IRC

BUSINESS SEMINAR PROGRAM
2021

IRCビジネスセミナー
2021年度 年間プログラム

年間スケジュール2021

A 経営者 経営幹部　B 管理職　C 中堅社員 若手社員　D 新入社員　E 営業　F ビジネススキル　G 経理・財務 税務　H 人事・労務 法務　I 生産管理

4月 APRIL

開催日	対象	内容 ※講師紹介 15P~	掲載ページ
【2日コース・松山】 ①3/30(火)～3/31(水) 【1日コース・松山】 ①4/2(金)②4/6(火)③4/7(水) 【1日コース・新居浜】 ①4/8(木)	D	**2021年度　新入社員研修** 当社研修講師	10
4/15(木)	C	**仕事のパフォーマンスを上げる モチベーションアップセミナー** 営業コンサルタント 浦上俊司 氏	9
4/21(水)	B	3回シリーズ【上司基礎力徹底習得講座】 **第1回 管理職としての基礎** 株式会社セブンフォールド・ブリス 代表取締役 本田賢広 氏	8

5月 MAY

開催日	対象	内容 ※講師紹介 15P~	掲載ページ
5/14(金)	B	**次世代管理職のためのマネジメント力アップセミナー** ～部下の多様性を活かす職場づくり～ 株式会社ビジネスプラスサポート 人財育成プロデューサー 山田容子 氏	8
5/18(火)	C D	**機転力向上セミナー** 株式会社アイル アソシエイツ 代表取締役社長 平松直起 氏	9・11
5/20(木)	E	会社では教えてくれない！ **“できる営業”の基本と実践** 有限会社アクチャーコンサルティング 代表取締役 岩月康隆 氏	11
5/26(水)	F	**チームの生産性2倍！最高品質の会議術** 株式会社固 代表取締役 前田鎌利 氏	12

6月 JUNE

開催日	対象	内容 ※講師紹介 15P~	掲載ページ
6/8(火)	F	**総務・庶務担当者の役割と基礎実務** ハートリンク 代表 阿部紀子 氏	12
6/11(金)	E	**営業リーダーのマネジメント力向上とチームビルディング** 株式会社リアルコネクト 代表取締役 中小企業診断士 小倉正嗣 氏	11
6/15(火)	A B G	**会社にかかわる税務の基礎知識** 南公認会計士事務所 所長 公認会計士 南俊基 氏	7・8・13
6/17(木)	I	**利益を生み出す在庫管理の基本と実践** 株式会社湯浅コンサルティング コンサルタント 内田明美子 氏	14
6/23(水)	B	3回シリーズ【上司基礎力徹底習得講座】 **第2回　管理職のためのタイムマネジメント** 株式会社セブンフォールド・ブリス 代表取締役 本田賢広 氏	8

7月 JULY

開催日	対象	内容 ※講師紹介 15P~	掲載ページ
7/6(火)	A G	**経営者・幹部のための数字の見方・使い方** 株式会社ネットワーク経営広島 代表取締役社長 生塩千秋 氏	7・13
7/13(火)	C	**中堅社員に求められる役割と戦略的コミュニケーション** 株式会社ワークセッション 代表取締役 鈴木泰詩 氏	9
7/14(水)	A H	**トラブルを防ぐための職場の法律知識** ～採用から退職まで総ざらい～ 野口&パートナーズ・コンサルティング株式会社 代表取締役 弁護士 野口大 氏	7・14
7/20(火)	F	**問題解決に役立つ「デザイン思考」の基本** 株式会社経済法令研究会 戸辺美由起 氏	12
7/28(水)	B	**忙しいプレイングマネジャーのための効果抜群の部下育成法** ビジネス ディベロップ サポート 代表 大軽俊史 氏	8

8月 AUGUST

開催日	対象	内容 ※講師紹介 15P~	掲載ページ
8/5(木)	F	**怒りとうまく付き合うためのアンガーマネジメント** アドット・コミュニケーション株式会社 代表取締役 一般社団法人日本アンガーマネジメント協会 理事 戸田久実 氏	12
8/19(木)	C	**若手社員のためのチームワーク&コミュニケーション向上セミナー** 株式会社オフィスブルーム 代表取締役社長 岡佐紀子 氏	9
8/25(水)	B	3回シリーズ【上司基礎力徹底習得講座】 **第3回 メンバーを自律型人財に育てる導き方** 株式会社セブンフォールド・ブリス 代表取締役 本田賢広 氏	8
8/26(木)	F	**一生使える！「生きることば」伝え方セミナー** キャリアアップ・ラボ株式会社 人材育成インストラクター 一般社団法人こどものみかた 代表 西村実花 氏	13

9月 SEPTEMBER

開催日	対象	内容 ※講師紹介 15P~	掲載ページ
9/7(火)	B	**部下の成長を促すフィードバック面談セミナー** アチーブ人財育成株式会社 代表取締役社長 諫山敏明 氏	8
9/8(水)	C D	**折れない心をつくるレジリエンス(逆境力)養成セミナー** 株式会社セルフ・インプルーブ 代表取締役 和田勉 氏	10・11
9/14(火)	A H	**中小企業の賃金制度の策定と実務** 当社研修講師	7・14

年間スケジュール2021

A 経営者 経営幹部　B 管理職　C 中堅社員 若手社員　D 新入社員　E 営業　F ビジネススキル　G 経理・財務 税務　H 人事・労務 法務　I 生産管理

10月 OCTOBER

開催日	対象	内容 ※講師紹介 15P~	掲載ページ
10/7(木)	C D	私らしく働く **女性社員のためのキャリアアップセミナー** 株式会社STAGE 橋本尚子 氏	10・11
10/13(水)	E G	**決算書の読みこなし方と経営分析の基礎** 株式会社エムエス研修企画 取締役 渋井真帆 氏	11・13
10/19(火)	A H	**中長期人材育成計画の作り方** 人事政策研究所 代表 望月禎彦 氏	7・14
10/21(木)	E	**お客様の課題を解決する「提案営業」の進め方** ヒューマン・クリエイト・コンサルティング 代表 山口真一 氏	12

11月 NOVEMBER

開催日	対象	内容 ※講師紹介 15P~	掲載ページ
11/5(金)	C	高めろプロ意識！ **若手社員の意識改革セミナー** 株式会社マナベル 代表取締役 吉川孝之 氏	10
11/10(水)	A H	**今の時代を勝ち抜く採用戦略と考え方** 株式会社人材研究所 代表取締役社長 曽和利光 氏	7・14
11/11(木)	G	**経理部門の働き方改革実践セミナー** プロビティコンサルティング株式会社 代表取締役 公認会計士 野田弘子 氏	13
11/16(火)	F	**誰でもできる！ビジネス数字の活用術** BMコンサルティング株式会社 代表取締役 深沢真太郎 氏	13
11/25(木)	B	**管理職のための健全な職場をつくるマネジメント** 株式会社アイエムジェイ 代表取締役 社会保険労務士 佐藤拓哉 氏	8

12月 DECEMBER

開催日	対象	内容 ※講師紹介 15P~	掲載ページ
12/7(火)	B	どんな状況でも成果を出す！ **最強の目標達成「チームマネジメント研修」** 株式会社ポールスターコミュニケーションズ 代表取締役 北宏志 氏	9
12/8(水)	C D	**職場のチームワークを高める「報告・連絡・相談」セミナー** 株式会社STAGE 橋本尚子 氏	10・11
12/14(火)	A H	**人事評価の仕組みづくりと考課者訓練セミナー** 当社研修講師	7・14

1月 JANUARY

開催日	対象	内容 ※講師紹介 15P~	掲載ページ
2022年 1/13(木)	G	**経営数字の分析力・説明力養成トレーニング** 望月公認会計士事務所 代表 公認会計士 望月明彦 氏	14
1/18(火)	C D	**若手・中堅社員に必須の「仕事力」強化セミナー** EMIコンサルティング代表 福井充雄 氏	10・11
1/19(水)	F	**業務の“見える化”とチーム力向上セミナー** ～マニュアル作成と活用の進め方～ 株式会社ビジネスプラスサポート 人財育成プロデューサー 森田圭美 氏	13
1/25(火)	E F	**心を動かすプレゼンテーション実践講座** 株式会社シナプス 代表取締役 家弓正彦 氏	12・13

2月 FEBRUARY

開催日	対象	内容 ※講師紹介 15P~	掲載ページ
2/8(火)	B C	**自ら考えて動く部下・後輩を育てるOJTの進め方** オフィスあんグループ 株式会社ポラソフィ 講師 社会保険労務士オフィスリファイン 代表 桑田朋美 氏	9・10
2/9(水)	E	売上が一桁変わる！ **戦略的営業担当者養成セミナー** マインドセットジャパン株式会社 代表取締役社長 服部英彦 氏	12
2/15(火)	C	業績を伸ばす最強の部下になれ！ **組織を活性化し上司を支える「部下力」** ビジョナリーソリューションズ 代表 葉田勉 氏	10
2/16(水)	G	**これだけは知っておきたい経理の基本** 一般社団法人価値創造機構 理事長 公認会計士村井直志事務所 代表 村井直志 氏	14

3月 MARCH

開催日	対象	内容 ※講師紹介 15P~	掲載ページ
3/8(火)	B	**部下のやる気を引き出すリーダーシップ** HRBC株式会社 コンサルタント 安川光 氏	9
3/10(木)	F	**ミスゼロ仕事の段取り術** 株式会社ビジネスプラスサポート 代表取締役 人財育成プロデューサー 藤井美保代 氏	13

セミナーおすすめ受講プラン

A 経営者・経営幹部

セミナーのねらい
❶経営者として会社を守り、発展させていくための知識を習得する
❷経営者として社員が働きやすい環境をつくる知識を習得する

A さん
[経営者]
自社を大きく成長させたいと考えている

- **7月** 経営者・幹部のための数字の見方・使い方
  決算書を読み取り、損得を判断できるようになる
- **10月** 中長期人材育成計画の作り方
  効果的な人材育成の仕組みを学ぶ
- **11月** 今の時代を勝ち抜く採用戦略と考え方
  時代に合わせた採用戦略を考える

B さん
[経営幹部]
社長の右腕として、労務や人事制度の知識を身につけたい

- **7月** トラブルを防ぐための職場の法律知識
  必要な人事法務知識を一通り学ぶ
- **9月** 中小企業の賃金制度の策定と実務
  賃金制度構築の基礎を学び、自社の制度を見直す
- **12月** 人事評価の仕組みづくりと考課者訓練セミナー
  人事考課を行うための考え方やルールを学ぶ

B 管理職

セミナーのねらい
❶管理職としての役割を正しく認識し、必要なスキルを身につける
❷チームで成果を出すため、部下育成スキルに磨きをかける

C さん
[管理職]
部下育成に力を入れ、成果を上げたい

- **7月** 忙しいプレイングマネジャーのための効果抜群の部下育成法
  業務効率を高めて部下を育てる方法を習得する
- **9月** 部下の成長を促すフィードバック面談セミナー
  部下のモチベーションを高めるコミュニケーションを学ぶ
- **12月** 最強の目標達成「チームマネジメント研修」
  目標達成し続ける強いチームをつくる

D さん
[新任管理職]
管理職に必要なスキルを身につけたい

- **4月** 【上司基礎力徹底習得講座】第1回 管理職としての基礎
  管理職としての心構えとあり方を明確にする
- **6月** 【上司基礎力徹底習得講座】第2回 管理職のためのタイムマネジメント
  タイムマネジメントでプレイヤーとマネジャーを両立する
- **8月** 【上司基礎力徹底習得講座】第3回 メンバーを自律型人財に育てる導き方
  部下を自律型人財に育てる指導法を身につける

C 中堅社員・若手社員

セミナーのねらい
❶主体的かつ積極的に行動できる社員になるため、必要なマインド・スキルを習得する
❷リーダーとして行動できるように、スキルとモチベーションを高める
❸ビジネスパーソンとして必要なビジネススキルを身につける

E さん
[中堅社員]
今後リーダーとして、活躍が期待されている

- **7月** 中堅社員に求められる役割と戦略的コミュニケーション
  次期リーダーに求められる役割を理解する
- **11月** 誰でもできる！ビジネス数字の活用術
  数字を分析し活用するスキルを身につける
- **2月** 自ら考えて動く部下・後輩を育てるOJTの進め方
  新入・若手社員の育成方法を知り、自社のOJTに活用する

C 中堅社員・若手社員 D 新入社員

セミナーのねらい
❶主体的かつ積極的に行動できる社員になるため、必要なマインド・スキルを習得する
❷リーダーとして行動できるように、スキルとモチベーションを高める
❸ビジネスパーソンとして必要なビジネススキルを身につける

F さん
[女性中堅社員]
業務の効率化や生産的な働き方に興味がある

- **5月** チームの生産性2倍！最高品質の会議術
  効率的かつ効果的な会議運営の仕方を知る
- **10月** 女性社員のためのキャリアアップセミナー
  自分らしく働くための仕事の進め方やコミュニケーションを学ぶ
- **3月** ミスゼロ仕事の段取り術
  ミスを減らし、仕事の質を向上させる

G さん
[若手社員]
入社３年目。社会人としてさらなるレベルアップが期待されている

- **5月** 機転力向上セミナー
  気がつき気がきく「機転力」を身につける
- **11月** 若手社員の意識改革セミナー
  社会の法則を知り、意識と行動を変える
- **1月** 若手・中堅社員に必須の「仕事力」強化セミナー
  「仕事力」を高めて“できる社員”になる

H さん
[新入社員]
基本的なビジネススキルやコミュニケーション能力を身につけることを期待されている

- **4月** 2021年度 新入社員研修
  ビジネスマナーを身につける
- **9月** 折れない心をつくるレジリエンス（逆境力）養成セミナー
  困難や逆境を乗り越える方法を習得する
- **12月** 職場のチームワークを高める「報告・連絡・相談」セミナー
  効果的な報連相スキルを身につける

E 営業

セミナーのねらい
❶営業パーソンとしての必要なマインドの醸成を図る
❷営業パーソンして必要なスキルを身につける

I さん
[営業５年目]
営業としてさらなるレベルアップが求められている

- **6月** 営業リーダーのマネジメント力向上とチームビルディング
  チームの目標必達をやりきるマネジメント技法を学ぶ
- **10月** お客様の課題を解決する「提案営業」の進め方
  お客様の課題解決のお手伝いができるようになる
- **1月** 心を動かすプレゼンテーション実践講座
  プレゼンテーションの作り方と伝え方を理解する

J さん
[新任営業職]
初めての営業で不安を抱えている

- **5月** “できる営業”の基本と実践
  営業の基本スキルとマインドを身につける
- **10月** 決算書の読みこなし方と経営分析の基礎
  自社や他社の決算書が分析できるようになる
- **2月** 戦略的営業担当者養成セミナー
  お客様の心を開いて商談を進める営業スキルを学ぶ

G 経理・財務・税務

セミナーのねらい
❶業務に必要な知識を習得する
❷経営に必要な財務に関する知識を習得する

K さん
[経理担当３年目]
さらなるレベルアップを期待されている

- **6月** 会社にかかわる税務の基礎知識
  会社にかかわる税金の知識を網羅的、横断的に理解する
- **11月** 経理部門の働き方改革実践セミナー
  日常業務の効率化や生産性の上がるチームづくりを学ぶ
- **1月** 経営数字の分析力・説明力養成トレーニング
  管理会計や予算管理の仕組みを理解する

A 経営者・経営幹部

開催日	セミナー名（講師名）	セミナー内容	受講料（税込）
6/15（火）	**会社にかかわる税務の基礎知識** 南公認会計士事務所 所長 公認会計士 南俊基 氏	1. 決算書と税金の関係 2. 儲けに対しての課税 3. 外形標準課税～規模に対しての課税 4. 企業活動に対しての課税 5. 所有することに対しての課税	会員17,600円 一般23,100円
7/6（火）	**経営者・幹部のための数字の見方・使い方** 株式会社ネットワーク経営広島 代表取締役社長 生塩千秋 氏	1.経営環境変化のための情報収集が必須 2.決算書は市場対応のメッセージ、決算書の読み解き方 3.キャッシュフロー改善のためには 4.管理会計の枠組みとステップ 5.収益性の改善が一番の仕事、収益性改善の優先順位と具体例 6.無形の価値を創造する社内活動の展開	会員17,600円 一般23,100円
7/14（水）	**トラブルを防ぐための職場の法律知識** ～採用から退職まで総ざらい～ 野口&パートナーズ・コンサルティング株式会社 代表取締役 弁護士 野口大 氏	1. 採用 2. 配転 3. 人事考課 4. パワーハラスメント 5. セクシャルハラスメント 6. 労働時間 7. メンタルヘルス 8. 問題社員の対応 9. 契約社員・パート・アルバイト 10. 定年後再雇用 11. その他	会員17,600円 一般23,100円
9/14（火）	**中小企業の賃金制度の策定と実務** 当社研修講師	1.賃金制度の基本的理解 2.賃金水準・賃金相場の確認 3.自社賃金の簡易分析（賃金プロット図の活用） 4.諸手当の見直し 5.基本給設計 6.人事制度・賃金制度見直しのポイント 7.労働分配率による人件費の総額管理	会員12,100円 一般17,600円
10/19（火）	**中長期人材育成計画の作り方** 人事政策研究所 代表 望月禎彦 氏	1.「中長期人材育成計画（社内大学）」事例紹介 2.戦略的な人づくりの考え方 3.「社内大学」を構築する 4.グループワーク 5.運用上のキーポイント	会員17,600円 一般23,100円
11/10（水）	**今の時代を勝ち抜く採用戦略と考え方** 株式会社人材研究所 代表取締役社長 曽和利光 氏	1.景況感の変化によって「売り手市場」が「買い手市場」になるとどうなるか ・求人倍率などの動向 ・本当の意味で「買い手市場」なのか ・「集める」から「見極める」への課題の変化 2.「会えなくなった」ことによって定着したオンライン採用の本質 ・コロナが終わっても、オンライン採用は続く ・「リアル対面ができるから、リアルに戻す」はとても危険 ・東京など大都市圏の企業が採用競合になる ・一方で、Uターン就職などの可能性は高まる ・オンラインコミュニケーションの特性を理解しなければ効果は出ない	会員17,600円 一般23,100円
12/14（火）	**人事評価の仕組みづくりと考課者訓練セミナー** 当社研修講師	1.評価の目的・意義 2.人事諸制度との連動・処遇への反映 3.評価ツールの活用 4.制度運用のポイントと課題 5.スキルチェック表の活用 6.考課者訓練 7.目標管理制度の運用	会員12,100円 一般17,600円

B 管理職

開催日	セミナー名（講師名）	セミナー内容	受講料（税込）
4/21（水）	3回シリーズ【上司基礎力徹底習得講座】 **第1回 管理職としての基礎** 株式会社セブンフォールド・ブリス 代表取締役 本田賢広 氏	1.人を動かすリーダーとは 2.メンバーに深く信頼されるあり方とは 3.メンバーが心を開きたくなる信頼関係の築き方 4.メンバーがイキイキと輝く聴き方とは 5.論理的で貫通力のある伝え方とは **※事後課題・フォローあり**	3回シリーズ合計 会員55,000円 一般71,500円
5/14（金）	**次世代管理職のための マネジメント力アップセミナー** ～部下の多様性を活かす職場づくり～ 株式会社ビジネスプラスサポート 人財育成プロデューサー 山田容子 氏	1. 今職場で起こっていることとは 2. コミュニケ―ションに特徴がある部下への対応 3. メンタルに配慮が必要な部下への対応 4. 部下指導はチーム体制で 5. 一人ひとりを活かす職場づくりの大切さ	会員17,600円 一般23,100円
6/15（火）	**会社にかかわる税務の基礎知識** 南公認会計士事務所 所長 公認会計士 南俊基 氏	1. 決算書と税金の関係 2. 儲けに対しての課税 3. 外形標準課税～規模に対しての課税 4. 企業活動に対しての課税 5. 所有することに対しての課税	会員17,600円 一般23,100円
6/23（水）	3回シリーズ【上司基礎力徹底習得講座】 **第2回 管理職のためのタイムマネジメント** 株式会社セブンフォールド・ブリス 代表取締役 本田賢広 氏	1.第1回以降の実践について振り返る 2.タイムマネジメントでプレイヤーとマネジャーを両立する！ 3.時間の価値を最大化できる人は優先順位のつけ方を工夫している 4.時間内に高い成果を出せる人は時間の使い方を工夫している 5.時間内に高い成果を出せる人は脳の使い方を工夫している 6.プレイングマネジャーとしての効果的な計画を立てる **※事後課題・フォローあり**	3回シリーズ合計 会員55,000円 一般71,500円
7/28（水）	**忙しいプレイングマネジャーのための 効果抜群の部下育成法** ビジネス ディベロップ サポート 代表 大軽俊史 氏	1. プレイングマネジャーは最も多忙な立場 2. そもそもプレイングマネジャーの役割とは 3. 業務効率を高めるための考え方と実践 4. 部下は上司に「心の支援」を求めている！ 5. 忙しいマネジャーでも実践できる日々の声かけ 6. 効率良く、部下を育成するためのOJTノウハウ 7. 自立型部下を養成するためのアプローチ 8. 明日からまず、実践してみること！	会員17,600円 一般23,100円
8/25（水）	3回シリーズ【上司基礎力徹底習得講座】 **第3回 メンバーを自律型人財に育てる導き方** 株式会社セブンフォールド・ブリス 代表取締役 本田賢広 氏	1.第2回以降の実践について振り返る 2.自律型人財を育てられるリーダーとは 3.人はなぜ動くのか 4.メンバーのコミュニケーション・タイプに対応する 5.自発的行動を引き出すコーチングとは 6.メンバーが自ら改善したくなる叱り方 7.まとめ	3回シリーズ合計 会員55,000円 一般71,500円
9/7（火）	**部下の成長を促すフィードバック面談セミナー** アチーブ人財育成株式会社 代表取締役社長 諫山敏明 氏	1. これからの人材育成に必要なスキル 2. 部下の育成指導に大切なこと 3. 上司のコミュニケ―ション能力を自己診断 4. 上司力を高めるコミュニケーション 5. 自己効力感を高めるコーチングとティーチング 6. 部下との「キャリア面談」実践トレーニング	会員17,600円 一般23,100円
11/25（木）	**管理職のための健全な職場をつくるマネジメント** 株式会社アイエムジェイ 代表取締役 社会保険労務士 佐藤拓哉 氏	1. 管理職に求められる役割とは 2. 健全な職場とは 3. 不健全な職場？職場のコミュニケーションリスクの考察 4. 健全な職場づくりのマネジメント	会員17,600円 一般23,100円

※受講料はすべて昼食代、テキスト代を含んでおります。
※セミナー内容については変更になる場合がございます。

B 管理職

開催日	セミナー名（講師名）	セミナー内容	受講料（税込）
12/7（火）	どんな状況でも成果を出す！ **最強の目標達成「チームマネジメント研修」** 株式会社ポールスターコミュニケーションズ 代表取締役 北宏志 氏	1. あなたのチームはなぜ目標達成できないのか？ 2. あなたはチームで仕事ができているか？ 3. 目標を達成し続ける強いチームをつくる 4. メンバーのモチベーションを高める方法 5. 強いチームをつくるためのロールプレイング	会員17,600円 一般23,100円
2022年 2/8（火）	**自ら考えて動く部下・後輩を育てるOJTの進め方** オフィスあんグループ 株式会社ポラソフィ 講師 社会保険労務士オフィスリファイン 代表 桑田朋美 氏	1. まず何から取り組んだらいいのか？ 2. 最初の1か月にやるべきこと―始めが肝心！基盤を築く 3. 3か月目までのアプローチ―効果が高い新人・若手との関わり方とは 4. 6か月目までに伝えておきたいこと―自律的な新人・若手育成を目指して 5. 育成の王道では育ちにくい新人・若手のパターン―知っておきたいその内側 6. 終わりよければすべてよし、新人・若手育成の総仕上げ	会員17,600円 一般23,100円
3/8（火）	**部下のやる気を引き出すリーダーシップ** HRBC株式会社 コンサルタント 安川光 氏	1.リーダーシップとマネジメント 2.人を動かすコミュニケーション 3.主体性を引き出す質問力 4.自信とは何か 5.信頼関係を築く	会員17,600円 一般23,100円

C 中堅社員・若手社員

開催日	セミナー名（講師名）	セミナー内容	受講料（税込）
4/15（木）	**仕事のパフォーマンスを上げる モチベーションアップセミナー** 営業コンサルタント 浦上俊司 氏	1. モチベーションが下がるのはどんなとき？ 2. アドバイザーになればモチベーションが上がる！ 3. 日頃から取り組む実践ワークその1（快と不快を接点で繋げる法則） 4. 日頃から取り組む実践ワークその2（原体験を探る法則） 5. 日頃から取り組む実践ワークその3（ハッピーターゲットの法則） 6. 客観的に自分を発見しよう！（心理検査で自分の心のエネルギーを知る） 7. 主観的に自分を開発しよう！（心のエネルギーを高める具体的な習慣づくり）	会員17,600円 一般23,100円
5/18（火）	**機転力向上セミナー** 株式会社アイル アソシエイツ 代表取締役社長 平松直起 氏	1. 仕事のデキる人に共通する「機転力」とは 2. 気がつく能力を高める 3. 気がきく能力を高める 4. 気がつく・気がきくプロセスとは 5. 機転力をさらに高めるためにどうするか	会員17,600円 一般23,100円
7/13（火）	**中堅社員に求められる役割と 戦略的コミュニケーション** 株式会社ワークセッション 代表取締役 鈴木泰詩 氏	1. 中堅社員に求められるSHOULD/CAN/WANT 2. あなたはリーダー？それともマネージャ？ 3. 「ミドル～ダウン」コミュニケーション ～部下育成に必要な戦略的コミュニケーション～ 4. 「ミドル～アップ」コミュニケーション ～フォロワーシップ3次元モデル～ ～上司プレゼンに必要な社内マーケティング～	会員17,600円 一般23,100円
8/19（木）	**若手社員のためのチームワーク& コミュニケーション向上セミナー** 株式会社オフィスブルーム 代表取締役社長 岡佐紀子 氏	1. 良い関係性を構築するためには 2. 関係性構築のための具体的な行動 3. ストロークを考える 4. 報告・連絡・相談 5. ゴール確認の大切さ 6. チーム意識を高める	会員17,600円 一般23,100円

C 中堅社員・若手社員

開催日	セミナー名（講師名）	セミナー内容	受講料（税込）
9/8（水）	**折れない心をつくる レジリエンス（逆境力）養成セミナー** 株式会社セルフ・インプルーブ 代表取締役 和田勉 氏	1. いま、心が折れてしまう人が増えている 2. 心の折れにくい人と、心の折れやすい人 3. 自分の今までを振り返る 4. レジリエンス（逆境力）を身につけよう 5. 壁を乗り越えるモチベーションアップ法	会員17,600円 一般23,100円
10/7（木）	私らしく働く **女性社員のためのキャリアアップセミナー** 株式会社STAGE 橋本尚子 氏	1. 現状と課題の共有 2. 私らしいキャリアを考える 3. 組織力を引き出す仕事の進め方 4. 自分も相手も活かすコミュニケーション術 5. 今後の成長に向けて	会員17,600円 一般23,100円
11/5（金）	高めろプロ意識！ **若手社員の意識改革セミナー** 株式会社マナベル 代表取締役 吉川孝之 氏	1. 意識が変われば行動と結果が劇的に変わる 2. 自ら意欲を上げる意識の改革 3. 依存型アマチュア社員から自立型プロ社員へと意識改革 4. できる社会人は“自責サイクル”を回す極意を知っている 5. 社会の鉄則！周りの評価は掛け算	会員17,600円 一般23,100円
12/8（水）	**職場のチームワークを高める 「報告・連絡・相談」セミナー** 株式会社STAGE 橋本尚子 氏	1. 求められる報告・連絡・相談 2. 組織力を高める「ほうれんそう」 3. 報告・連絡・相談のポイント 4. 例題で考える「ほうれんそう」トレーニング	会員17,600円 一般23,100円
2022年 1/18（火）	**若手・中堅社員に必須の 「仕事力」強化セミナー** EMIコンサルティング 代表 福井充雄 氏	1. 会社に必要とされる“できる社員”になれ！ 2. 対人関係・コミュニケーション力強化 3. お客様のニーズ・上司の指示を聞きとるヒアリング力・質問力強化 4. 相手を納得させる企画力・提案力強化 5. 人を惹きつける話し方・プレゼンテーション力強化 6. 給料の数倍を稼ぐ！「効率の良い時間管理と仕事の進め方」	会員17,600円 一般23,100円
2/8（火）	**自ら考えて動く部下・後輩を育てるOJTの進め方** オフィスあんグループ 株式会社ポラソフィ 講師 社会保険労務士オフィスリファイン 代表 桑田朋美 氏	1. まず何から取り組んだらいいのか？ 2. 最初の1か月にやるべきこと―始めが肝心！基盤を築く 3. 3か月目までのアプローチ―効果が高い新人・若手との関わり方とは 4. 6か月目までに伝えておきたいこと―自律的な新人・若手育成を目指して 5. 育成の王道では育ちにくい新人・若手のパターン―知っておきたいその内側 6. 終わりよければすべてよし、新人・若手育成の総仕上げ	会員17,600円 一般23,100円
2/15（火）	業績を伸ばす最強の部下になれ！ **組織を活性化し上司を支える「部下力」** ビジョナリーソリューションズ 代表 葉田勉 氏	1. あなたはどんなタイプの部下なのか？ 2. 上司にとっての一流の部下とは 3. リーダーシップとフォロワーシップの違いとは 4. 業績を伸ばす一流の部下に求められる、役割と仕事のコツ！ 5. 業績を伸ばす一流の部下に必須の行動とは 6. 一流の部下として自覚し、成果を出すために	会員17,600円 一般23,100円

D 新入社員

開催日	セミナー名（講師名）	セミナー内容	受講料（税込）
【2日コース・松山】 ①3/30(火)～3/31(水) 【1日コース・松山】 ①4/2(金) ②4/6(火) ③4/7(水) 【1日コース・新居浜】 ①4/8(木)	**2021年度 新入社員研修** 当社研修講師	【2日コース】 1.社会人としての心構え 2.職場のマナー 3.接遇の重要性と心構え 4.来客応対 5.電話応対 6.ビジネス文書 7.目標設定 【1日コース】 1.社会人としての心構え 2.社会人のマナー 3.職場のマナー 4.来客応対 5.電話応対	【2日コース】 会員17,600円 一般23,100円 【1日コース】 会員9,900円 一般13,200円

※受講料はすべて昼食代、テキスト代を含んでおります。
※セミナー内容については変更になる場合がございます。

D 新入社員

開催日	セミナー名（講師名）	セミナー内容	受講料（税込）
5/18（火）	**機転力向上セミナー** 株式会社アイル アソシエイツ 代表取締役社長 平松直起 氏	1. 仕事のデキる人に共通する「機転力」とは 2. 気がつく能力を高める 3. 気がきく能力を高める 4. 気がつく・気がきくプロセスとは 5. 機転力をさらに高めるためにどうするか	会員17,600円 一般23,100円
9/8（水）	**折れない心をつくる レジリエンス（逆境力）養成セミナー** 株式会社セルフ・インプルーブ 代表取締役 和田勉 氏	1. いま、心が折れてしまう人が増えている 2. 心の折れにくい人と、心の折れやすい人 3. 自分の今までを振り返る 4. レジリエンス（逆境力）を身につけよう 5. 壁を乗り越えるモチベーションアップ法	会員17,600円 一般23,100円
10/7（木）	私らしく働く **女性社員のためのキャリアアップセミナー** 株式会社STAGE 橋本尚子 氏	1. 現状と課題の共有 2. 私らしいキャリアを考える 3. 組織力を引き出す仕事の進め方 4. 自分も相手も活かすコミュニケーション術 5. 今後の成長に向けて	会員17,600円 一般23,100円
12/8（水）	**職場のチームワークを高める 「報告・連絡・相談」セミナー** 株式会社STAGE 橋本尚子 氏	1. 求められる報告・連絡・相談 2. 組織力を高める「ほうれんそう」 3. 報告・連絡・相談のポイント 4. 例題で考える「ほうれんそう」トレーニング	会員17,600円 一般23,100円
2022年 1/18（火）	**若手・中堅社員に必須の 「仕事力」強化セミナー** EMIコンサルティング 代表 福井充雄 氏	1. 会社に必要とされる“できる社員”になれ！ 2. 対人関係・コミュニケーション力強化 3. お客様のニーズ・上司の指示を聞きとるヒアリング力・質問力強化 4. 相手を納得させる企画力・提案力強化 5. 人を惹きつける話し方・プレゼンテーション力強化 6. 給料の数倍を稼ぐ！「効率の良い時間管理と仕事の進め方」	会員17,600円 一般23,100円

E 営業

開催日	セミナー名（講師名）	セミナー内容	受講料（税込）
5/20（木）	会社では教えてくれない！ **“できる営業”の基本と実践** 有限会社アクチャーコンサルティング 代表取締役 岩月康隆 氏	1. 営業の仕事って何だ？ 2. 営業の基礎は「人生の基礎力」だ！ （1）コミュニケーション力 （2）人間関係力 3. トップ営業は「営業の基本」を習慣化している！ （1）営業の「心（マインド）」 （2）営業の「技（スキル）」 （3）営業の「体（アクション）」	会員17,600円 一般23,100円
6/11（金）	**営業リーダーのマネジメント力向上と チームビルディング** 株式会社リアルコネクト 代表取締役 中小企業診断士 小倉正嗣 氏	1. 営業の「量」×「質」の理論 2. 担当するマーケットを把握する 3. 顧客企業と向き合う 4. チームを達成に導く数のマネジメント 5. チームマネジメントの質を上げる	会員17,600円 一般23,100円
10/13（水）	**決算書の読みこなし方と経営分析の基礎** 株式会社エムエス研修企画 取締役 渋井真帆 氏	1. 貸借対照表の読み方 ～複雑な貸借対照表を読むポイント～ 2. 損益計算書の読み方 ～利益の仕組みはここから読む～ 3. 貸借対照表と損益計算書のつながり 4. 決算書から「収益性・安全性・成長性」を読み取る ～これだけは押さえたい、財務分析の使える7つの指標～ 5. 同業種内の比較分析 ～同じ業界内の5社の指標計算と比較分析～	会員17,600円 一般23,100円

E 営業

開催日	セミナー名（講師名）	セミナー内容	受講料（税込）
10/21（木）	**お客様の課題を解決する「提案営業」の進め方** ヒューマン・クリエイト・コンサルティング 代表 山口真一 氏	1. 誰でも「課題解決型・お役立ち提案営業」を習得すれば、トップ営業マンに成長出来る！ 2. 事前準備！顧客情報の収集・分析・活用法！ 3. 一度のプレゼンで顧客を3度“サプライズ”させる提案書作成ノウハウに学べ！ 4. キーパーソンを唸らせ受注獲得！「プレゼンテーションリハーサル」テクニックに学べ！ 5. 様々な業種の勝ち組営業の「サプライズプレゼン」成功受注獲得テクニックに学べ！ 6. プロ営業へ！本質を見極める能力を磨け！	会員17,600円 一般23,100円
2022年 1/25（火）	**心を動かすプレゼンテーション実践講座** 株式会社シナプス 代表取締役 家弓正彦 氏	1. コンセプトを立案する 2. シナリオを設計する～事前準備に時間をかけろ～ 3. ドキュメントを描く～相手にとってわかりやすい資料（ドキュメント）を作成しよう～ 4. デリバリーする～プレゼンの成果は伝え方（デリバリー）で決まる～	会員17,600円 一般23,100円
2/9（水）	売上が一桁変わる！ **戦略的営業担当者養成セミナー** マインドセットジャパン株式会社 代表取締役社長 服部英彦 氏	1. 「営業力」を構造化する 2. 自分の商談キラーフレーズを解析する 3. 売れる営業マンは喋っていない？！ 4. ロールプレイングとフィードバック	会員17,600円 一般23,100円

F ビジネススキル

開催日	セミナー名（講師名）	セミナー内容	受講料（税込）
5/26（水）	**チームの生産性2倍！最高品質の会議術** 株式会社固 代表取締役 前田鎌利 氏	1. 会議の悩み 2. 最高品質の会議術 3つのポイント 3. 6つのTips 4. 3つの上司攻略法 5. リモートワーク会議術 5つのメリット、デメリット 6. リモートワーク会議術 10のTips 7. リモートワークプレゼン術 8. 会議育成法 9. 2つのブレスト会議	会員19,360円 一般24,860円
6/8（火）	**総務・庶務担当者の役割と基礎実務** ハートリンク 代表 阿部紀子 氏	1. 新型コロナウイルス、その後の総務・庶務担当者のキャリア形成 2. 革命時代の総務・庶務の役割を理解する 3. 働き方改革推進のために、仕事の効率化を図る 4. 会社のイメージを向上させる電話・来客応対のポイント解説 5. 総務・庶務ならではの心遣いが必要な慶弔 6. 人間関係を良くし職場を活性化するコミュニケーション 7. 会社や社員を守る総務・庶務担当者の責務を自覚する 8. 明日から会社の改革に取り組もう 9. ビジネス文書の書き方と扱い方	会員17,600円 一般23,100円
7/20（火）	**問題解決に役立つ「デザイン思考」の基本** 株式会社経済法令研究会 戸辺美由起 氏	1. デザイン思考の考え方 2. デザイン思考における共感の意味とポイント 3. 問題定義とアイデア出しのポイント 4. イノベーションは身近にある	会員17,600円 一般23,100円
8/5（木）	**怒りとうまく付き合うための アンガーマネジメント** アドット・コミュニケーション株式会社 代表取締役 一般社団法人日本アンガーマネジメント協会 理事 戸田久実 氏	1. 導入講義「アンガーマネジメントとは」 2. 自分の怒りについて知る 3. アンガーマネジメントを実践してみる 4. 適切な怒りの表現法	会員17,600円 一般23,100円

※受講料はすべて昼食代、テキスト代を含んでおります。
※セミナー内容については変更になる場合がございます。

F ビジネススキル

開催日	セミナー名（講師名）	セミナー内容	受講料（税込）
8/26（木）	**一生使える！「生きることば」伝え方セミナー** キャリアアップ・ラボ株式会社 人材育成インストラクター 一般社団法人こどものみかた 代表 西村実花 氏	1. 生きたことばでこれからの人生を豊かにする！ 2. 伝えると伝わるの違いを知る 3. 「聴く」が変わるとことばも変わる 4. さわやかな「自己表現」を獲得するためのアサーショントレーニング 5. 分かりやすい伝え方の組み立て法で生きたことばを使う 6. 実践でブラッシュアップ	会員17,600円 一般23,100円
11/16（火）	**誰でもできる！ビジネス数字の活用術** BMコンサルティング株式会社 代表取締役 深沢真太郎 氏	1.数字のないビジネスなど存在しない 2.数字を読む基本は「比較」と「視覚」にある 3.統計スキルはココだけ押さえる！ 4.誰でもできるエクセルを使ったデータ分析の基本 5.ざっくり概算できる思考回路で 6.世界一わかりやすい「損益分岐点分析」 7.数字に強くなる習慣を身につけよう	会員17,600円 一般23,100円
2022年 1/19（水）	**業務の“見える化”とチーム力向上セミナー** ～マニュアル作成と活用の進め方～ 株式会社ビジネスプラスサポート 人財育成プロデューサー 森田圭美 氏	1. マニュアル作成は組織を強くする 2. マニュアル作成を俯瞰して企画する 3. マニュアル作成は“見える化”がスタート 4. 業務マニュアルの作成 5. 活用・更新でマニュアルが活きる 6. マニュアルは組織を活性化する	会員17,600円 一般23,100円
1/25（火）	**心を動かすプレゼンテーション実践講座** 株式会社シナプス 代表取締役 家弓正彦 氏	1. コンセプトを立案する 2. シナリオを設計する～事前準備に時間をかけろ～ 3. ドキュメントを描く～相手にとってわかりやすい資料（ドキュメント）を作成しよう～ 4. デリバリーする～プレゼンの成果は伝え方（デリバリー）で決まる～	会員17,600円 一般23,100円
3/10（木）	**ミスゼロ仕事の段取り術** 株式会社ビジネスプラスサポート 代表取締役 人財育成プロデューサー 藤井美保代 氏	1. ミスを減らせば仕事の質も向上する 2. ミスの発見・改善に必要な視点とは 3. ミスが発生する原因・背景の分析 4. 3つの原因からかんがえる「よくあるミスの対処法」 5. よくある段取り5大悩みを解決 6. 「ミスゼロ職場」を実現するには	会員17,600円 一般23,100円

G 経理・財務・税務

開催日	セミナー名（講師名）	セミナー内容	受講料（税込）
6/15（火）	**会社にかかわる税務の基礎知識** 南公認会計士事務所 所長 公認会計士 南俊基 氏	1. 決算書と税金の関係 2. 儲けに対しての課税 3. 外形標準課税～規模に対しての課税 4. 企業活動に対しての課税 5. 所有することに対しての課税	会員17,600円 一般23,100円
7/6（火）	**経営者・幹部のための数字の見方・使い方** 株式会社ネットワーク経営広島 代表取締役社長 生塩千秋 氏	1.経営環境変化のための情報収集が必須 2.決算書は市場対応のメッセージ、決算書の読み解き方 3.キャッシュフロー改善のためには 4.管理会計の枠組みとステップ 5.収益性の改善が一番の仕事、収益性改善の優先順位と具体例 6.無形の価値を創造する社内活動の展開	会員17,600円 一般23,100円
10/13（水）	**決算書の読みこなし方と経営分析の基礎** 株式会社エムエス研修企画 取締役 渋井真帆 氏	1. 貸借対照表の読み方 ～複雑な貸借対照表を読むポイント～ 2. 損益計算書の読み方 ～利益の仕組みはここから読む～ 3. 貸借対照表と損益計算書のつながり 4. 決算書から「収益性・安全性・成長性」を読み取る ～これだけは押さえたい、財務分析の使える7つの指標～ 5. 同業種内の比較分析～同じ業界内の5社の指標計算と比較分析～	会員17,600円 一般23,100円
11/11（木）	**経理部門の働き方改革実践セミナー** プロビティコンサルティング株式会社 代表取締役 公認会計士 野田弘子 氏	1. 働き方改革に関する知識の整理 2. 企業と会計の役割と、多様化の時代に必須のダイバーシティを正しく理解する 3. 経理部門の生産性を上げるには 4. 組織として考える経理部の業務改善	会員17,600円 一般23,100円

G 経理・財務・税務

開催日	セミナー名（講師名）	セミナー内容	受講料（税込）
2022年 1/13（木）	**経営数字の分析力・説明力養成トレーニング** 望月公認会計士事務所 代表 公認会計士 望月明彦 氏	1. 管理会計編～本当に儲かっている部門はどこか 2. 予算管理編～今期はあといくら広告宣伝費を追加支出できるか 3. 財務分析編～決算書から会社の状況を読み解く 4. ビジネス編～自社のビジネスの魅力を説明できるか	会員17,600円 一般23,100円
2/16（水）	**これだけは知っておきたい経理の基本** 一般社団法人価値創造機構 理事長 公認会計士村井直志事務所 代表 村井直志 氏	1.経理業務のイメージをつかもう 2.新人が最初に任される財務の仕事と基本のルール 3.最低限知っておきたい会計 4.新任経理担当者のための税務 5.計数管理に欠かせないExcelの基本	会員19,140円 一般24,640円

H 人事・労務・法務

開催日	セミナー名（講師名）	セミナー内容	受講料（税込）
7/14（水）	**トラブルを防ぐための職場の法律知識** ～採用から退職まで総ざらい～ 野口&パートナーズ・コンサルティング株式会社 代表取締役 弁護士 野口大 氏	1. 採用 2. 配転 3. 人事考課 4. パワーハラスメント 5. セクシャルハラスメント 6. 労働時間 7. メンタルヘルス 8. 問題社員の対応 9. 契約社員・パート・アルバイト 10. 定年後再雇用 11. その他	会員17,600円 一般23,100円
9/14（火）	**中小企業の賃金制度の策定と実務** 当社研修講師	1.賃金制度の基本的理解 2.賃金水準・賃金相場の確認 3.自社賃金の簡易分析（賃金プロット図の活用） 4.諸手当の見直し 5.基本給設計 6.人事制度・賃金制度見直しのポイント 7.労働分配率による人件費の総額管理	会員12,100円 一般17,600円
10/19（火）	**中長期人材育成計画の作り方** 人事政策研究所 代表 望月禎彦 氏	1.「中長期人材育成計画（社内大学）」事例紹介 2.戦略的な人づくりの考え方 3.「社内大学」を構築する 4.グループワーク 5.運用上のキーポイント	会員17,600円 一般23,100円
11/10（水）	**今の時代を勝ち抜く採用戦略と考え方** 株式会社人材研究所 代表取締役社長 曽和利光 氏	1.景況感の変化によって「売り手市場」が「買い手市場」になるとどうなるか ・求人倍率などの動向 ・本当の意味で「買い手市場」なのか ・「集める」から「見極める」への課題の変化 2.「会えなくなった」ことによって定着したオンライン採用の本質 ・コロナが終わっても、オンライン採用は続く ・「リアル対面ができるから、リアルに戻す」はとても危険 ・東京など大都市圏の企業が採用競合になる ・一方で、Uターン就職などの可能性は高まる ・オンラインコミュニケーションの特性を理解しなければ効果は出ない	会員17,600円 一般23,100円
12/14（火）	**人事評価の仕組みづくりと考課者訓練セミナー** 当社研修講師	1.評価の目的・意義 2.人事諸制度との連動・処遇への反映 3.評価ツールの活用 4.制度運用のポイントと課題 5.スキルチェック表の活用 6.考課者訓練 7.目標管理制度の運用	会員12,100円 一般17,600円

I 生産管理

開催日	セミナー名（講師名）	セミナー内容	受講料（税込）
6/17（木）	**利益を生み出す在庫管理の基本と実践** 株式会社湯浅コンサルティング コンサルタント 内田明美子 氏	1. 企業経営における在庫管理の重要性 2. 在庫管理の基本 3. 在庫分析の手法 4. 事例から在庫管理を考える	会員17,600円 一般23,100円

※受講料はすべて昼食代、テキスト代を含んでおります。
※セミナー内容については変更になる場合がございます。

講師紹介（50音順）

【掲載ページ】12

ハートリンク
代表
阿部 紀子（あべ のりこ）氏

金融機関やコンサルタント会社にて、融資事務、秘書業務、研修企画、書籍編集を経験後、独立。企業・自治体・各種団体で、階層別研修や事務担当者研修、事務改善研修等を実施している。指導実績は全国で350社以上、1件1件カスタマイズする研修は評価が高く、企業からのリピート率も高い。

【掲載ページ】11

(有)アクチャーコンサルティング
代表取締役
岩月 康隆（いわつき やすたか）氏

これまで300社近い企業において増収・増益を実現してきた営業コンサルタント。独自に開発した『スリーM経営』理論を用いた実践指導のほか、営業の基礎から部下のマネジメント手法までの営業セミナーの講師としても活躍。受講後アンケートの結果では、全員が「役に立つ」と答えた充実度No. 1講師。

【掲載ページ】14

(株)湯浅コンサルティング
コンサルタント
内田 明美子（うちだ はるこ）氏

1987年慶応義塾大学経済学部を卒業し、日本債券信用銀行(現あおぞら銀行)に入行。その後、日通総合研究所コンサルタントを経て、2004年に株式会社湯浅コンサルティング設立に携わり、現在に至る。物流ABC(Activity-Based Costing)等の技法をベースとした物流管理、在庫管理のコンサル経験多数。

【掲載ページ】8

ビジネス ディベロップ サポート
代表
大軽 俊史（おおかる としちか）氏

同志社大学卒。マーケティング企画会社の営業・企画やシンクタンクの経営コンサルティング活動に従事後、2008年に独立。コンサルタント歴は20年以上、研修、講演日数は2，000日を超える。笑顔・情熱・理論で社員のやる気に火をつけるパッションクリエイターとして、クライアントより絶大な信頼を得ている。

【掲載ページ】11

(株)リアルコネクト
代表取締役 中小企業診断士
小倉 正嗣（おぐら まさつぐ）氏

静岡大学卒業後、サンゲツを経て、デルコンピュータに入社し、トップセールスとなる。その後、アスクルにて新規事業開発に取り組み、その実績は新聞・雑誌に多く取り上げられた。2013年に創業し、経営コンサルティングに従事する傍ら、研修・セミナー講師としても活躍し、「面白くわかりやすい」と人気を博する。

【掲載ページ】9

(株)ポールスターコミュニケーションズ
代表取締役
北 宏志（きた こうじ）氏

年間130回以上の講演・セミナー等に登壇する人気講師。これまでの受講生は13，000名を超える。私立中学・高校で6年間教員を経験し、2013年からビジネスの世界へ。中国大陸で日本製ランドセルの販売を3年で9．7倍に伸ばし黒字化した経験から、海外進出のコーディネーターとしても活躍中。

【掲載ページ】8

(株)アイエムジェイ
代表取締役 社会保険労務士
佐藤 拓哉（さとう たくや）氏

サービス業(飲食、ホテル、アミューズメント等)2社で営業や新規店舗開発等に従事。そのうち、株式会社テンガイでは、入社3年で広域エリアの営業部長に昇進し、売上1，000億円超の企業拡大期に組織マネジメントも経験。その後、株式会社アイエムジェイを開業。社会保険労務士としても活動している。

【掲載ページ】8

アチーブ人財育成(株)
代表取締役社長
諫山 敏明（いさやま としあき）氏

関西学院大学卒業。住友生命保険相互会社で最年少の拠点長として全国優勝した実績から人材育成を担当。優秀な営業社員を多数輩出するほか、大手生保で初めて外資系格付会社HDIジャパン「三つ星」を獲得。その後、東証一部大手人材派遣会社を経て、2012年に起業。NPO法人フィンランド式人材育成研究所理事長。

【掲載ページ】7・13

(株)ネットワーク経営広島
代表取締役社長
生塩 千秋（うしお ちあき）氏

会計事務所勤務を経て、株式会社ネットワーク経営広島の取締役、コンサルティング事業部長を歴任。2018年4月より代表取締役社長に就任。日本能率連盟創造経営コンサルタントの職にあり、財務、税務、組織診断の専門コンサルタントとして中小・中堅企業の改善を現場で指導している。

【掲載ページ】9

営業コンサルタント
浦上 俊司（うらがみ しゅんじ）氏

立命館大学卒業。リクルートグループで営業を担当後、1990年に倉敷紡績株式会社からヘッドハンティングを受けて年俸制で転職。その後、完全歩合給の世界へ転職し、独自のセールスノウハウで全国ランキング1位を獲得。1995年にフリーのセミナー講師として独立。北海道から沖縄まで全国各地を飛び回る。

【掲載ページ】9

(株)オフィスブルーム
代表取締役社長
岡 佐紀子（おか さきこ）氏

タレント事務所所属、大手コンピュータショウルーム勤務を経て、個人で始めたイベント企画運営業の質の高さが評判を呼ぶ。その後、これまでの豊富な経験から研修、講演依頼が殺到し、現在は受講生を笑いと感動の渦に巻き込む個性派講師として全国に多くのファンをもっている。プライベートでは3人の子供の母。

【掲載ページ】12・13

(株)シナプス
代表取締役
家弓 正彦（かゆみ まさひこ）氏

松下電器産業株式会社にて広くマーケティングの現場を経験。その後、三和総合研究所を経て、有限会社シナプスを創設。経営戦略、マーケティング戦略を中心としたコンサルティングに従事。中央大学非常勤講師(1996年～2004年)、グロービス経営大学院教授など、マーケティング分野での豊富な教職経験を有する。

【掲載ページ】9・10

オフィスあんグループ
(株)ボラソフィ　講師
社会保険労務士オフィスリファイン　代表
桑田 朋美（くわた ともみ）氏

オムロン株式会社や製造業企業の総務・人事職を経て、2006年に社会保険労務士事務所を開業。顧問先の指導・相談業務にあたる傍ら、大学講師や民間企業・自治体等の研修講師としても活躍。現場重視の考えの下、スキルや知識はもちろんマインド面に重点を置き、共感の中で行動変容を促すことをモットーとしている。

【掲載ページ】11・13

(株)エムエス研修企画
取締役
渋井 真帆（しぶい まほ）氏

立教大学卒業。大手銀行、証券会社などを経て2000年に独立。株式会社エムエス研修企画取締役として、企業向けの人材教育や販売コンサルティングの受託のほか、テレビ、雑誌等でも活躍。2012年11月に処女小説『ザ・ロスチャイルド』で「第4回城山三郎経済小説大賞」を受賞。その他ビジネス書の著書多数。

【掲載ページ】9

(株)ワークセッション
代表取締役
鈴木 泰詩（すずき たいし）氏

リクルート主要都市総代理店の総務長として新卒・キャリア採用や人事マネジメント等従事。その後、経営企画室室長を経て2007年に独立。現在は企業の採用・育成・評価制度構築を支援する中小企業向け人事コンサル業務、大手学校法人・財団法人など幅広い組織に対して階層別スキル研修の開発及び登壇業務を行う。

【掲載ページ】12

アドット・コミュニケーション(株)代表取締役
(一社)日本アンガーマネジメント協会 理事
戸田 久実（とだ くみ）氏

立教大学卒業後、服部セイコー株式会社(現セイコーホールディングス株式会社)の営業職や音楽企業の社長秘書として勤務。その後、民間企業、官公庁の研修・講演の講師の仕事を歴任し、講師歴は28年。登壇数は4，000回を超え、指導人数は20万人に及ぶ。2008年10月アドット・コミュニケーション株式会社を設立。

【掲載ページ】13

キャリアアップ・ラボ(株)
人材育成インストラクター
(一社)こどものみかた 代表
西村 実花（にしむら みか）氏

アナウンサーとしてNHKやMBS等のTV番組で司会やリポーターを務めるほか、各種イベントの司会や教育機関のゲストティーチャーとしても活躍。2013年から現職。アナウンサーとして培った力を駆使し、基本行動の習得はもちろん、個々の「変化」の実感をもたらす指導を行う。

【掲載ページ】13

プロビティコンサルティング(株)
代表取締役　公認会計士
野田 弘子（のだ ひろこ）氏

東京大学法学部卒。約20年にわたり複数の外資系金融機関で経理部長を歴任し、広く財務経理業務に携わる。2006年から会計コンサルタントとして経理部門の活性化に取り組むほか、研修・セミナーの講師としても活躍。2010年にプロビティコンサルティング株式会社を設立。熱気あふれるわかりやすい講義には定評がある。

【掲載ページ】10

ビジョナリーソリューションズ
代表
葉田 勉（はだ つとむ）氏

近畿大学卒業。大手電機メーカーを経て、株式会社船井総合研究所に転職し、業種業態を問わず、さまざまな企業を支援。2003年に独立後は、経営支援機関のサポーターや個別企業とのコンサルティング、各種セミナー講師、また企業の社外役員として、企業の活性化支援に活躍中。

【掲載ページ】9・11

(株)アイル アソシエイツ
代表取締役社長
平松 直起（ひらまつ なおき）氏

企業成長に向けての講演・指導は10万人、3，000社以上の実績を持つ、たしかな実力と豊富な経験を兼ね備えた人気の経営コンサルタント。特に、最新の事例と理論を多く取り入れた講演・研修は、分かりやすく実践活用できる内容であり、パワフルでユーモアがある指導は受講生から好評を得ている。

【掲載ページ】10・11

EMIコンサルティング
代表
福井 充雄（ふくい みつお）氏

近畿大学商経学部卒業。監査法人、教育研修、経営コンサルティング会社を経て独立し、EMIコンサルティングを設立。様々な業種に対し、組織改革や経営計画策定、営業力強化などの経営コンサルティングを実施するほか、人気セミナー講師としても活躍。"わかりやすく"がモットーの丁寧な指導ぶりに定評がある。

【掲載ページ】7・14

(株)人材研究所
代表取締役社長
曽和 利光（そわ としみつ）氏

京都大学卒業。株式会社リクルート、ライフネット生命保険株式会社、株式会社オープンハウスで主に採用・教育・組織開発の実務やコンサルティングに従事。人事歴約20年、これまで2万人以上を面接。2011年に株式会社人材研究所設立、代表取締役社長に就任。著書多数。

【掲載ページ】12

(株)経済法令研究会
戸辺 美由起（とべ みゆき）氏

明治大学大学院経営学研究科修士課程、埼玉大学経済科学研究科博士課程を修了。ジューキ株式会社、ソムフィ株式会社で10年間勤務後、講師として独立。主に金融業界で研修実績を重ねている。2001年にはサティスボンバー株式会社の立ち上げにかかわるなど、起業経験もあり。

【掲載ページ】7・14

野口&パートナーズ・
コンサルティング(株)
代表取締役　弁護士
野口 大（のぐち だい）氏

京都大学法学部在学中の1990年に司法試験に合格、翌年卒業。2002年にはコーネル大学ロースクールを卒業し、日米双方の弁護士資格を有する。労使紛争を熟知し、数多くの団体交渉や労働裁判を専ら会社側の立場で手がける。企業法務にも精通し、数多くの生きた紛争予防ノウハウを有するコンサル型弁護士。

【掲載ページ】10・11

(株)STAGE
橋本 尚子（はしもと なおこ）氏

立教大学卒業。三井ホーム株式会社の人事課および秘書課で勤務後、アナウンサー、企業内インストラクターを経て研修講師となる。「向き合う・つながる・相手を活かす」ことを大切にし、受講者が前向きに、かつ懸命に考えられる場を作ることで、自ら気づきを得て行動変革につながるような研修を得意とする。

【掲載ページ】12

マインドセットジャパン(株)
代表取締役社長
服部 英彦（はっとり えいげん）氏

同志社大学卒業。リクルートグループ、東証一部上場企業の人材・組織開発事業責任者を経て、日本データビジョン株式会社を設立し専務取締役、代表取締役を歴任。その後マインドセットジャパン株式会社を設立。これまでに1，000社を超える企業の人材育成・組織開発・人材採用コンサルティングの実績を持つ。

【掲載ページ】13

BMコンサルティング(株)
代表取締役
深沢 真太郎（ふかさわ しんたろう）氏

ビジネスパーソンの思考力・数字力を鍛える「ビジネス数学」を提唱し、延べ1万人以上を指導した教育の第一人者。日本大学大学院総合基礎科学研究科修了。大手企業などへの研修の他、指導者養成機関のプロデュースに従事。ラジオ番組のニュースコメンテーターやビジネス誌の記事監修などメディア出演も多数。

【掲載ページ】13

(株)ビジネスプラスサポート
代表取締役 人財育成プロデューサー
藤井 美保代（ふじい みほよ）氏

大学卒業後、ソニー関連の人材育成会社にて、組織活性化の研修業務に従事。2002年に株式会社ビジネスプラスサポートを設立。「輝く人財づくりを支援する」を理念に、人と組織が豊かで幸せになることを実現するための研修・コンサルティングを、これまでに約1，000社以上で展開。各地で高い評価を得ている。

講師紹介（50音順）

【掲載ページ】8

(株)セブンフォールド・プリス
代表取締役
本田（ほんだ） 賢広（たかひろ） 氏

東京大学工学部卒業、グロービス経営大学院MBA。元々対人恐怖症だったが、大手銀行や保険会社で営業担当として、全国2位を続けて獲得。また、全国最下位だった部下をトップに導く。2012年に起業。受講者が自ら気づき行動に移す講義に定評があり、受講者評価・リピート率でズバ抜けた成果を出し続けている。

【掲載ページ】7・8・13

南公認会計士事務所
所長 公認会計士
南（みなみ） 俊基（としき） 氏

早稲田大学卒業、慶應義塾大学大学院修了。監査法人トーマツ、ソニーグループの経営戦略コンサルティング会社、財務省理財局、上場バイオベンチャーの役員を経て現職。様々な企業に財務戦略、コスト管理、事業再編に関するコンサルティングを行うほか、会計・財務等の企業研修を数多く手がけている。

【掲載ページ】14

望月公認会計士事務所
代表 公認会計士
望月（もちづき） 明彦（あきひこ） 氏

監査法人トーマツ勤務を経て、上場企業2社にて経営企画部門の立ち上げを行う。その後アーンスト・アンド・ヤング日本法人にてM&Aのアドバイザリー業務を行い、2010年に望月公認会計士事務所を開所。慶應義塾大学大学院ビジネススクール(MBA)修了。

【掲載ページ】13

(株)ビジネスプラスサポート
人財育成プロデューサー
森田（もりた） 圭美（たまみ） 氏

大学卒業後、大学講師秘書や学会事務を経て、人材教育企業へ。IT分野で、講師業(Microsoft製品のオフィシャルトレーナー)をスタートし、現在に至る。「わかりやすい、すぐ使える」ITスキルの他、心理学に基づいたコミュニケーションやチーム活性化、事務改善の研修・講演講師、コンサルタントとして活躍中。

【掲載ページ】12

ヒューマン・クリエイト・コンサルティング
代表
山口（やまぐち） 真一（しんいち） 氏

慶應義塾大学卒業。ホンダ系自動車販社、IBM系OA販社にて、トップ営業マン・辣腕管理職として活躍後、大手コンサルタント会社に入社。1994年独立し、多くの企業をV字型成長企業に変貌させ、今日に至る。即使える最新ナマ事例満載のセミナーが大好評、人気のコンサルタント。

【掲載ページ】10

(株)マナベル
代表取締役
吉川（よしかわ） 孝之（たかゆき） 氏

講師歴は約18年。自ら第一線に立ち陣頭指揮を振るう傍ら、年間170日以上の研修・セミナーに登壇し全国を飛び回る。主なテーマは、「若手社員の意識改革」「次世代リーダーとキャリアアップ」の他、「世代間ギャップの本質と育成方法」など昨今指導が非常に困難とされている領域のスペシャリスト。

【掲載ページ】12

(株)固
代表取締役
前田（まえだ） 鎌利（かまり） 氏

17年間通信事業に従事後、ソフトバンクアカデミア第1期生に選出される。孫正義氏に幾多の事業提案を承認され、孫氏自身のプレゼン資料作成にも従事。2013年に独立し、200社以上で研修・講演講師やコンサルタント等務めるほか、プレゼンテーションスクールも展開。著書は16万部を超えるベストセラー。

【掲載ページ】14

(一社)価値創造機構 理事長
公認会計士村井直志事務所 代表
村井（むらい） 直志（ただし） 氏

税務事務所、監査法人、コンサルファーム、東証上場会社役員などを経て、公認会計士村井直志事務所を開設。一般社団法人価値創造機構で、経営管理・会計・監査のセミナーを開催。日本公認会計士協会東京会コンピュータ委員会委員長、経営・税務・業務各委員会委員などを歴任。

【掲載ページ】7・14

人事政策研究所
代表
望月（もちづき） 禎彦（よしひこ） 氏

立教大学を卒業し、ユニ・チャーム株式会社で営業や採用、研修を担当。1992年に人事政策研究所を設立、「行動」をベースにした独自の理論を駆使し、『できる人』を増やして成果につなげる。支援先は20年間で300社を超える。講演では、年間1，000名超の経営者たちに実践ノウハウを提供している。

【掲載ページ】9

HRBC(株)
コンサルタント
安川（やすかわ） 光（ひかる） 氏

住宅メーカー製造、ウエディングプランナー等を経て、株式会社ナック(クリクラ)で営業実績全国1位を獲得。その後、100名を超える部下をまとめて5期連続の予算達成を実現。採用や教育の責任者も兼任。ひとりひとりの気持ちに深く向き合う、情熱溢れるセッションがモットー。グロービス経営大学院大学経営研究科(MBA)修了。

【掲載ページ】8

(株)ビジネスプラスサポート
人財育成プロデューサー
山田（やまだ） 容子（ようこ） 氏

大阪教育大学障害児教育教員養成課程卒業後、営業職や介護職を経て、現在に至る。コミュニケーション、コーチング、心理学、メンタルヘルス等の研修を得意とし、幅広い業種での指導歴に定評がある。近年は、同志社大学で発達障害を持つ方の就労について研究を行うほか、発達障害者と関わる上司や職員への指導も行っている。

【掲載ページ】10・11

(株)セルフ・インプルーブ
代表取締役
和田（わだ） 勉（べん） 氏

18歳の時、飛び込みの教材販売で約70万円の収入を1週間で獲得。大学卒業後、三共株式会社で高業績を上げ、三井化学株式会社に転職。子会社の支店長時代に全国営業トップに導く。2013年末に退職し、株式会社セルフ・インプルーブを設立。受講者の行動を劇的に変える研修は、業績に直結すると評判が高い。

セミナー受講の流れ

1.セミナーのお申込み

Webサイトでのお申込み

1 トップページにアクセス

いよぎん地域経済研究センターのWebサイトにアクセスし、「セミナー・研修」のタブをクリックしてください。

2 各セミナー詳細ページにアクセス

「今後開催予定のセミナー」をクリックし、各セミナータイトルからご興味のあるセミナーをお選びください。

3 お申込み

各セミナー詳細ページにある「Webでのお申込みはこちら」をクリックし、必要事項をご入力ください。

4 受付完了

IRCビジネスセミナー担当者から「受付完了メール」をお送りしますので、お申込み内容をご確認ください。

受講申込書でのお申込み

1 受講申込書の記入

ビジネスセミナーチラシ裏面の受講申込書に必要事項をご記入ください。

※「調査月報IRC Monthly」の同封チラシか、ホームページの各セミナー詳細ページからチラシをダウンロードしてご利用ください。

2 FAXかEメールで送信

受講申込書をFAXかEメールでお送りください。
送信先は次のとおりです。

FAX 089-931-0201
Eメール seminar@iyoirc.co.jp

3 受付完了

IRCビジネスセミナー担当者から電話かメールでご連絡しますので、お申込み内容をご確認ください。

2.請求書の受け取り、ご入金

- セミナー開催日1か月前を目安に「請求書」と「会場地図」を申込責任者様宛てにお送りいたします。「会場地図」は受講者様へお渡しください。
- 受講料はセミナー開催日前日までに請求書記載の弊社口座にお振込みください。なお、領収書の発行は省略し、銀行等の「振込受取書」を領収書に代えさせていただきます。
- キャンセルはセミナー開催日前日の午後3時までにご連絡ください。なお、当日キャンセルの場合は、受講料は返金いたしかねますのでご了承ください。
- 受講者の変更はいつでも可能です。電話かメールでお知らせください。

3.セミナー当日

- 事前に「会場地図」にてご案内している持参物をお持ちください。特になければ、筆記用具のみで結構です。
- 受付にて会社名・お名前を確認いたします。

**なお、セミナーの事前予約や年間申込みも受け付けております。
ご希望の方は、IRCまでお問い合わせください。**

会員サービスの内容

- 調査月報「IRC Monthly」の送付
- 各種発行物の送付
- 講演会・セミナーのご案内
- 通信講座の斡旋
- コンサルティング、講師派遣、セミナー受講料金の割引
- インターネットによる経済・経営情報のご提供

IRC会員年会費　11,000円（税込）

いよぎん地域経済研究センター 企画人材開発部
TEL：089−931−9705　FAX：089−931−0201
〒790-0003　松山市三番町5丁目10番地1　伊予銀行本店南別館4階
※詳細はIRCホームページでご確認ください。　http://www.iyoirc.jp