

対面開催

自律的・効率的に仕事を進めるための
段取り力強化セミナー

日時 | 2024年5月23日(木) 10:00 - 17:00

ねらい

- 1 段取り力を向上させ、仕事の生産性をアップする
- 2 すぐに活用できるタスク管理のコツを学ぶ
- 3 優先順位の設定方法を習得する

WEBサイトから
お申込みください

IRC セミナー

検索

講師

株式会社ハイブリッドコンサルティング

トレーナー 森 英治 氏
もり えい じ

大手通信会社にて法人営業、セールスプロモーション企画等を担当した後、複数社の役員を経て独立。

営業コンサルティング、人材教育をメインとして、ビジネススマナー、リーダーシップ、ネゴシエーション、業務改善、プロジェクトマネジメント、タイムマネジメント、コーチング、コミュニケーションなど様々なアプローチで企業の人材育成研修を実施。

年間登壇数は200日以上。



セミナー内容

1. 職種・業界を超えて必須の『段取り力』

- 仕事の段取り力とは
- ビジネス環境の変化と業務環境の変化
- 職種・業界を超え、必須のプロジェクト型業務

2. 主体的に仕事を進めるためのコツ

- ケーススタディから学ぶ仕事の段取り力
- ゴール設定の3つの要素
- ホウレンソウではなく○○○○○○

3. 効率的なタスク管理の手法

- 時間管理ではなく○○管理
- すぐに活用できるタスク管理テクニック
- 突発業務に対応するためのテクニック
- 効率的にタスクを洗い出すためのコツ

4. 明日から使える優先順位設定のコツ

- 仕事の優先順位設定のテクニック
- マトリクス思考の活用
- 2軸×2軸=4軸で可視化する

5. 今後の実践に向けて

- 研修内容の自己投影
- 相互共有・フィードバック

セミナーのポイント

効率化・生産性アップが求められる業務環境の中で
すぐに活用できる実践テクニックが学べます。

受講料 | IRC会員 24,200円 (税込) 会場 | 松山センタービル1号館 3階会議室

※お1人あたり | 会員以外 35,200円 (税込) (松山市三番町四丁目9番地5)

※昼食はご用意いたしません。(会場内での飲食は可能です。)



(会場地図)

お申込方法

- WEBサイトのお申込みフォームでお申込みください。
- 開催日の前日までに請求書に記載している弊社口座にお振込みください。

留意事項

- お申込みの受付は**開催日の2営業日午後5時で締め切ります。**
- キャンセルのご連絡も開催日の2営業日午後5時まで**にお願いいたします。**この時刻を過ぎてのキャンセルについては、受講料を返金いたしかねます**のでご了承ください。
- 定員になり次第、締め切らせていただきます。
- 最少催行人数に満たない場合は開催を中止することがございます。
- 同業者の方は申込みをお断りすることがございます。あらかじめご了承ください。

会場のご案内



松山センタービル1号館の
入り口からお入りください。

会場 | **松山センタービル1号館**
(松山市三番町4丁目9番地5)

◀関連セミナーのご案内▶

開催日	セミナー名/講師	セミナー内容	受講料 (税込)
6/25 (火)	20代社員が身につけたい 10のビジネススキル 株式会社固 代表取締役 前田 謙利 氏	 <ol style="list-style-type: none">1. 必要なビジネススキルとは？その理由は？2. 報連相の極意3. まとめワーク4. タイムマネジメントの極意5. 20代のビジネスノート	会員24,200円 一般35,200円 ※昼食のご用意は ございません。
7/11 (木)	巻き込み仕事力向上セミナー 株式会社ワークセッション 代表取締役 鈴木 泰詩 氏	 <ol style="list-style-type: none">1. 巻き込み力に必要なリーダーシップ2. 部下・後輩を巻き込む3. 上司を巻き込む4. 他部署を巻き込む	会員24,200円 一般35,200円 ※昼食のご用意は ございません。
7/23 (火)	あなたに任せる！と確実に言わせる仕事術 キャリアアップ・ラボ株式会社 人材育成インストラクター 井上 舞 氏	 <ol style="list-style-type: none">1. プロの世界にリハーサルはない！圧倒的好印象を与える基本動作の徹底2. 入社からこれまでを振り返り「今」の自分と向き合う3. 仕事の効率を劇的に上げるG-PDCAサイクルのポイントとは？！4. 建設は一生 破壊は一瞬 ラポールを築けるコミュニケーションスキルの体得5. 組織に必要不可欠な存在価値となるために	会員24,200円 一般35,200円 ※昼食のご用意は ございません。
8/28 (水)	若手中堅社員のための「報・連・相」 徹底講座 ALive 代表 川北 麻紀 氏	 <ol style="list-style-type: none">1. 若手・中堅社員に求められるコミュニケーション2. 「報・連・相」の重要性を理解する3. 「報告」の徹底で信頼を勝ち取る4. こまめな「連絡」が周囲とのつながりを強化する5. 「相談」は自分を成長させるチャンスの場合	会員24,200円 一般35,200円 ※昼食のご用意は ございません。

お申込み・
問合せ先

株式会社いよぎん地域経済研究センター [担当 池内/野田]

愛媛県松山市湊町4丁目4-3

セミナー受付専用 TEL 080-2990-1207/E-mail seminar@iyoirc.co.jp

セミナー受講のご案内

当日持参物

筆記用具をお持ちください

会場所在地

会場：[松山センタービル1号館（伊予鉄総合企画株式会社）3階会議室](#)
(〒790-0003 愛媛県松山市三番町四丁目9番地5 松山センタービル1号館)



※「いよてつ総合企画株式会社」の看板が目印です。

お知らせ

《受付》

- ・当日は9:30から受付を行います。
- ・受付（9:30～）で会社名とお名前をお伝えください。

《昼食》

- ・昼食のご用意はございません。
- ・セミナー会場内でのご飲食は可能です。
- ・ゴミは各自でお持ち帰りください。
- ・近隣の飲食店につきましては[こちら](#)をご参考ください。→



《喫煙・休憩場所》

- ・会場建物6Fに喫煙スペース・自動販売機がございます。

《駐車場》

- ・駐車場はございませんので、お越しの際は公共交通機関のご利用をお願いします。
- ・近隣の駐車場につきましては、
「まつちかタウン」のホームページ等でご確認ください。→

<http://matsuchika-town.com/parking/>

