内でのご飲食は可能です。
- ・ゴミは各自でお持ち帰りください。
- ・近隣の飲食店につきましては[こちら](#)をご参考ください。→



### 《喫煙・休憩場所》

- ・会場建物6Fに喫煙スペース・自動販売機がございます。

### 《駐車場》

- ・駐車場はございませんので、お越しの際は公共交通機関のご利用をお願いします。
- ・近隣の駐車場につきましては、  
「まつちかタウン」のホームページ等でご確認ください。→

<http://matsuchika-town.com/parking/>

