

対面開催

あなたが変われば会社も変わる！ 総務・庶務担当者の役割と基礎実務

日時 | 2022年5月24日(火) 10:00 - 17:00

ねらい

- 1 総務庶務の基礎実務や効率的な仕事術を身につける
- 2 変革の時代に求められる心構えと役割を理解する
- 3 災害やハラスメント防止の具体策を学ぶ

WEBサイトからも
簡単にお申し込みいただけます

IRC セミナー

検索

講師

ハートリンク

代表

あべのりこ
阿部 紀子 氏

銀行、コンサルタント会社勤務にて、融資事務、秘書総務業務、研修企画、書籍編集を経験後独立。企業・自治体・各種団体で、総務・庶務、秘書、事務担当者研修や新入社員から管理職までの従業員研修、大学・専門学校の講師に携わる。

指導実績は全国で企業約350社、公共団体約50か所

1件1件カスタマイズする研修は評価が高く、企業からのリピート率も高い。

【資格】

ビジネス実務技能検定協会ビジネス文書検定1級、文部科学省認定秘書技能検定1級

セミナー内容

1. 革命時代の総務・庶務の役割を理解する

- 「会社の顔」・「会社の要」としての役割
- 今の時代に必要な総務・庶務担当者の意識と能力【演習】
- 総務・庶務が変われば会社が変わる
- 総務・庶務が行った課題解決事例

2. 多岐にわたる総務・庶務業務の仕事の効率化を図る

- 年間業務・日常の定型業務・日常の非定型業務
- 効率的な総務・庶務業務のあり方【演習】
- 社内のムダ削除のための改革【ワーク】

3. 会社のイメージを向上させる

電話・来客対応のポイント解説

- 断りたい営業電話への対応の仕方
- 受付からお茶出しまでの対応のポイント

4. 総務・庶務ならではの心遣いが必要な慶弔

- 社員の慶弔への対処の仕方
- 慶弔ののしについて
- 総務・庶務の判断が求められる事例【ワーク】
- 葬儀・お別れ会の知識

5. 人間関係を良くし、

職場を活性化するコミュニケーション能力

- 人間関係を築く会話力
- 効果的なスキルの紹介【演習】

6. 会社や社員を守る総務・庶務担当者の責務

- 総務・庶務担当者としての災害対策
・・・いざというときの行動準備 など
- ハラスメントの防止や対策は必須
・・・パワハラ防止法も解説
- ハラスメント対策の遅れが問題を大きくする
・・・事例紹介
- 総務・庶務担当者や社員の学習方法

7. 明日から会社の改革に取り組もう

<付録>ビジネス文書の書き方と扱い方



講師からのメッセージ

この講座では、今の時代に必要な内容を解説し、臨機応変な対応力を醸成する事例にも取り組みます。終了時には会社を改革し、積極的にイキイキと活躍していただける心構えでお帰り頂けると確信しております。

受講料 | IRC会員 19,800円 (税込)

| 会員以外 25,300円 (税込)

※お1人あたり・昼食代込み

会場 | 伊予銀行本店 南別館2F セミナールーム

(松山市三番町5丁目10-1) TEL 089-931-9705



(会場地図)

セミナーのお申し込み
・最新情報は

WEBサイト・SNS をご覧ください



お申込方法

WEBサイトから簡単にお申し込みいただけます！ 検索

スマートフォン
の方はこちらから



- WEBサイトのお申し込みフォームまたはFAXでお申し込みください。
- 開催日の前日までに請求書に記載している弊社口座にお振込みください。

留意事項

- キャンセルのご連絡は開催日の前営業日午後0時（正午）まで**にお願いいたします。
この時刻を過ぎてのキャンセルについては、**受講料を返金いたしかねます**のでご了承ください。
- 定員になり次第、締め切らせていただきます。
- 最少催行人数に満たない場合は開催を中止することがございます。
- 同業者の方は申し込みをお断りすることがございます。あらかじめご了承ください。

松山市の助成金制度のご案内

松山市内に事業所を有する中小企業又は中小企業団体は、受講料の一部について補助を受けられる場合がございます。申請は研修日前日までに済ませてください。

詳細につきましては、松山市地域経済課へお問い合わせください。

TEL 089-948-6783

会場のご案内



(会場地図)

駐車場側
入り口から
お入りください。

会場 | 松山市三番町5丁目10-1

受講申込書 兼 受講票

2022年5月24日(火) 開催

総務・庶務担当者の役割と基礎実務

※該当する方に○を付けてください

IRC会員 ・ 会員以外

貴社名

修了証は必要ですか

必要 ・ 不要

業種

取引店名

伊予銀行

支店

ご住所

〒

連絡先

TEL :

E-mail

必ずご記入ください

お申込
責任者

[お名前]

[フリガナ]

[所属]

[役職]

受講者名

お名前

フリガナ

所属

役職

年齢

ご記入いただいた個人情報は、セミナーに関する用件に限り利用いたします。

お申込み・
問合せ先

株式会社いよぎん地域経済研究センター

[担当 熊田 / 芳野]

愛媛県松山市三番町5丁目10-1(伊予銀行本店南別館4階)

TEL 089-931-9705 / FAX 089-931-0201 / E-mail seminar@iyoirc.co.jp

