

## 📢 オンラインセミナー

Zoom配信

## ビジネス文書・メールの書き方とマナー

日時 | 2022年4月21日(木) 13:30 - 16:30

※お申し込み締め切り日  
4月14日(木)

ねらい

- 1 わかりやすいビジネス文書が書けるようになる
- 2 効率的でミスのない仕事術を身につける
- 3 お客様を満足させるメールの技術を習得する

WEBサイトからも  
簡単にお申し込みいただけます

IRC セミナー

検索

講師

株式会社ビタミンM

代表取締役

すずき

鈴木

まりこ

真理子 氏

共立女子大学卒業後、三井海上火災保険株式会社(現 三井住友海上)に入社。損害サポート部、人事部人材開発室などを経て、2006年株式会社ビタミンMを設立。

現在、企業研修や公開セミナーにおいてビジネスパーソン3万人以上に指導を行う。「ミスなく速く仕事をし、心も体も元気である!」をモットーに、楽しく・飽きさせず・ためになるプログラムを開発し、好評を得ている。

講師業のほか、新聞や雑誌をはじめメディアの取材、原稿執筆まで幅広く活動中。オールアバウト「ビジネス文書」ガイド、日経ウーマンオンラインでは連載コラムを担当し、「すずまり姉さん」として登場した。

【著書】『仕事のミスが激減する「手帳」「メモ」「ノート」術』(明日香出版社)など多数。



## セミナー内容

## 1. わかりやすい文書なら誰でも書ける

- ビジネス文書とプライベートな文書の違い
- あなたの文書が会社を代表する

## 2. 伝わる文書にするテクニック

- ワンセンテンス・ワンメッセージ
- あいまいで文学的表現はこう書き換える
- 今どきの言葉をそのまま書かない

## 3. ビジネス文書の基礎知識

- ビジネス文書の種類
- 社内文書にはどんなものがある?
- 社外文書にはどんなものがある?
- 敬称を正しくつける

## 4. ビジネスメールの基本

- メールで送ってはいけないものとは
- メール構成をおさえよう
- 上司や先輩社員へ送る社内メールの書き方
- 取引先やお客様へ送る社外メールの書き方

## 5. 相手に配慮するメール術

- マジックフレーズやクッション言葉を使う
- 感じよく「お願い」する
- 最後の一文でよい印象を残す
- 気がきく人のフレーズ集

&lt;総合演習&gt;

わかりやすく感じのよいメールにするには?

受講料 | IRC会員 12,100円(税込)  
| 会員以外 17,600円(税込)  
※お1人あたり

開催方法 | WebミーティングシステムZoom

※1人につき1台のPCまたはタブレットが必要です。  
※Webカメラとマイクのご用意をお願いいたします。セミナーのお申し込み  
・最新情報は WEBサイト・SNS をご覧ください

## お申込方法

WEBサイトから簡単にお申し込みいただけます！  検索

スマートフォン  
の方はこちらから



- WEBサイトのお申し込みフォームまたはFAXでお申し込みください。
- 開催日の前日までに請求書に記載している弊社口座にお振込みください。

## 留意事項

- **本セミナーはオンラインセミナーです。**
- 1人1台のPCまたはタブレットをご用意ください。※Webカメラ・マイクが必要です。
- 有線LANケーブルに接続しての受講をお勧めします。
- 開催日の5日前を目途にテキストおよび受講案内メールをお送りいたします。
- **テキスト発送後のキャンセルについては、受講料を返金いたしかねます**のでご了承ください。
- 定員になり次第、締め切らせていただきます。
- 最少催行人数に満たない場合は開催を中止することがございます。
- 同業者の方は申し込みをお断りすることがございます。あらかじめご了承ください。

## 松山市の助成金制度のご案内

松山市内に事業所を有する中小企業又は中小企業団体は、受講料の一部について補助を受けられる場合がございます。申請は研修日前日までにお済ませください。

詳細につきましては、[松山市地域経済課](#)へお問い合わせください。TEL 089-948-6783

## 受講申込書 兼 受講票

2022年4月21日(木) 開催		ビジネス文書・メールの書き方とマナー			
※該当する方に○を付けてください		IRC会員 ・ 会員以外			
貴社名		修了証は必要ですか	必要 ・ 不要		
業種		取引店名	伊予銀行 支店		
ご住所	〒				
連絡先	TEL: FAX:	E-mail 必ずご記入ください			
お申込 責任者	[お名前]	[フリガナ]	[所属]	[役職]	
受講者名	お名前(フリガナ)	所属	役職	年齢	E-mail 必ずご記入ください

ご記入いただいた個人情報は、セミナーに関する用件に限り利用いたします。

お申込み・  
問合せ先

株式会社いよぎん地域経済研究センター

[担当 熊田 / 芳野]

愛媛県松山市三番町5丁目10-1(伊予銀行本店南別館4階)

TEL 089-931-9705 / FAX 089-931-0201 / E-mail seminar@iyoirc.co.jp

