

これだけは知っておきたい経理の基本

日時 | 2022年2月16日(水) 10:00 - 17:00

(Webミーティングシステム「zoom」を使用)

お申し込み期限
2022年2月9日(水)

ねらい

対象者

- 1 経理知識、計数管理スキルを身につける
- 2 計数管理に欠かせないExcelの基本ノウハウを学ぶ

- 1 新任経理担当者の方
- 2 新任経理マネージャー
- 3 計数感覚を身につけたい方

講師

一般社団法人価値創造機構 理事長
公認会計士村井直志事務所

むら い ただ し
代表 **村井直志氏**



税務事務所、監査法人、コンサルファーム、東証上場会社役員などを経て、公認会計士村井直志事務所を開設。一般社団法人価値創造機構理事長。日本公認会計士協会東京会コンピュータ委員会委員長、経営・税務・業務の各委員会委員などを歴任。2013年日本公認会計士協会研究大会に、研究テーマ『CAAT（コンピュータ利用監査技法）で不正会計に対処する、エクセルを用いた異常点監査技法』で選抜。

【著書】『モダンExcel入門～データ分析&可視化の新しい教科書～』（日経BP）
『経営を強くする 会計7つのルール』（ダイヤモンド社。別途翻訳本）
『会計ドレッシング10episodes』（東洋経済新報社。別途翻訳本）
『経理に配属されたら読む本』（日本実業出版社）
『Excelによる不正発見法 CAATで粉飾・横領はこう見抜く』（中央経済社）ほか

セミナー内容

当日は電卓をご用意ください

1. 経理業務のイメージをつかもう

- 新任経理担当者が任される仕事
- 経理業務の年間スケジュールと日々の仕事
- 経理の常識と経理課員の心構え、など

2. 新人が最初に任される「財務」の仕事と基本のルール

- お金を出して、納めて、管理する「出納業務」のポイント
- 代金決済に使われる「小切手・手形管理」の留意点
- 2つの業務フローと急増する詐欺の実態・防止策、など

3. 最低限知っておきたい「会計」①起票・記帳の基本

- 伝票・帳簿への記入原則
- 取引計上のタイミング
- 決算作業の概略と新任経理担当者が関わる「決算整理事項」、など

4. 最低限知っておきたい「会計」②残高管理の基本

- 残高管理と業務プロセス
- 残高管理のポイント、「入・出・残」と「P×Q」
- 実地棚卸の留意点、など

5. 最低限知っておきたい「会計」③決算書の仕組み

- 基本の財務三表の仕組みと「会計直観力養成マップ」
- キャッシュフロー経営の本質
- 経理財務分野の業務マップとひな形、など

6. 新任経理担当者のための「税務」

- 会社が負担する税金の種類と処理科目
- 新任経理の税務基礎（消費税・印紙税を中心に）
- 源泉所得税と給与計算、年末調整、など

7. 「新任経理の仕事」の先にあるもの

- 検索で活用する「VLOOKUP関数」
- データをスライスする「ピボットテーブル」
- 「モダンExcel」の管理会計への適用、など



💡 ご参加者全員に、講師著書
『経理に配属されたら読む本』を
進呈します。

お申し込み方法

- Webサイトの申込フォームまたはFAX（裏面申込書）を送信してください。
- お申込み受付完了後、IRC担当者がメールまたは電話で内容を確認いたします。
- 申込責任者様へ「請求書」を郵送いたしますので、**開催日の前日**までに請求書に記載している弊社口座にお振込みください。
- 開催日5日前を目途にテキストおよび受講案内メールをお送りいたします。

WEBサイトからもお申し込みいただけます

IRC ビジネスセミナー 検索



受講料

※お1人あたり

IRC会員 | 19,140 円 (税込)

会員以外 | 24,640 円 (税込)

セミナーの最新情報は
WEBサイトをご覧ください

IRC ビジネスセミナー 検索



松山市の助成金制度のご案内

松山市内に事業所を有する中小企業又は中小企業団体は、受講料の一部について補助を受けられる場合がございます。申請は研修日前日までにお済ませください。

詳細につきましては、**松山市地域経済課**へお問い合わせください。TEL 089-948-6783

注意事項

- 1人1台のPCもしくはタブレット（カメラ、スピーカー、マイク付）をご用意ください。
- インターネットに接続できる環境が必要です。
- 開催日の5日前を目途にテキストおよび受講案内メールをお送りいたします。
- テキスト発送後のキャンセルについては、受講料を返金いたしかねます**のでご了承ください
- 受講案内メール記載のID・パスコード、テキストの複製および転載、拡散はご遠慮ください。
- 配信内容の録画や録音はご遠慮ください。
- 最少催行人数に満たない場合は開催を中止することがございます。
- 同業者の方は申込をお断りすることがございます。あらかじめご了承ください。

受講申込書 兼 受講票

2022年2月16日(水) 開催		これだけは知っておきたい経理の基本			
※該当する方に○を付けてください		IRC会員 ・ 会員以外			
貴社名		修了証は必要ですか	必要 ・ 不要		
業種		取引店名	伊予銀行 支店		
ご住所	〒				
連絡先	TEL : FAX :	E-mail 必ずご記入ください			
お申込 責任者	[お名前]	[フリガナ]	[所属]	[役職]	
受講者名	お名前 (フリガナ)	所属	役職	年齢	E-mail 必ずご記入ください

ご記入いただいた個人情報は、セミナーに関する用件に限り利用いたします。

お申込み・
問合せ先

株式会社いよぎん地域経済研究センター

[担当 熊田 / 芳野]

愛媛県松山市三番町5丁目10-1(伊予銀行本店南別館4階)

TEL 089-931-9705 / FAX 089-931-0201 / E-mail seminar@iyoirc.co.jp

