

業務の“見える化”とチーム力向上セミナー

～マニュアル作成と活用の進め方～

日時 | 2022年1月19日(水) 10:00 - 17:00

会場 | 伊予銀行本店 南別館2F「セミナールーム」
(松山市三番町5丁目10-1)

セミナーの最新情報は
WEBサイトをご覧ください

IRC ビジネスセミナー 検索

ねらい

- 1 業務マニュアルの作成方法を習得する
- 2 組織を活性化する業務マニュアルの活用方法を学ぶ

対象者

- 1 若手・中堅社員の方
- 2 チームの生産性を高めたいリーダーの方
- 3 総務・庶務担当の方

講師

株式会社ビジネスプラスサポート

もり た た み

人財育成プロデューサー 森田圭美氏

大学卒業後、大学講師秘書・学会事務を経て、人材教育企業に勤務。IT（Microsoft製品オフィシャルトレーナー）分野から講師業をスタートし、「分かりやすい、すぐ使える」インストラクション技術を習得。ビジネスプラスサポート人財育成プロデューサーとして、現在に至る。『「人と人」「仕事と人」「人と組織」を笑顔で結ぶ』をモットーに、参加者の「合点!」の笑顔と行動を引き出している。コミュニケーション/チーム活性化をはじめ、事務改善・IT業務改善、マニュアル作成支援と、多面的に組織のヒューマンパワー活性化をサポートしている。組織変革プロセスファシリテーター、ITコーディネーター

《著書》在宅勤務にも活用できる!今さら聞けないパソコン仕事の効率アップ50/同文館出版



セミナー内容

1. マニュアル作成は組織を強くする

- マニュアルが実現する3つの効果
- マニュアルは「やるべき基準」を明らかにする
- 業務マニュアルのさまざまな形
 - ・手順書・チェックリスト・フローチャート・FAQ集
- マニュアル不在が生む不備・不満
- マニュアル作成の現状と手に入れたいゴール
 - ・マニュアル作成の目的は?
 - ～「なぜ作るのか?」を明らかにする～

2. マニュアル作成を俯瞰して企画する

- マニュアル作成の5W1H
- 「ユーザー」の視点に立つ
- 周りを巻き込むマニュアル作成でチーム力を高める
- 企画～作成のポイントと時間を創るヒント

3. マニュアル作成は見える化がスタート

- 「俯瞰→洗い出し」で業務を可視化する
 - ・全体像が見える化する
 - ・チームですり合わせてズレをなくす
 - ・「いつ行うか」で見える化する
- マニュアル化業務の優先順位を決める
- プロセスを思い出しながら作らない
- マニュアル作成で業務を改善・適正化する
 - ・改善の8原則

4. 業務マニュアルの作成

- 「わかりやすい」と「つくりやすい」の両輪をまわす
- 表現を揃えて「つくる」「読む」負担を減らす
- 更新しやすいマニュアルをWordで作る
 - ・Wordでマニュアルを作成するメリット
- 目次と見出しが探しやすさの決め手
- テンプレート形式で「ふざろい」を防ぐ
- スクショは最短&シンプルレイアウト

5. 活用・更新でマニュアルが活きる

- 速く&小さくつくり、使いながら育てる
- マニュアルのマニュアルを作る
- マニュアルをリスト管理して眠らせない
- 見直し・更新をルーティン化する

6. マニュアルは組織を活性化する

- 段取りが組織に余裕を生み出す
- 安定したアウトプットが顧客満足をもたらす
- 仕事の属人化からチーム力の向上へ

受講料

IRC会員 | 17,600 円 (税込)

会員以外 | 23,100 円 (税込) ※お1人あたり・昼食代込み

松山市の助成金制度のご案内

松山市内に事業所を有する中小企業又は中小企業団体は、受講料の一部について補助を受けられる場合がございます。申請は研修日前日までにお済ませください。

詳細につきましては、松山市地域経済課へお問い合わせください。TEL 089-948-6783

お申込み方法

- WEBサイトのお申し込みフォームまたはFAXにてお申込みください。
- 開催日の前日までに請求書に記載している弊社口座にお振込みください。
- 当日キャンセルの場合は、受講料は返金いたしかねますのでご了承ください。
なお、**キャンセルの場合は前日の午後0時(正午)までにご連絡ください。**
- 定員(36名)になり次第、締め切らせていただきます。
- 最少催行人数に満たない場合は開催を中止することがございます。
- 同業者の方は申込をお断りすることがございます。あらかじめご了承ください。

WEBサイトから
お申し込みください



受講申込書 兼 受講票

2022年1月19日(水) 開催		業務の“見える化”とチーム力向上セミナー		
※該当する方に○を付けてください		IRC会員 ・ 会員以外		
貴社名			修了証は必要ですか	必要 ・ 不要
業種		取引店名	伊予銀行 支店	
ご住所	〒			
連絡先	TEL : FAX :	E-mail 必ずご記入ください		
お申込 責任者	[お名前]	[フリガナ]	[所属]	[役職]
受講者名	お 名 前	フリガナ	所 属	役 職

ご記入いただいた個人情報は、セミナーに関する用件に限り利用いたします。

お申込み・
問合せ先

株式会社いよぎん地域経済研究センター

[担当 熊田 / 芳野]

愛媛県松山市三番町5丁目10-1(伊予銀行本店南別館4階)

TEL 089-931-9705 / FAX 089-931-0201 / E-mail seminar@iyoirc.co.jp

