

好評につき5年連続開催！1社につき3名まで

対面開催

【管理職基礎力マスターコース】3回シリーズ
～管理職これがあなたの仕事です！～

開催日 | 2024年4月23日(火)・6月11日(火)・8月22日(木)

管理職に求められる考え方やスキルを徹底的に学んでいただく、管理職の方向けの大人気シリーズです。部下の自律的な行動を促し、チームで最大の成果をあげるために欠かせないマネジメントの重要なノウハウを、講義やグループワークを通じて身につけていただきます。

講師

株式会社 セルフ・インプルーブ

代表取締役 ^{わだ}和田 ^{べん}勉 氏

18歳の時、飛び込みの教材販売において1週間で約70万円の収入を獲得し、自身の営業センスに気づく。大学卒業後、三共株式会社（現 第一三共株式会社）で営業を担当。その間、九死に一生を得る経験をしたことで「人は何のために働くのか、何のために生かされているのか」を深く探求するようになり、心理学、コーチング、仏教、東洋哲学、禅、武道を学ぶ。その後、三井化学株式会社に転職。子会社の支店長時代には全国営業トップ支店に導く。

2013年末に同社を退職後、株式会社セルフ・インプルーブを設立。実施する研修は、人が行動できない原因である「メンタルブロック」を外すことで受講者の行動を劇的に変え、業績に直結するとの評判が高い。

セミナー内容

開催日	テーマ	内容
4/23 (火) 10:00～ 17:00	第1回 管理職の役割意識と人間力の向上	1. 経営者は管理職に何を求めているのか 2. これからの管理職は部下の育成の仕方を変えないといけない 3. 組織を活性化して部下を動かす 4. 管理職として人間力を磨く 5. 明日から実践する具体的行動コミットメント
6/11 (火) 10:00～ 17:00	第2回 管理職の生産性を劇的にアップする仕事の進め方・タイムマネジメント	1. あなたは時間を有効に活用していますか？ 2. 管理職の仕事の進め方 3. 時間管理により劇的に生産性を向上させる～10大ルール～ 4. あなたの人生を豊かにする“時間活用術” 5. 明日から実践する具体的行動コミットメント
8/22 (木) 10:00～ 17:00	第3回 部下がやる気になりメキメキ育つコミュニケーション	1. あなたは部下のことをどれくらい知っていますか？ 2. 自分の価値観を知り、部下の価値観を引き出す 3. 部下のやる気を引き出すコミュニケーション術 4. 部下の成長を支援する1on1面談 5. 明日から実践する具体的行動コミットメント

受講料 | IRC会員 72,600円 (税込)
※3回合計 | 会員以外 83,600円 (税込)会場 | 【第1回】えひめ共済会館
【第2回・第3回】松山センタービル1号館

※第1回と第2回・第3回では会場が異なります

セミナーのお申し込みは **WEBサイト** をご覧ください

iyoirc.jp



ねらい

- 1 管理職に必要なマインド（役割意識と人間力）を構築し、現場で活用できる実践マネジメントスキルの基本を習得する
- 2 人間力を高め、人として信頼される管理職になる秘訣を学ぶ

1. 経営者は管理職に何を求めているのか

- あなたが経営者なら管理職に何を求めますか
- あなたが経営者なら、今のあなたを雇いますか
- 管理職の責任とは

2. これからの管理職は部下の育成の仕方を変えないといけない

- 部下の価値観とのギャップに気づく（価値観ワーク）
- 部下はいつもあなたを観察している
- 指示・命令の管理職はもう通用しない
- サーバントリーダーとは
- チーム力を上げるのに、必要なこととは

3. 組織を活性化して部下を動かす

- 組織の成功循環モデルを学ぶ
- 関係の質が結果の質を生み出す
- 関係の質の5つのレベル
- ジョハリの窓とは

4. 管理職として人間力を磨く

- 『人間力』を高めるための行動・考え方チェックリスト
- 常に自分自身の知的能力を高める努力をしているのか
- 相手のことを思いやる（対人関係力）
- 自己制御力について（忍耐力、倫理、道徳）

5. 明日から実践する具体的行動コミットメント

- 今日の振り返り
- 明日から実行する行動計画の作成

ねらい

- 1 時間の使い方を振り返り、仕事の生産性を向上させる10大ルールを学ぶ
- 2 管理職に必要な不可欠なセルフマネジメント力を高める手法を習得する

1. あなたは時間を有効に活用していますか？

- あなたの時間の使い方を振り返る
- どうやって使える時間を増やすか
- 仕事の進め方で意識していることとは

2. 管理職の仕事の進め方

- マネジメントとは
- 仕事をチームで取り組むことのメリット
- 管理職の責任と権限

3. 時間管理により劇的に生産性を向上させる

～10大ルール～

- 仕事ができる人の3大条件
- 朝時間を活用しているか
- コマ切れ時間を有効活用しよう
- 1週間の時間を可視化する
- ステップインテクニック

- 判断力を高めて時間短縮を実現する方法
- マインドフルネスを実践する
- 「アイビー・リー」メソッド
- 捨てることの重要性
- SNSとの距離を再考する

4. あなたの人生を豊かにする“時間活用術”

- 時間管理の自己分析テスト
- 効率的な時間活用法
- 仕事とプライベートのバランス
- 残業をしない工夫とは

5. 明日から実践する具体的行動コミットメント

- 今日の振り返り
- 明日から実行する行動計画の作成

ねらい

- 1 部下の仕事に対する意識と効果的な指導方法を学ぶ
- 2 部下の特徴を理解し、世代間ギャップを克服できるようにする

1. あなたは部下のことをどれくらい知っていますか？

- 基本情報編
- 部下をどれくらい観察しているか
- 部下の価値観をどれくらい理解しているのか
- 部下の将来の夢を知っているか

2. 自分の価値観を知り、部下の価値観を引き出す

- あなたが大事にしている価値観とは
- 部下の価値観を考える
- 会社の価値観とは

3. 部下のやる気を引き出すコミュニケーション術

- タイプ別コミュニケーションのコツ
- 部下の主体性を引き出す聴き方・褒め方・叱り方

5. 部下の成長を支援する1on1面談

- 今までの面談はどのようにしていたか
- 1on1ミーティングは今までの面談と違う
- 効果を得るための1on1ミーティングのやり方
- 面談実践トレーニング

6. 明日から実践する具体的行動コミットメント

- 今日の振り返り
- 明日から実行する行動計画の作成

会場のご案内

【第1回】

会場 | **えひめ共済会館** 4階会議室（豊明）
（松山市三番町五丁目13-1）



（会場地図）



【第2回・第3回】

会場 | **松山センタービル1号館** 3階会議室
（松山市三番町四丁目9番地5）



（会場地図）



※昼食はご用意いたしません。
会場内への食べ物の持ち込みはできません。
1階レストラン・近隣の飲食店などをご利用ください。

※昼食はご用意いたしません。
会場内でのご飲食は可能です。

お申込方法

WEBサイトから簡単にお申し込みいただけます！

IRCセミナー

検索

スマートフォン
の方はこちらから



- WEBサイトのお申し込みフォームからお申し込みください。
- 4月22日（月）までに請求書に記載している弊社口座にお振込みください。

留意事項

- 個別受講はできません。必ず全3回ご受講ください。
- やむなく欠席される場合は、後日テキストを送付いたします。
- キャンセルのご連絡は4月19日（金）午後5時までをお願いいたします。この時刻を過ぎてのキャンセルについては、受講料を返金いたしかねますのでご了承ください。
- 定員（30名）になり次第、締め切らせていただきます。
- 最少催行人数に満たない場合は開催を中止することがございます。
- 同業者の方は申し込みをお断りすることがございます。あらかじめご了承ください。

セミナーのお申込みからご受講までの流れ

1 いよぎん地域経済研究センター Webサイトトップページにアクセス

「セミナー・講演会」欄の「セミナー情報を見る」をクリックしてください。

2 各セミナー詳細ページにアクセス

各セミナータイトルからご希望のセミナーをお選びください。

※ 1 の「セミナー・講演会」欄からもお選びいただけます。

3 お申込み

各セミナー詳細ページにある「Webでのお申込みはこちら」をクリックし、必要事項を入力ください。

4 受付完了メールを受領

IRCビジネスセミナー担当者から「受付完了メール」をお送りします。
お申込み内容をご確認ください。

5 請求書と受講のご案内を受領

開催日の1か月前を目途に「請求書」と「セミナー受講のご案内」を申込責任者様宛にお送りいたします。

受講料はセミナー開催日前日までに請求書記載の弊社口座にお振込みください。

なお、領収書の発行は省略し、銀行等の「振込受取書」を領収書に代えさせていただきます。

6 開催当日

開催30分前に受付を開始します。
開催前に注意事項等の説明をしますので、5分前の着席にご協力ください。

お申込み・
問合せ先

株式会社いよぎん地域経済研究センター

[担当 池内/野田]

愛媛県松山市湊町4丁目4-3

TEL 080-2990-1207(セミナー窓口) /E-mail seminar@iyoirco.jp

第1回セミナー受講のご案内

当日持参物

筆記用具をお持ちください

会場所在地

会場：[えひめ共済会館](#) 4階「豊明」
(〒790-0003 愛媛県松山市三番町5丁目13番1)



【共済会館ホームページ】



お知らせ

《受付》

- ・当日は9:30から受付を行います。
- ・受付（9:30～）で会社名とお名前をお伝えください。

《昼食》

- ・昼食のご用意はございません。
- ・セミナー会場内への食べ物の持込はできません。
- ・1Fの食堂・近隣の飲食店などをご利用ください。
- ・近隣の飲食店につきましては[こちら](#)をご参考ください。→



《喫煙・休憩場所》

- ・会場建物1Fに喫煙スペース・自動販売機がございます。

《駐車場》

- ・会場併設の駐車場がご利用いただけます。
- ・満車の場合は近隣の駐車場をご利用ください。
- ・近隣の駐車場につきましては、
「まつちかタウン」のホームページ等でご確認ください。→

<http://matsuchika-town.com/parking/>



第2回・3回セミナー受講のご案内

当日持参物

筆記用具をお持ちください

会場所在地

会場：**松山センタービル1号館（伊予鉄総合企画株式会社）3階会議室**
（〒790-0003 愛媛県松山市三番町四丁目9番地5 松山センタービル1号館）



※「いよてつ総合企画株式会社」の看板が目印です。

お知らせ

《受付》

- ・当日は9:30から受付を行います。
- ・受付（9:30～）で会社名とお名前をお伝えください。

《昼食》

- ・昼食のご用意はございません。
- ・セミナー会場内でのご飲食は可能です。
- ・ゴミは各自でお持ち帰りください。
- ・近隣の飲食店につきましては[こちら](#)をご参考ください。→



《喫煙・休憩場所》

- ・会場建物6Fに喫煙スペース・自動販売機がございます。

《駐車場》

- ・駐車場はございませんので、お越しの際は公共交通機関のご利用をお願いします。
- ・近隣の駐車場につきましては、
「まつちかタウン」のホームページ等でご確認ください。→

<http://matsuchika-town.com/parking/>

