

新たな気づきの数々を！

# IRC

BUSINESS SEMINAR PROGRAM

2023

IRCビジネスセミナー 2023年度 年間プログラム

# 年間スケジュール2023

**A** 経営者 経営幹部 **B** 管理職 **C** 中堅社員 若手社員 **D** 新入社員

**E** 営業 **F** ビジネススキル **G** 経理・財務 税務 **H** 人事・労務 法務・総務

## 4月

開催日	方法	対象	内容	※講師紹介P.23～	掲載ページ
【1日】 4/3(月)	対面	<b>D</b>	<b>2023年度 新入社員研修[1日コース/松山会場①]</b> 株式会社いよぎん地域経済研究センター 自社講師		18
【2日】 4/4(火)～ 4/5(水)	対面	<b>D</b>	<b>2023年度 新入社員研修[2日コース①]</b> 株式会社いよぎん地域経済研究センター 自社講師		19
【1日】 4/6(木)	対面	<b>D</b>	<b>2023年度 新入社員研修[1日コース/八幡浜会場]</b> 株式会社いよぎん地域経済研究センター 自社講師		19
【1日】 4/7(金)	対面	<b>D</b>	<b>2023年度 新入社員研修[1日コース/新居浜会場]</b> 株式会社いよぎん地域経済研究センター 自社講師		19
【2日】 4/11(火)～ 4/12(水)	対面	<b>D</b>	<b>2023年度 新入社員研修[2日コース②]</b> 株式会社いよぎん地域経済研究センター 自社講師		19
【1日】 4/13(木)	対面	<b>D</b>	<b>2023年度 新入社員研修[1日コース/松山会場②]</b> 株式会社いよぎん地域経済研究センター 自社講師		19
【1日】 4/20(木)	対面	<b>B</b>	<b>NEW! 任せる技術 ～自分でやった方が早い病の処方箋～</b> 株式会社小倉広事務所 代表取締役 一般社団法人人間塾 代表理事 小倉 広 氏		16

## 5月

開催日	方法	対象	内容	※講師紹介P.23～	掲載ページ
【1日】 5/16(火)	対面	<b>B</b>	<b>NEW! 【上司基礎力徹底習得講座】3回シリーズ</b> ～マネジメント力を発揮しチームを動かせる管理職となるために！～ <b>第1回 管理職としての役割と基本</b> デュナミス 代表 藤井 恵嗣 氏		11 16
【1日】 5/17(水)	対面	<b>B H</b>	<b>1on1の極意</b> ～部下の本音や能力を引き出すコミュニケーション・スキル～ 株式会社セブンフォールド・ブリス 代表取締役 本田 賢広 氏		22
【1日】 5/23(火)	対面	<b>C F</b>	<b>20代社員が身につけたい10のビジネススキル</b> 株式会社固 代表取締役 前田 謙利 氏		17
【1日】 5/24(水)	対面	<b>A B</b>	<b>事例でしっかり学ぶ！職場ハラスメントの適切な対応と実務</b> N&Pコンサルティング株式会社 代表取締役 弁護士 野口 大 氏		15

## 6月

開催日	方法	対象	内容	※講師紹介P.23～	掲載ページ
【1日】 6/7(水)	対面	<b>C</b>	<b>入社3年目までに身につけたい！ 習慣力と折れない心の作り方</b> 株式会社セルフ・インプルーブ 代表取締役 和田 勉 氏		17
【1日】 6/8(木)	対面	<b>G</b>	<b>会計初心者でも安心 1日でわかる やさしい会計入門</b> ～覚えるのではなく理解する会計を体験しよう～ プロビティコンサルティング株式会社 代表取締役 公認会計士 野田 弘子 氏		21
【1日】 6/13(火)	対面	<b>B</b>	<b>NEW! 【上司基礎力徹底習得講座】3回シリーズ</b> ～マネジメント力を発揮しチームを動かせる管理職となるために！～ <b>第2回 部下指導力の強化</b> デュナミス 代表 藤井 恵嗣 氏		11 16
【1日】 6/15(木)	対面	<b>A H</b>	<b>NEW! 離職を防ぐ！中小企業の人材定着戦術セミナー</b> ～地方中小企業の“人が辞めない会社作り”教えます～ コオ・マネジメント株式会社 代表取締役 窪田 司 氏		22
【3時間】 6/21(水)	Zoom 配信	<b>C F</b>	<b>【念いを伝えるオンラインプレゼン塾】全2回 個別受講可</b> <b>3分で一発OK！社内プレゼンの攻略術</b> 株式会社固 代表取締役 前田 謙利 氏		10 20

## 7月

開催日	方法	対象	内容	※講師紹介P.23～	掲載ページ
【1日】 7/4(火)	対面	<b>C</b>	<b>若手・中堅社員に求められる役割と戦略的コミュニケーション</b> 株式会社ワークセッション 代表取締役 鈴木 泰詩 氏		18
【1日】 7/11(火)	対面	<b>B</b>	<b>NEW! 【上司基礎力徹底習得講座】3回シリーズ</b> ～マネジメント力を発揮しチームを動かせる管理職となるために！～ <b>第3回 管理職に求められるセルフマネジメント</b> デュナミス 代表 藤井 恵嗣 氏		11 16
【1日】 7/13(木)	対面	<b>D</b>	<b>【2023年度 新入社員3カ月フォローアップ研修】個別受講可</b> <b>あなたに任せる！と確実に言わせる仕事術</b> キャリアアップ・ラボ株式会社 人材育成インストラクター 井上 舞 氏		13 19
【1日】 7/18(火)	対面	<b>F</b>	<b>ストレスと上手に付き合い集中力を高める！ マインドフルネス研修</b> 株式会社セルフ・インプルーブ 代表取締役 和田 勉 氏		20
【3時間】 7/25(火)	Zoom 配信	<b>A B</b>	<b>NEW! 【実践！ビジネスモデルの作り方講座】4回シリーズ</b> ～新しいビジネスを“カタチ”にする～ <b>第1回 ビジネスモデルを理解する</b> 株式会社STAGE 岩崎 真也 氏		10 15
【1日】 7/26(水)	対面	<b>C E</b>	<b>営業するのならこれだけは押さえて！ 営業担当者のための基本講座</b> 営業コンサルタント 浦上 俊司 氏		20

## 8月

開催日	方法	対象	内容	※講師紹介P.23～	掲載ページ
【1日】 8/3(木)	対面	<b>F H</b>	<b>【DX改革ははじめの一步シリーズ】個別受講可</b> <b>業務改善と業務の自動化(RPA)実践セミナー</b> ThreeX Design株式会社 代表取締役 櫻井 俊輔 氏		10 20
【1日】 8/8(火)	対面	<b>B</b>	<b>NEW! 管理職に必要なマネジメントの秘訣</b> ～やる気スイッチが入る部下育成～ 株式会社Gentle 代表取締役 中村 成博 氏		17
【1日】 8/9(水)	対面	<b>B G</b>	<b>1日でわかる 決算書の読み方と使い方</b> 望月公認会計士事務所 代表 公認会計士 望月 明彦 氏		21
【90分】 8/22(火)	Zoom 配信	<b>A H</b>	<b>【そこが知りたい！人事労務ワンポイント講座】全3回 個別受講可</b> <b>第1回 賞与制度</b> 株式会社いよぎん地域経済研究センター 自社講師		14 22
【3時間】 8/23(水)	Zoom 配信	<b>A B</b>	<b>NEW! 【実践！ビジネスモデルの作り方講座】4回シリーズ</b> ～新しいビジネスを“カタチ”にする～ <b>第2回 顧客視点を身につける</b> 株式会社STAGE 岩崎 真也 氏		10 15

## 9月

開催日	方法	対象	内容	※講師紹介P.23～	掲載ページ
【1日】 9/7(木)	対面	<b>C</b>	<b>NEW! 【リーダーシップ養成講座】2回シリーズ</b> ～周囲を巻き込み成功を引き寄せる～ <b>1日目 リーダーシップとコミュニケーション</b> HRBC株式会社 コンサルタント 安川 光 氏		12 18
【90分】 9/12(火)	Zoom 配信	<b>A H</b>	<b>【そこが知りたい！人事労務ワンポイント講座】全3回 個別受講可</b> <b>第2回 退職金・定年再雇用制度</b> 株式会社いよぎん地域経済研究センター 自社講師		14 22
【3時間】 9/13(水)	Zoom 配信	<b>C F</b>	<b>【念いを伝えるオンラインプレゼン塾】全2回 個別受講可</b> <b>リモートワークで通用する!!上司を100%説得する質疑応答の極意</b> 株式会社固 代表取締役 前田 謙利 氏		10 20
【3時間】 9/19(火)	Zoom 配信	<b>A B</b>	<b>NEW! 【実践！ビジネスモデルの作り方講座】4回シリーズ</b> ～新しいビジネスを“カタチ”にする～ <b>第3回 自社の強みからビジネスチャンスを見つける</b> 株式会社STAGE 岩崎 真也 氏		10 15
【3時間】 9/21(木)	Zoom 配信	<b>A H</b>	<b>2025年卒対応！ 知名度ゼロでも「この会社で働きたい」と思われる採用術</b> 株式会社人材研究所 代表取締役社長 曾和 利光 氏		22

# 年間スケジュール2023

**A** 経営者 経営幹部 **B** 管理職 **C** 中堅社員 若手社員 **D** 新入社員

**E** 営業 **F** ビジネススキル **G** 経理・財務 税務 **H** 人事・労務 法務・総務

開催日	方法	対象	内容	※講師紹介P.23～	掲載ページ
【1日】 10/11(水)	対面	<b>B</b>	～組織を伸ばす、できるリーダーになる～ <b>管理職マネジメント力養成セミナー</b> 人事政策研究所 代表 望月 禎彦 氏		17
【90分】 10/12(木)	Zoom 配信	<b>A H</b>	【そこが知りたい！人事労務ワンポイント講座】 <b>全3回 個別受講可</b> <b>第3回 労務管理</b> 株式会社いよぎん地域経済研究センター 自社講師		14 22
【1日】 10/17(火)	対面	<b>C D</b>	<b>NEW!</b> 【中途採用者・第二新卒者研修】 <b>全3日間 個別受講可</b> ～早期に戦力化させるために必須の実践プログラム～ <b>1日目 社会人基礎力養成講座</b> 株式会社ポールスターコミュニケーションズ 代表取締役 北 宏志 氏		13 19
【1日】 10/18(水)	対面	<b>D F</b>	<b>NEW!</b> 【中途採用者・第二新卒者研修】 <b>全3日間 個別受講可</b> ～早期に戦力化させるために必須の実践プログラム～ <b>2日目 ビジネス文書・メールの書き方とマナー</b> Edu.ANNEX 代表 池田 稔子 氏		13 19
【1日】 10/19(木)	対面	<b>C D</b>	<b>NEW!</b> 【中途採用者・第二新卒者研修】 <b>全3日間 個別受講可</b> ～早期に戦力化させるために必須の実践プログラム～ <b>3日目 仕事の生産性を高める報・連・相</b> キャリアアップ・ラボ株式会社 執行役員 平山 陽子 氏		13 19
【3時間】 10/24(火)	Zoom 配信	<b>A B</b>	<b>NEW!</b> 【実践！ビジネスモデルの作り方講座】 <b>4回シリーズ</b> ～新しいビジネスを“カタチ”にする～ <b>第4回 新しいビジネスをカタチにする</b> 株式会社STAGE 岩崎 真也 氏		10 15

開催日	方法	対象	内容	※講師紹介P.23～	掲載ページ
【3時間】 11/8(水)	対面	<b>A H</b>	【人事評価の仕組みづくりと考課者養成セミナー】 <b>2回シリーズ</b> <b>第1回 評価制度の基本と見直しのポイント</b> 株式会社いよぎん地域経済研究センター 自社講師		14 22
【1日】 11/9(木)	対面	<b>G</b>	直前でもあせらない！ <b>1日でわかる 年末調整実務のポイント</b> オフィスT&D Faith経営労務事務所 特定社会保険労務士 土井 文子 氏		21
【1日】 11/14(火)	対面	<b>C</b>	<b>NEW!</b> 【リーダーシップ養成講座】 <b>2回シリーズ</b> ～周囲を巻き込み成功を引き寄せる～ <b>2日目 コミュニケーションを使って周囲を巻き込むワーク</b> HRBC株式会社 コンサルタント 安川 光 氏		12 18
【1日】 11/15(水)	対面	<b>E</b>	<b>営業力「超」強化セミナー</b> 株式会社セルフ・インプルーブ 代表取締役 和田 勉 氏		20
【1日】 11/21(火)	対面	<b>A B</b>	<b>最高の結果を出す 目標達成の全技術</b> ～「当たり前」のことをやり抜く力を身につける～ 未来創造弁護士法人 代表弁護士・税理士 株式会社未来創造コンサルティング 代表取締役 三谷 淳 氏		15

開催日	方法	対象	内容	※講師紹介P.23～	掲載ページ
【1日】 12/5(火)	対面	<b>C</b>	甘えを捨てよう！ <b>自ら考えて行動できる「提案型社員」養成講座</b> 株式会社マナベル 代表取締役 吉川 孝之 氏		18
【1日】 12/6(水)	対面	<b>B</b>	若手社員はこうすれば育つ！ <b>世代間ギャップを解消するコミュニケーション力向上セミナー</b> 株式会社マナベル 代表取締役 吉川 孝之 氏		17

開催日	方法	対象	内容	※講師紹介P.23～	掲載ページ
【1日】 12/12(火)	対面	<b>A B</b>	<b>管理職が身につけるべき計数知識</b> ～経営を数的に理解し、将来の企業の姿を予測する～ 南公認会計士事務所 所長 公認会計士 南 俊基 氏		17
【3時間】 12/14(木)	対面	<b>A H</b>	【人事評価の仕組みづくりと考課者養成セミナー】 <b>2回シリーズ</b> <b>第2回 実践で学ぶ！人事考課者訓練</b> 株式会社いよぎん地域経済研究センター 自社講師		14 22
【1日】 12/19(火)	対面	<b>F</b>	“現場”の人間関係がガラッと変わる <b>感じよくしっかり伝えるコミュニケーション術(アサーショントレーニング)</b> キャリアアップ・ラボ株式会社 人材育成インストラクター 一般社団法人こどものみかた 代表 西村 実花 氏		21

開催日	方法	対象	内容	※講師紹介P.23～	掲載ページ
【1日】 2024年 1/16(火)	対面	<b>B</b>	<b>プレイングマネージャーとしての部長・課長の役割と仕事力</b> ビジネス デベロップ サポート 代表 大軽 俊史 氏		17
【1日】 1/17(水)	対面	<b>A</b>	<b>経営計画の作り方と実行管理の仕方</b> ～好業績になる戦略と具体的な実行計画～ 御堂筋税理士法人 代表社員 株式会社組織デザイン研究所 代表取締役 才木 正之 氏		16
【1日】 1/25(木)	対面	<b>B F</b>	【DX改革はじめの一步シリーズ】 <b>個別受講可</b> <b>苦手意識を克服するデータ分析超入門</b> ～現場の数字の活かし方・判断のポイント～ ThreeX Design株式会社 代表取締役 櫻井 俊輔 氏		10 21

開催日	方法	対象	内容	※講師紹介P.23～	掲載ページ
【1日】 2/8(木)	対面	<b>A</b>	<b>新任取締役・執行役員対象 取締役の役割と重点実務</b> 御堂筋税理士法人 代表社員 株式会社組織デザイン研究所 代表取締役 才木 正之 氏		16
【1日】 2/15(木)	対面	<b>C</b>	<b>若手リーダーに必須の「改善力・問題解決力」養成セミナー</b> EMIコンサルティング 代表 福井 充雄 氏		18
【1日】 2/22(木)	対面	<b>A G</b>	はじめてでも分かる管理会計 <b>経営数字の分析力・説明力養成トレーニング</b> 望月公認会計士事務所 代表 公認会計士 望月 明彦 氏		21

開催日	方法	対象	内容	※講師紹介P.23～	掲載ページ
【1日】 3/6(水)	対面	<b>D</b>	【2023年度 新入社員ステップアップ研修】 <b>個別受講可</b> <b>2年目社員になるための仕事の基礎力向上研修</b> キャリアアップ・ラボ株式会社 人材育成インストラクター 井上 舞 氏		13 19
【1日】 3/14(木)	対面	<b>A B</b>	<b>部下の個性を活かしたチームマネジメントセミナー</b> ～多様性の時代に「誰一人取り残さない」～ 株式会社ビジネスプラスサポート 人材育成プロデューサー 山田 容子 氏		17
【3時間】 3/19(火)	Zoom 配信	<b>A H</b>	～会社と従業員をリスクから守る～ <b>中小企業が押さえておきたいコンプライアンスの勘所</b> 未来創造弁護士法人 代表弁護士・税理士 株式会社未来創造コンサルティング 代表取締役 三谷 淳 氏		16

セミナー体系表		新入社員	中堅社員・若手社員	管理職	経営幹部	経営者		
			係長・主任	課長	部長	新任取締役		
新入社員 P.18-19	4 3 月	松山	2023年度 新入社員研修					
	4 4 火	松山						
	4 5 水	松山						
	4 6 木	八幡浜						
	4 7 金	新居浜						
	4 11 火	松山						
	4 12 水	松山						
	4 13 木	松山						
	7 13 木			2023年度 新入社員3か月フォローアップ研修 あなたに任せる！と確実に言わせる仕事術				
	10 17 火			NEW! 中途採用者・第二新卒者研修 全3日間				
10 18 水								
10 19 木								
3 6 水		2023年度 新入社員ステップアップ研修 2年目社員になるための仕事の基礎力向上研修						
若手社員 中堅社員 P.17-18	5 23 火		20代社員が身につけたい10のビジネススキル					
	6 7 水		入社3年目までに身につけたい！習慣化と折れない心のつくり方					
	7 4 火		若手・中堅社員に求められる役割と戦略的コミュニケーション					
	9 7 木		NEW! 【リーダーシップ養成講座 2回シリーズ】1日目 リーダーシップとコミュニケーション					
	11 14 火		NEW! 【リーダーシップ養成講座 2回シリーズ】2日目 コミュニケーションを使って周囲を巻き込むワーク					
	12 5 火		甘えを捨てよう！自ら考えて行動できる「提案型社員」養成講座					
2 15 木		若手リーダーに必須の「改善力・問題解決力」養成セミナー						
管理職 P.16-17	4 20 木			NEW! 任せる技術 ～自分でやった方が早い病の処方箋～				
	5 16 火			NEW! 【上司基礎力徹底習得講座 3回シリーズ】第1回 管理職としての役割と基本				
	6 13 火			NEW! 【上司基礎力徹底習得講座 3回シリーズ】第2回 部下指導力の強化				
	7 11 火			NEW! 【上司基礎力徹底習得講座 3回シリーズ】第3回 管理職に求められるセルフマネジメント				
	8 8 火			NEW! 管理職に必要なマネジメントの秘訣 ～やる気スイッチが入る部下育成～				
	10 11 水			～組織を伸ばす、できるリーダーになる～ 管理職マネジメント力養成セミナー				
	12 6 水			若手社員はこうすれば育つ！ 世代間ギャップを解消するコミュニケーション力向上セミナー				
	12 12 火			管理職が身につけるべき計数知識 ～経営を数的に理解し、将来の企業の姿を予測する～				
1 16 火			ブレインマネジメントとしての部長・課長の役割と仕事力					
3 14 木			部下の個性を活かしたチームマネジメントセミナー ～多様性の時代に「誰一人取り残さない」～					
経営者 経営幹部 P.15-16	5 24 水					事例でしっかり学ぶ！ 職場ハラスメントの適切な対応と実務		
	7 25 火	Zoom				NEW! 【実践！ビジネスモデルの作り方講座 4回シリーズ】第1回 ビジネスモデルを理解する		
	8 23 水	Zoom				NEW! 【実践！ビジネスモデルの作り方講座 4回シリーズ】第2回 顧客視点をも身につける		
	9 19 火	Zoom				NEW! 【実践！ビジネスモデルの作り方講座 4回シリーズ】第3回 自社の強みからビジネスチャンスを見つける		
	10 24 火	Zoom				NEW! 【実践！ビジネスモデルの作り方講座 4回シリーズ】第4回 新しいビジネスをカタチにする		
	11 21 火						最高の結果を出す 目標達成の全技術 ～「当たり前」のことをやり抜く力を身につける～	
	1 17 水						経営計画の作り方と実行管理の仕方 ～好業績になる戦略と具体的な実行計画～	
2 8 木						新任取締役・執行役員対象 取締役の役割と重点実務		
3 19 火	Zoom					～会社と従業員をリスクから守る～ 中小企業が押さえておきたいコンプライアンスの勘所		
営業 P.20	7 26 水		営業するならこれだけは押さえない！ 営業担当者のための基本講座					
	11 15 水		営業力「超」強化セミナー					
ビジネス スキル P.20-21	6 21 水	Zoom					【全2回 念いを伝えるオンラインプレゼン塾】3分で一発OK！社内プレゼンの攻略術	
	7 18 火						ストレスと上手に付き合い集中力を高める！ マインドフルネス研修	
	8 3 木						【DX改革はじめの一歩シリーズ】業務改善と業務の自動化(RPA)実践セミナー	
	9 13 水	Zoom					【全2回 念いを伝えるオンラインプレゼン塾】リモートワークで通用する!!上司を100%説得する質疑応答の極意	
	12 19 火						“現場”の人間関係がガラッと変わる 感じよくしっかり伝えるコミュニケーション術(アサーショントレーニング)	
1 25 木						【DX改革はじめの一歩シリーズ】苦手意識を克服するデータ分析超入門～現場の数字の活かし方・判断のポイント～		
経理 財務 税務 P.21	6 8 木		会計初心者でも安心 1日でわかる やさしい会計入門 ～覚えるのではなく理解する会計を体験しよう～					
	8 9 水		1日でわかる 決算書の読み方と使い方					
	11 9 木		直前でもあせらない！1日でわかる 年末調整実務のポイント					
	2 22 木			はじめてでも分かる管理会計 経営数字の分析			力・説明力養成トレーニング	
人事 労務 法務 総務 P.22	5 17 水						1on1の極意 ～部下の本音や能力を引き出すコミュニケーション・スキル～	
	6 15 木						NEW! 離職を防ぐ！中小企業の人材定着戦略セミナー ～地方中小企業の“人が辞めない会社作り”教えます～	
	8 22 火	Zoom					【全3回 そこの知りたい！人事労務ワンポイント講座】第1回 賞与制度	
	9 12 火	Zoom					【全3回 そこの知りたい！人事労務ワンポイント講座】第2回 退職金・定年再雇用制度	
	9 21 木	Zoom					2025年卒対応！知名度ゼロでも「この会社で働きたい」と思われる採用術	
	10 12 木	Zoom					【全3回 そこの知りたい！人事労務ワンポイント講座】第3回 労務管理	
	11 8 水	3時間					【人事評価の仕組みづくりと考課者養成セミナー 2回シリーズ】第1回 評価制度の基本と見直しのポイント	
	12 14 木	3時間					【人事評価の仕組みづくりと考課者養成セミナー 2回シリーズ】第2回 実践で学ぶ！人事考課者訓練	

# セミナーおすすめ受講プラン

## A 経営者・経営幹部

### セミナーのねらい

- ①経営者として会社を守り、発展させていくための知識を習得する
- ②経営者として社員が働きやすい環境をつくる知識を習得する

<b>11月</b> P.15 <b>最高の結果を出す 目標達成の全技術</b> 「当たり前」のことをやり抜く力を身につけ、メンバーを達成に導く	<b>1月</b> P.16 <b>経営計画の作り方と 実行管理の仕方</b> 好業績になる戦略と具体的な実行計画の作り方や目標管理方法を学ぶ	<b>3月</b> P.16 <b>Zoom配信</b> <b>中小企業が 押さえておきたい コンプライアンスの勘所</b> 会社と従業員をリスクから守るためのリスクマネジメントを学ぶ
<b>6月</b> P.22 <b>NEW!</b> <b>離職を防ぐ！ 中小企業の 人材定着戦略セミナー</b> 離職原因を徹底分析し、採用時～入社後における人材定着のテクニックを学ぶ	<b>7月</b> P.20 <b>ストレスと上手に付き合い 集中力を高める！ マインドフルネス研修</b> ストレスへの対処法を知り、社員一人一人のウェルビーイングを高める方法を学ぶ	<b>9月</b> P.22 <b>Zoom配信</b> <b>2025年卒対応！ 知名度ゼロでも 「この会社で働きたい」と 思われる採用術</b> 新卒採用市場のトレンドや会社が取るべき戦略を理解する
<b>5月</b> P.15 <b>事例でしっかり学ぶ！ 職場ハラスメントの 適切な対応と実務</b> 極めて実践的なハラスメント対応を身につけ、自信を持って注意指導を行えるようになる	<b>11月</b> P.15 <b>最高の結果を出す 目標達成の全技術</b> 「当たり前」のことをやり抜く力を身につけ、メンバーを達成に導く	<b>2月</b> P.16 <b>新任取締役・執行役員 対象 取締役の役割と重点実務</b> 取締役の役割を認識し、自社の強みを活かす戦略立案を考える

## B 管理職

### セミナーのねらい

- ①管理職としての役割を正しく認識し、必要なスキルを身につける
- ②チームで成果を出すため、部下育成スキルに磨きかける

<b>5月</b> P.22 <b>1on1の極意</b> 部下の本音や能力を引き出すコミュニケーション・スキルを体得する	<b>8月</b> P.17 <b>NEW!</b> <b>管理職に必要なマネジメントの秘訣</b> 信頼が育まれるコミュニケーションの秘訣を学び、自立型人材を育てる	<b>3月</b> P.17 <b>部下の個性を活かした チームマネジメント セミナー</b> 個性の強い部下のことを知り、誰一人取り残さない多様性時代のマネジメントを学ぶ
<b>4月</b> P.16 <b>NEW!</b> <b>任せる技術</b> 上司・部下双方のスキルアップにつながる上手な仕事の任せ方を身につける	<b>12月</b> P.17 <b>管理職が身につけるべき計数知識</b> 経営を数的に理解し、将来の企業の姿を予測するために必要な知識を身につける	<b>1月</b> P.17 <b>プレイングマネージャーとしての部長・課長の役割と仕事力</b> 業務効率を高めて部下を育てる方法を習得する

## C 中堅社員・若手社員 D 新入社員

### セミナーのねらい

- ①主体的かつ積極的に行動できる社員になるため、必要なマインド・スキルを習得する
- ②リーダーとして行動できるように、スキルとモチベーションを高める
- ③ビジネスパーソンとして必要なビジネススキルを身につける

<b>9月</b> P.12,18 <b>NEW!</b> <b>【リーダーシップ養成講座2回コース】 1日目 リーダーシップと コミュニケーション</b> 相手のスタイルに応じた効果的な接し方で信頼関係を構築する方法を学ぶ	<b>11月</b> P.12,18 <b>NEW!</b> <b>【リーダーシップ養成講座2回コース】 2日目 コミュニケーション を使って周囲を巻き込む ワーク</b> 周囲を巻き込んでリーダーシップを発揮する方法を身につける	<b>12月</b> P.21 <b>“現場”の人間関係がガラッと変わる 感じよくしっかり 伝えるコミュニケーション術</b> 気持ちの良いコミュニケーションで、相手も自分も大切にできる職場を作る
<b>6月</b> P.10,20 <b>Zoom配信</b> <b>【念いを伝えるオンラインプレゼン塾 2回シリーズ】 3分で一発OK！ 社内プレゼンの攻略術</b> 伝わるメカニズムを理解し、効果的な資料構成やデータの見せ方を習得する	<b>9月</b> P.10,20 <b>Zoom配信</b> <b>【念いを伝えるオンラインプレゼン塾 2回シリーズ】 リモートワークで通用する!! 上司を100%説得する質疑応答の極意</b> 上司を説得する質疑応答力の鍛え方や話し方を学ぶ	<b>2月</b> P.18 <b>若手リーダーに必須の 「改善力・問題解決力」 養成セミナー</b> 改善・問題解決の技術を演習を通して身につける
<b>5月</b> P.17 <b>20代社員が 身につけたい10の ビジネススキル</b> 報連相やタイムマネジメントの極意を知る	<b>6月</b> P.17 <b>入社3年目までに身につけたい！ 習慣力と折れない心のつくり方</b> 習慣化できる具体的な方法やモチベーションの高め方を身につける	<b>12月</b> P.18 <b>自ら考えて行動できる 「提案型社員」養成講座</b> 提案型社員になるための原理原則を学ぶ
<b>10月</b> P.13,19 <b>NEW!</b> <b>【中途採用者・第二新卒者研修 全3日間】 1日目 社会人基礎力養成講座</b> 10年後も会社に必要とされる人材になるための心構えや行動のポイントを学ぶ	<b>10月</b> P.13,19 <b>NEW!</b> <b>【中途採用者・第二新卒者研修 全3日間】 2日目 ビジネス文書・メールの書き方とマナー</b> ビジネス文書・ビジネスメールの基本を身につける	<b>10月</b> P.13,19 <b>NEW!</b> <b>【中途採用者・第二新卒者研修 全3日間】 3日目 仕事の生産性を高める報・連・相</b> 効果的な報連相を実践するためのポイントを学び、実践に活かす

## E 営業

### セミナーのねらい

- ①営業パーソンとしての必要なマインドの醸成を図る
- ②営業パーソンとして必要なスキルを身につける

<b>8月</b> P.21 <b>1日でわかる 決算書の読み方と使い方</b> 貸借対照表・損益計算書を読み、簡単な財務分析ができるようになる	<b>9月</b> P.20 <b>Zoom配信</b> <b>【念いを伝えるオンラインプレゼン塾 2回シリーズ】 リモートワークで通用する!! 上司を100%説得する質疑応答の極意</b> お客様の課題解決に不可欠な質疑応答力を鍛える	<b>11月</b> P.20 <b>営業力「超」強化 セミナー</b> トップセールスになるための考え方や必要な力を身につける
--	--	--

年間スケジュール

セミナー体系表

おすすめ受講プラン

トレンド

人気シリーズ

ピックアップ

A 経営者・経営幹部

B 管理職

C 中堅社員・若手社員

D 新入社員

E 営業

F ビジネススキル

G 経理・財務

H 人事・労務

講師紹介

年間スケジュール

セミナー体系表

おすすめ受講プラン

トレンド

人気シリーズ

ピックアップ

A 経営者・経営幹部

B 管理職

C 中堅社員・若手社員

D 新入社員

E 営業

F ビジネススキル

G 経理・財務

H 人事・労務

講師紹介

# セミナーおすすめ受講プラン

## E 営業

### セミナーのねらい

- ①営業パーソンとしての必要なマインドの醸成を図る
- ②営業パーソンとして必要なスキルを身につける

**6月 P.20** Zoom配信

**【念いを伝えるオンラインプレゼン塾 2回シリーズ】  
3分で一発OK！  
社内プレゼンの攻略術**

伝わるメカニズムを理解し、効果的な資料構成やデータの見せ方を習得する

**7月 P.20**

**営業するならこれだけは押さえて！営業担当者のための基本講座**

営業の基本スキルとマインドを身につける

**12月 P.21**

**感じよくしっかり伝えるコミュニケーション術**

気持ちの良いコミュニケーションで、相手の懐に入り込む方法を学ぶ

**Kさん** [新任営業職]  
初めての営業で不安を抱えている

## G 経理・財務・税務

### セミナーのねらい

- ①業務に必要な知識を習得する
- ②経営に必要な財務に関する知識を習得する

**6月 P.21**

**1日でわかるやさしい会計入門**

知っておきたい会計処理や複式簿記について理解する

**8月 P.21**

**1日でわかる決算書の読み方と使い方**

貸借対照表・損益計算書を読み、簡単な財務分析ができるようになる

**11月 P.21**

**直前でもあせらない！1日でわかる年末調整実務のポイント**

年末調整の流れや実務を演習を通して理解する

**Lさん** [経理・財務担当者3年目]  
さらなるレベルアップが期待されている

**8月 P.21**

**1日でわかる決算書の読み方と使い方**

貸借対照表・損益計算書を読み、簡単な財務分析ができるようになる

**12月 P.17**

**管理職が身につけるべき計数知識**

経営を数的に理解し、将来の企業の姿を予測するために必要な知識を身につける

**2月 P.21**

**経営数字の分析力・説明力養成トレーニング**

予算交渉や財務分析方法を学び、自社の課題発見や戦略に活かす

**Mさん** [工場長]  
工場内の予算策定や原価管理を任されている

## H 人事・労務・法務・総務

### セミナーのねらい

- ①人事制度構築や採用活動に必要な知識やスキルを習得する
- ②トラブル対応や働きやすい職場づくりについて理解を深める

**5月 P.22**

**1on1の極意**

面接で本音を引き出し、自社への入社を動機付けるコミュニケーション・スキルを体得する

**6月 P.22** NEW!

**離職を防ぐ！中小企業の人材定着戦略セミナー**

離職原因を徹底分析し、採用時～入社後における人材定着のテクニックを学ぶ

**9月 P.22** Zoom配信

**2025年卒対応！知名度ゼロでも「この会社で働きたい」と思われる採用術**

新卒採用市場のトレンドや会社が取るべき戦略を理解する

**Nさん** [人事(採用・教育)担当]  
自社の求める人材を採用し、人材の定着と効果的な社員教育を推進したい

## Zoom配信 ビジネスモデル構築・新規事業構想

### 新企画！次世代の若手リーダーや経営幹部候補の皆さま必修

3時間×4回のオンラインセミナーで、事業を構想・創造するための土台となる「ビジネスモデル」に関する基本を身につけます。事例やワークを中心に、体験的に楽しく学びながらビジネスモデルの全体像や勘所を押さえ、自社の新しいビジネスを「カタチ」にさせていただきます。実際に新規事業を立ち上げた経験のある講師が、リアルな体験談を交えてお伝えします。

※事後課題・フォローあり ※Google スライドを使用します ※定員 24名

開催日	時間	方法	対象	セミナー名 / 講師名	詳細ページ
【3時間】 7/25(火)	13:00～ 16:00	Zoom 配信	A B	<b>NEW!</b> 【実践！ビジネスモデルの作り方講座】4回シリーズ ～新しいビジネスを“カタチ”にする～ <b>第1回 ビジネスモデルを理解する</b> 株式会社STAGE 岩崎 真也 氏	15
【3時間】 8/23(水)	13:00～ 16:00	Zoom 配信	A B	<b>NEW!</b> 【実践！ビジネスモデルの作り方講座】4回シリーズ ～新しいビジネスを“カタチ”にする～ <b>第2回 顧客視点を身につける</b> 株式会社STAGE 岩崎 真也 氏	15
【3時間】 9/19(火)	13:00～ 16:00	Zoom 配信	A B	<b>NEW!</b> 【実践！ビジネスモデルの作り方講座】4回シリーズ ～新しいビジネスを“カタチ”にする～ <b>第3回 自社の強みからビジネスチャンスを見つける</b> 株式会社STAGE 岩崎 真也 氏	15
【3時間】 10/24(火)	13:00～ 16:00	Zoom 配信	A B	<b>NEW!</b> 【実践！ビジネスモデルの作り方講座】4回シリーズ ～新しいビジネスを“カタチ”にする～ <b>第4回 新しいビジネスをカタチにする</b> 株式会社STAGE 岩崎 真也 氏	15

## Zoom配信 プレゼンスキル向上

ソフトバンク在籍時にチームの生産性を飛躍的に向上させ、また、卓越したプレゼン力を評価されて孫正義氏のプレゼン資料作成に従事した前田謙利氏によるプレゼン塾を開講します。“伝わる”資料作成のテクニックや話し方の極意を学びませんか？営業のご担当者はもちろん、社内プレゼンの機会が多い商品開発や経営企画のご担当者にもおすすめのオンラインセミナーです。

開催日	時間	方法	対象	セミナー名 / 講師名	詳細ページ
【3時間】 6/21(水)	13:00～ 16:00	Zoom 配信	C F	<b>おも</b> 【念いを伝えるオンラインプレゼン塾】全2回 <b>個別受講可</b> <b>3分で一発OK！社内プレゼンの攻略術</b> 株式会社固 代表取締役 前田 謙利 氏	20
【3時間】 9/13(水)	13:00～ 16:00	Zoom 配信	C F	<b>おも</b> 【念いを伝えるオンラインプレゼン塾】全2回 <b>個別受講可</b> <b>リモートワークで通用する!! 上司を100%説得する質疑応答の極意</b> 株式会社固 代表取締役 前田 謙利 氏	20

## DX改革・業務効率化

本シリーズでは、DX改革を進めるための第一歩である「業務の効率化」と、昨今注目されている「データ分析」の基礎の基礎を理解し、従来の仕事の仕方から脱却する手段を体系的に学びます。勤と経験に頼らず、ベテラン社員の判断を数字に落とし込むことで、誰もが正しい判断で業務を行う企業に進化します。DX改革のはじめの一歩を踏み出し、ウィズコロナにおける働き方改革の促進を目指しましょう！ ※個別受講可

開催日	時間	方法	対象	セミナー名 / 講師名	詳細ページ
【1日】 8/3(木)	10:00～ 17:00	対面	F H	<b>【DX改革はじめの一歩シリーズ】個別受講可</b> <b>業務改善と業務の自動化(RPA)実践セミナー</b> ThreeX Design株式会社 代表取締役 櫻井 俊輔 氏	20
【1日】 1/25(木)	10:00～ 17:00	対面	B F	<b>【DX改革はじめの一歩シリーズ】個別受講可</b> <b>苦手意識を克服するデータ分析超入門</b> ～現場の数字の活かし方・判断のポイント～ ThreeX Design株式会社 代表取締役 櫻井 俊輔 氏	21

**A** 経営者 経営幹部 **B** 管理職 **C** 中堅社員 若手社員 **F** ビジネス スキル **H** 人事・労務 法務・総務

# 人気シリーズ 上司基礎力徹底習得講座

## B 管理職

### 好評につき4年連続開催！上司基礎力徹底習得講座【3回シリーズ】

※1社につき3名までのお申し込みとさせていただきます。(先着順)

管理職に求められる考え方やスキルを徹底的に学んでいただく、管理職の方向けの大人気シリーズです。さまざまな部下の自律的な行動を促し、チームで最大の成果をあげるために欠かせないマネジメントのノウハウを、3回の講義やグループワークを通じて身につけていただきます。

リーダーに必要な考え方やスキルを徹底して学ぶ、「管理職の必須講座」として例年多くの方にご受講いただいております。



【掲載ページ】  
11,16

デュナミス 代表 藤井 恵嗣 氏

元牧師という異例の経歴を持ち、日本人にマッチするリーダー育成、組織変革に従事する。2009年にデュナミスを設立し、経営者や経営幹部、J1クラブチームコーチ、若手政治家、行政官僚など多ジャンルの人材にコーチとして関わり One to One Coachingを行う。個々の人生とビジネスの両面でのサポートを得意とし、専門テーマは、人材育成、組織マネジメント、働き方改革など多岐にわたる。

開催日	セミナー名/講師名	セミナー内容	受講料(税込)
【1日】 5/16(火)	<b>NEW!</b> 【上司基礎力徹底習得講座】 3回シリーズ ～マネジメント力を発揮し チームを動かせる管理職となるために！～ <b>第1回 管理職としての役割と基本</b> デュナミス 代表 藤井 恵嗣 氏	1. 管理職としてのあなたの現状は？ 2. 管理職って何者？どんな役割？ 3. リーダーシップを発揮するとは、何をどうすることか？ 4. ここを押さえれば人(部下)は動く！ 5. ここを押さえればチームは動く！ 6. あなたの職場で実践するために！ <b>【事後課題・フォローアップあり】</b>	3回シリーズ合計 会員60,500円 一般77,000円
【1日】 6/13(火)	<b>NEW!</b> 【上司基礎力徹底習得講座】 3回シリーズ ～マネジメント力を発揮し チームを動かせる管理職となるために！～ <b>第2回 部下指導力の強化</b> デュナミス 代表 藤井 恵嗣 氏	1. 前回セミナー後からの【実践状況】振り返り 2. あなたの部下育成力の現状は？ 3. 部下育成力を強化する実践コーチングスキルとは？ 4. 部下の「目標達成」と「成長」を同時に実現させるPDCAコーチングとは？ 5. あなたの職場で実践するために！ <b>【事後課題・フォローアップあり】</b>	
【1日】 7/11(火)	<b>NEW!</b> 【上司基礎力徹底習得講座】 3回シリーズ ～マネジメント力を発揮し チームを動かせる管理職となるために！～ <b>第3回 管理職に求められる セルフマネジメント</b> デュナミス 代表 藤井 恵嗣 氏	1. 前回セミナー後からの【実践状況】振り返り 2. 管理職に求められる最も大切なこと！ 3. 「人間力」を高めるとは？ 4. タイムマネジメント力を高めるとは？ 5. パフォーマンスを飛躍的にアップさせるタイムマネジメントの必殺技！ <b>【実習】</b> 6. あなたの職場で実践するために！	

※受講料はすべてテキスト代を含んでおります。  
※セミナー内容については変更になる場合がございます。

# 人気シリーズ リーダーシップ養成講座

## C 中堅社員・若手社員

### 新企画！！リーダーシップ養成講座【2回シリーズ】

※1社につき3名までのお申し込みとさせていただきます。(先着順)

リーダーシップを発揮するのに、肩書や年齢は関係ありません。

2日間でリーダーに求められる役割と行動、マインドを学び、チームで成功を引き寄せるためのノウハウを実践形式で身につけます。

周囲を巻き込み、自主的に動かすコミュニケーションを習得し、目標を実現するためのリーダーシップを磨きましょう。

現場でリーダーシップを発揮したい若手社員や次期リーダーの皆さまにぜひ受けていただきたい新シリーズです。



【掲載ページ】  
12,18

HRBC株式会社 コンサルタント やすかわ ひかる 安川 光 氏

住宅メーカー製造、ウェディングプランナー等を経て、株式会社ナック(クリクラ)で営業実績全国1位を獲得。その後、100名を超える部下をまとめて5期連続の予算達成を実現。採用や教育の責任者も兼任。ひとりひとりの気持ちに深く向き合う、情熱溢れるセッションがモットー。グロービス経営大学院大学経営研究科(MBA)修了。

開催日	セミナー名/講師名	セミナー内容	受講料(税込)
【1日】 9/7(木)	<b>NEW!</b> 【リーダーシップ養成講座】 2回シリーズ ～周囲を巻き込み成功を引き寄せる～ <b>1日目 リーダーシップと コミュニケーション</b> HRBC株式会社 コンサルタント 安川 光 氏	1. リーダーシップとマネジメント <b>【ワーク】</b> 過去に出会った素晴らしいリーダー/残念なリーダー <b>【ワーク】</b> リーダーに求められる役割・行動 リーダーシップとは何か、マネジメントとは何か 2. 4つのコミュニケーションスタイル <b>【ワーク】</b> 自身のソーシャルスタイルを振り返る 自身のスタイルの特徴、他者のスタイルの特徴 <b>【ワーク】</b> 相手のスタイルに応じた効果的な接し方 3. 部下の本音を引き出す <b>【ケース】</b> 仕事で悩む部下の相談にのる 傾聴とは何か、対話とは何か 自らを客観的に振り返る(録画映像の振り返り) 4. 信頼関係を築く <b>【ワーク】</b> 信頼が組織に与える影響 <b>【診断】</b> 私は部下との信頼関係を築けているか 信頼関係を築くための基本9原則 まとめ	2回シリーズ合計 会員41,800円 一般47,300円
【1日】 11/14(火)	<b>NEW!</b> 【リーダーシップ養成講座】 2回シリーズ ～周囲を巻き込み成功を引き寄せる～ <b>2日目 コミュニケーションを使って 周囲を巻き込むワーク</b> HRBC株式会社 コンサルタント 安川 光 氏	1. 実践の振り返り <b>【ワーク】</b> 実践状況の共有 PDCA サイクルと経験学習モデル ～成長の循環をまわす 2. 主体性を引き出す質問力 <b>【ケース】</b> 後輩育成が苦手な中堅社員への対応 未来肯定型の質問と、過去否定型の質問 相手の心に響くメッセージの伝え方 3. 人を動かすコミュニケーション <b>【ワーク】</b> マネジメントゲーム “What”で動かすか、“Why”で動かすか 目的を共有することの大切さ 4. 自分の言葉でビジョンを語る ビジョンとは何か、なぜリーダーにはビジョンが求められるか <b>【ワーク】</b> 私が実現したいチームの未来、自身のリーダー像 <b>【ワーク】</b> リーダーシップを磨く3つの方法 まとめ ～明日から自身が意識して実践すること	

※受講料はすべてテキスト代を含んでおります。  
※セミナー内容については変更になる場合がございます。

### 3カ月フォローアップ研修／ステップアップ研修

新入社員の育成は初めての1年が肝心です。4月に開催する新入社員研修と合わせてご受講いただくことで、新入社員の皆さまの成長を年間を通してサポートいたします。入社してからのことを振り返りながら、悩みや不安を共有して解決し、モチベーションアップにつなげます。社会人に求められるスキルを徹底的に習得しましょう。  
※個別受講可能

開催日	セミナー名／講師名	セミナー内容	受講料(税込)
【1日】 7/13(木)	<b>個別受講可</b> 【2023年度 新入社員3カ月フォローアップ研修】 <b>あなたに任せる！と確実に言わせる仕事術</b> キャリアアップ・ラボ株式会社 人材育成インストラクター 井上 舞 氏	1. オリエンテーション 2. プロの世界にリハーサルはない！圧倒的好印象を与える基本動作の徹底 3. 入社からこれまでに振り返り「今」の自分と向き合う 4. 仕事の効率を劇的に上げるG-PDCAサイクルのポイントとは？ 5. 社会人として身につけるべきコミュニケーション術	会員19,800円 一般25,300円
【1日】 3/6(水)	<b>個別受講可</b> 【2023年度 新入社員ステップアップ研修】 <b>2年目社員になるための仕事の基礎力向上研修</b> キャリアアップ・ラボ株式会社 人材育成インストラクター 井上 舞 氏	1. オリエンテーション 2. 組織人に必要な資質を体得する～プロとアマチュアの圧倒的な違い～ 3. 入社からこれまでに振り返り自己成長につなげる 4. 社会人基礎力から学ぶ自信が持てる仕事の進め方とは？ 5. 後輩指導における3つの重要ポイント 6. 組織に必要な不可欠な存在となるために	会員19,800円 一般25,300円

### 中途採用者・第二新卒者研修

中途採用者や第二新卒の方に対する教育が後回しになっていませんか？本研修では、新しい環境でスムーズに業務を行うために必要なスキル・能力の再確認や、自身の強みを最大限に発揮するための基礎固めを行い、即戦力となるためのプログラムをご用意いたしました。絶対に知っておきたい社会人としての心構えやビジネスマナーの再確認にもおすすめです。  
※個別受講可能

開催日	セミナー名／講師名	セミナー内容	受講料(税込)
【1日】 10/17(火)	<b>NEW!</b> <b>全3日間</b> <b>個別受講可</b> 【中途採用者・第二新卒者研修】 ～早期に戦力化させるために必須の実践プログラム～ <b>1日目 社会人基礎力養成講座</b> 株式会社ポールスターコミュニケーションズ 代表取締役 北 宏志 氏	1. 10年後も会社に必要とされる人材になるために 2. 社会人基礎力の土台となるもの 3. 前に踏み出す力(アクション) 4. 考え抜く力(シンキング) 5. 社会人基礎力を身につけ、実践しよう	会員19,800円 一般25,300円
【1日】 10/18(水)	<b>NEW!</b> <b>全3日間</b> <b>個別受講可</b> 【中途採用者・第二新卒者研修】 ～早期に戦力化させるために必須の実践プログラム～ <b>2日目 ビジネス文書・メールの書き方とマナー</b> Edu.ANNEX 代表 池田 稔子 氏	1. ビジネス文書・ビジネスメールの基本 2. ビジネス文書とは何か？ 3. 《ステップ1》文書目的を明確にする 4. 《ステップ2》評価される表現のコツ 5. 《ステップ3》フォームと項目を整える 6. ビジネスメールとは何か？ 7. 《ステップ1》メール目的を明確にする 8. 《ステップ2》評価される表現のコツ 9. 《ステップ3》フォームと項目を整える	会員19,800円 一般25,300円
【1日】 10/19(木)	<b>NEW!</b> <b>全3日間</b> <b>個別受講可</b> 【中途採用者・第二新卒者研修】 ～早期に戦力化させるために必須の実践プログラム～ <b>3日目 仕事の生産性を高める報・連・相</b> キャリアアップ・ラボ株式会社 執行役員 平山 陽子 氏	1. 報・連・相の現状把握 2. 報・連・相の意義と目的 3. 報・連・相のポイントを考える ※【グループディスカッション】現場でよくある報・連・相の動画を視聴していただき、課題発見と適切な対応を考えます。	会員19,800円 一般25,300円

※受講料はすべてテキスト代を含んでおります。  
※セミナー内容については変更になる場合がございます。

### そこが知りたい！人事労務ワンポイント講座

開催日	セミナー名／講師名	セミナー内容	受講料(税込)
【90分】 8/22(火)	<b>Zoom配信</b> <b>全3回</b> <b>個別受講可</b> 【そこが知りたい！人事労務ワンポイント講座】 <b>第1回 賞与制度</b> 株式会社いよぎん地域経済研究センター 自社講師	1. 賞与制度の目的・意義 2. 労働分配率を指標とした人件費総額と賞与原資の管理 3. 賞与支給額の決定方法 (ポイント制による賞与原資の配分)	会員6,600円 一般9,900円
【90分】 9/12(火)	<b>Zoom配信</b> <b>全3回</b> <b>個別受講可</b> 【そこが知りたい！人事労務ワンポイント講座】 <b>第2回 退職金・定年再雇用制度</b> 株式会社いよぎん地域経済研究センター 自社講師	1. 定年制度をめぐる法制度の動向 2. 退職金制度 3. 高齢者雇用の制度変更に対応した雇用方法	会員6,600円 一般9,900円
【90分】 10/12(木)	<b>Zoom配信</b> <b>全3回</b> <b>個別受講可</b> 【そこが知りたい！人事労務ワンポイント講座】 <b>第3回 労務管理</b> 株式会社いよぎん地域経済研究センター 自社講師	1. 労務管理のトラブル事例の動向 2. 会社を守る「就業規則の見直し」 3. 時間管理と長時間労働対策 4. 問題社員への対応	会員6,600円 一般9,900円

### 人事評価の仕組みづくりと考課者養成セミナー

開催日	セミナー名／講師名	セミナー内容	受講料(税込)
【3時間】 11/8(水)	<b>2回シリーズ</b> 【人事評価の仕組みづくりと考課者養成セミナー】 <b>第1回 評価制度の基本と見直しのポイント</b> 株式会社いよぎん地域経済研究センター 自社講師	1. 評価の目的・意義 2. 人事諸制度との連動・処遇への反映 3. 評価ツールの活用 4. 制度運用のポイントと課題 5. スキルチェック表の活用	会員14,300円 一般19,800円
【3時間】 12/14(木)	<b>2回シリーズ</b> 【人事評価の仕組みづくりと考課者養成セミナー】 <b>第2回 実践で学ぶ！人事考課者訓練</b> 株式会社いよぎん地域経済研究センター 自社講師	1. 考課者訓練 ・考課者のキホンと考課者の心構え ・ビデオ演習 ・フィードバックのポイント ・部下の褒め方、叱り方 2. 目標管理制度の運用 【無料個別相談会】	

※受講料はすべてテキスト代を含んでおります。  
※セミナー内容については変更になる場合がございます。

# A 経営者・経営幹部

開催日	方法	セミナー名/講師名	セミナー内容	受講料(税込)
【1日】 5/24(水)	対面	事例でしっかり学ぶ！ 職場ハラスメントの適切な対応と実務 N&Pコンサルティング株式会社 代表取締役 弁護士 野口 大 氏	1. パワーハラスメントについて ・パワハラとは何か ・注意指導とパワハラの区別は何か ・違法でなくても、不適切という言動もある ・調査の留意点 ・処分の留意点 ・パワハラと労災 ・取引業者等に対するパワハラ 【事例検討】 2. セクシャルハラスメントについて ・セクハラとは何か ・宴席では多少のセクハラは許されるのか ・「ニコニコしていたので同意があった」という言い訳は通用するか ・相談担当者の留意点 ・セクハラと労災 ・取引業者や就活生に対するセクハラ ・LGBT問題 【事例検討】 3. マタニティハラスメントについて ・マタハラには2種類ある ・不利益取扱い ・ハラスメント 【事例検討】	会員19,800円 一般25,300円
【3時間】 7/25(火)	Zoom 配信	<b>NEW!</b> 4回シリーズ 【実践！ビジネスモデルの作り方講座】 ～新しいビジネスを“カタチ”にする～ 第1回 ビジネスモデルを理解する 株式会社STAGE 岩崎 真也 氏	1. 研修目的とゴールの共有 2. 今の時代に求められる事業創造とは 3. ビジネスモデルとは何か？ 4. 事業全体を俯瞰できる「ビジネスモデルキャンパス」とは 【ワーク】ビジネスモデルキャンパスを作ってみよう ※ 事後課題「自社のビジネスモデルキャンパスを作成する」	4回シリーズ合計 会員48,400円 一般53,900円
【3時間】 8/23(水)	Zoom 配信	<b>NEW!</b> 4回シリーズ 【実践！ビジネスモデルの作り方講座】 ～新しいビジネスを“カタチ”にする～ 第2回 顧客視点を身につける 株式会社STAGE 岩崎 真也 氏	1. ビジネスモデルの理解を深める 【ワーク】ビジネスモデルをヒアリング&他己紹介 2. 顧客視点で提供価値を考える 【ワーク】顧客が嬉しいと感じること/いやだと思いう状況 【ワーク】価値提案シートを作成する 3. Amazonの事例から学ぶ事業創造とイノベーション 4. 両利きの経営とは何か ※ 事後課題「自社のお客様に真のニーズをヒアリングしてみる」	-
【3時間】 9/19(火)	Zoom 配信	<b>NEW!</b> 4回シリーズ 【実践！ビジネスモデルの作り方講座】 ～新しいビジネスを“カタチ”にする～ 第3回 自社の強みから ビジネスチャンスを見つける 株式会社STAGE 岩崎 真也 氏	1. 事後課題と気づきの共有 2. 外部環境の変化がもたらす影響を知る 3. 自社の強みを活かして環境変化に対応する 【ワーク】SWOT分析 ※ 事後課題「自社のSWOT分析の完成と新事業のアイデア出し」	-
【3時間】 10/24(火)	Zoom 配信	<b>NEW!</b> 4回シリーズ 【実践！ビジネスモデルの作り方講座】 ～新しいビジネスを“カタチ”にする～ 第4回 新しいビジネスをカタチにする 株式会社STAGE 岩崎 真也 氏	1. 事後課題と気づきの共有 2. 自社の新規事業を構想する 【ワーク】新規ビジネスモデルの作成と共有 3. ビジネスモデルを磨き上げる 【ワーク】グループで一つのアイデアを磨く 4. 学びの振り返り	-
【1日】 11/21(火)	対面	最高の結果を出す 目標達成の全技術 ～「当たり前」のことをやり抜く力を身につける～ 未来創造弁護士法人 代表弁護士・税理士 株式会社未来創造コンサルティング 代表取締役 三谷 淳 氏	1. 目標達成の基本3ステップ 2. 夢と目標の違い 3. 達成可能性を高める目標設定法 4. 絶対達成の実行計画の作り方 5. 計画通りに進捗しないときの軌道修正 6. 達成までやり抜く力を手に入れる 7. チーム目標の作り方 8. メンバーを達成に導くモチベーションコントロール 9. チームが一丸となる名監督の条件 10. 達成上手は知っている達成感と後悔の正体	会員19,800円 一般25,300円

※受講料はすべてテキスト代を含んでおります。  
※セミナー内容については変更になる場合がございます。

# A 経営者・経営幹部

開催日	方法	セミナー名/講師名	セミナー内容	受講料(税込)
【1日】 1/17(水)	対面	経営計画の作り方と実行管理の仕方 ～好業績になる戦略と具体的な実行計画～ 御堂筋税理士法人 代表社員 株式会社組織デザイン研究所 代表取締役 才木 正之 氏	1. 環境変化を鑑み、国策を背景に時代を先読みした戦略を考える 2. 戦略(中期)計画の内容と事例見本の提供 3. 実行(単年度)計画の内容と事例見本の提供 4. 必ず実行できる！計画の実行管理の具体的な進め方 5. 幹部が育つ課題の目標管理方法 6. 好業績と幹部は会議で創る！効果的な会議の進め方	会員19,800円 一般25,300円
【1日】 2/8(木)	対面	新任取締役・執行役員対象 取締役の役割と重点実務 御堂筋税理士法人 代表社員 株式会社組織デザイン研究所 代表取締役 才木 正之 氏	1. トップが求める取締役の役割とは 2. 外部環境と国策を理解し、チャンスを見出す 3. 自社の強みを活かす戦略立案を考える 4. 戦略を実行管理する仕組みを構築する 5. メンバーが育つ効果的な会議の進め方 6. 自らを律して部下の成長支援に力を貸す	会員19,800円 一般25,300円
【3時間】 3/19(火)	Zoom 配信	～会社と従業員をリスクから守る～ 中小企業が押さえておきたい コンプライアンスの勘所 未来創造弁護士法人 代表弁護士・税理士 株式会社未来創造コンサルティング 代表取締役 三谷 淳 氏	1. コンプライアンスとは何か？ ・主な企業不祥事(2000年以降) ・コンプライアンスの全体像 ・コンプライアンスに違反した場合の責任 2. 企業活動にまつわる法律の基本 ・企業と六法/会社法/独占禁止法/知的財産法/労働法/景品表示法 3. 不祥事の予防と発生時の正しい対応法 ・コンプライアンス実現のための規程と組織作り ・内部通報制度の整備 ・不祥事発生時の対応/不祥事対応の失敗例 4. 中小企業のための個別リスク検討 ・各種リスクマネジメント 契約・債権管理/労務/クレーム対応/情報漏洩/セクハラ/パワハラ ・上手な弁護士活用法	会員12,100円 一般17,600円

# B 管理職

開催日	方法	セミナー名/講師名	セミナー内容	受講料(税込)
【1日】 4/20(木)	対面	<b>NEW!</b> 任せる技術 ～自分でやった方が早い病の処方箋～ 株式会社小倉広事務所 代表取締役 一般社団法人人間塾 代表理事 小倉 広 氏	1. Definition 「任せる」の定義 2. WHY なぜ任せる？ 3. WHEN いつ任せる？ 4. WHO & WHERE どこで、誰に任せる？ 5. HOW どのようにフォローする？	会員19,800円 一般25,300円
【1日】 5/16(火)	対面	<b>NEW!</b> 3回シリーズ 【上司基礎力徹底習得講座】～マネジメント力を発揮し チームを動かせる管理職となるために！～ 第1回 管理職としての役割と基本 デュナミス 代表 藤井 恵嗣 氏	1. 管理職としてのあなたの現状は？ 2. 管理職って何者？どんな役割？ 3. リーダーシップを發揮するとは、何をどうすることか？ 4. ここを押さえれば人(部下)は動く！ 5. ここを押さえればチームは動く！ 6. あなたの職場で実践するために！ 【事後課題・フォローアップあり】	3回シリーズ合計 会員60,500円 一般77,000円
【1日】 6/13(火)	対面	<b>NEW!</b> 3回シリーズ 【上司基礎力徹底習得講座】～マネジメント力を発揮し チームを動かせる管理職となるために！～ 第2回 部下指導力の強化 デュナミス 代表 藤井 恵嗣 氏	1. 前回セミナー後からの【実践状況】振り返り 2. あなたの部下育成力の現状は？ 3. 部下育成力を強化する実践コーチングスキルとは？ 4. 部下の「目標達成」と「成長」を同時に実現させるPDCAコーチングとは？ 5. あなたの職場で実践するために！ 【事後課題・フォローアップあり】	-
【1日】 7/11(火)	対面	<b>NEW!</b> 3回シリーズ 【上司基礎力徹底習得講座】～マネジメント力を発揮し チームを動かせる管理職となるために！～ 第3回 管理職に求められる セルフマネジメント デュナミス 代表 藤井 恵嗣 氏	1. 前回セミナー後からの【実践状況】振り返り 2. 管理職に求められる最も大切なこと！ 3. 「人間力」を高めるとは？ 4. タイムマネジメント力を高めるとは？ 5. パフォーマンスを飛躍的にアップさせるタイムマネジメントの必殺技！【実習】 6. あなたの職場で実践するために！	-

※受講料はすべてテキスト代を含んでおります。  
※セミナー内容については変更になる場合がございます。

# B 管理職

開催日	方法	セミナー名/講師名	セミナー内容	受講料(税込)
【1日】 8/8(火)	対面	<b>NEW!</b> 管理職に必要なマネジメントの秘訣 ～やる気スイッチが入る部下育成～ 株式会社Gentle 代表取締役 中村 成博 氏	1. コロナ禍で問われた働き方 2. 仕事の価値を高める 3. リーダーに求められる役割と期待 4. 信頼が育まれるコミュニケーションの秘訣 5. 自立型人材育成の秘訣 6. 仕事のモチベーション 7. Action Plan作成	会員19,800円 一般25,300円
【1日】 10/11(水)	対面	～組織を伸ばす、できるリーダーになる～ 管理職マネジメント力養成セミナー 人事政策研究所 代表 望月 禎彦 氏	1. はじめに ～こんな管理職では失敗する～ 2. できる管理職の業務の組み立て方・任せ方 3. 管理職に期待される役割(管理職の3大任務) 4. 組織を伸ばすできる管理職の行動指針 5. 「行動分析学」を部下育成に活かす! 6. パワーパートナー(右腕)の育成 7. 部下指導 こんな時どうする?ケーススタディ 8. まとめ ～自分自身の高め方～	会員19,800円 一般25,300円
【1日】 12/6(水)	対面	若手社員はこうすれば育つ! 世代間ギャップを解消する コミュニケーション力向上セミナー 株式会社マナベル 代表取締役 吉川 孝之 氏	1. オリエンテーション 2. コロナ禍でも変わらないマネジメントの“原理原則” 3. 組織内2大ギャップの本質と具体策を知る 4. 性格分析で解説、自身の「考え方と行動」のクセを知る 5. 自分で考えて行動できる人を育成する方法 6. まとめ・質疑応答 現在社内で行っているマネジメントの疑問・質問に全てお答えいたします	会員19,800円 一般25,300円
【1日】 12/12(火)	対面	管理職が身につけるべき計数知識 ～経営を数的に理解し、将来の企業の姿を予測する～ 南公認会計士事務所 所長 公認会計士 南 俊基 氏	1. なぜ、計数は必要なのか 【事例研究1】月次決算をどのように見えていますか 2. 会社数字の最終形、決算書とは 【事例研究2】固定費中心型企業と変動費中心型企業の計数の動き 3. 売上とコストの関係(コストの分解) 【事例研究3】様々な変化で会社の損益計算書はどのように変化するか 【事例研究4】コストを分解して理解する 4. 経営者に必要なキャッシュフロー思考 5. 管理職が必要とする数字のクセ 【ステップ1】身近な行動の中の計数力 【ステップ2】計数を分解してみると、違った景色が見える	会員19,800円 一般25,300円
【1日】 1/16(火)	対面	プレイングマネージャーとしての 部長・課長の役割と仕事力 ビジネス ディベロップ サポート 代表 大軽 俊史 氏	1. 経営の好循環サイクルの確立こそが経営の目的 2. 時代の変化で厳しさが増すミドルマネージャーの実態 3. 業績を上げている課長の5つの役割と時間管理力 4. 部下育成の本質(概論)～自己体験談からの考察～ 5. やる気を高め、メンタルをサポートするメンタリングコミュニケーション 6. 部下のスキルを高め、自発的人材を育てる「OJT指導力」	会員19,800円 一般25,300円
【1日】 3/14(木)	対面	部下の個性を活かした チームマネジメントセミナー ～多様性の時代に「誰一人取り残さない」～ 株式会社ビジネスプラスサポート 人財育成プロデューサー 山田 容子 氏	1. 今職場で起きていることは 2. 「個性の強い部下」のことを知る 3. 職場のコミュニケーションを円滑にするための工夫 4. 部下指導はチーム体制で 5. 一人ひとりを活かすためのメンタルヘルス・セルフケア	会員19,800円 一般25,300円

# C 若手社員・中堅社員

開催日	方法	セミナー名/講師名	セミナー内容	受講料(税込)
【1日】 5/23(火)	対面	20代社員が身につけたい 10のビジネススキル 株式会社固 代表取締役 前田 謙利 氏	1. オープニング/アイスブレイク 2. 必要なビジネススキル10 3. 報連相の極意 4. タイムマネジメントの極意 5. 20代のビジネスノート	会員19,800円 一般25,300円
【1日】 6/7(水)	対面	入社3年目までに身につけたい! 習慣力と折れない心のつくり方 株式会社セルフ・インブリュー 代表取締役 和田 勉 氏	1. いま、心が折れてしまう人が増えている 2. 心の折れにくい人と、心の折れやすい人 3. レジリエンス(逆境力)を身につけよう 4. なぜ、あなたは長続きしないのか? 5. 習慣化ができない理由 6. 習慣化できる具体的方法 7. あなたの明日からの具体的行動コミットメント	会員19,800円 一般25,300円

# C 若手社員・中堅社員

開催日	方法	セミナー名/講師名	セミナー内容	受講料(税込)
【1日】 7/4(火)	対面	若手・中堅社員に求められる役割と 戦略的コミュニケーション 株式会社ワークセッション 代表取締役 鈴木 泰詩 氏	1. 中堅社員に求められるSHOULD/CAN/WANT 2. あなたはリーダー?それともマネージャー? 3. 「ミドル～ダウン」コミュニケーション ～部下育成に必要な戦略的コミュニケーション～ 4. 「ミドル～アップ」コミュニケーション ～フォローアップ3次元モデル～ ～上司プレゼンに必要な社内マーケティング～	会員19,800円 一般25,300円
【1日】 9/7(木)	対面	<b>NEW!</b> 2回シリーズ 【リーダーシップ養成講座】 ～周囲を巻き込み成功を引き寄せる～ 1日目 リーダーシップとコミュニケーション HRBC株式会社 コンサルタント 安川 光 氏	1. リーダーシップとマネジメント 【ワーク】過去に出会った素晴らしいリーダー/残念なリーダー 【ワーク】リーダーに求められる役割・行動 リーダーシップとは何か、マネジメントとは何か 2. 4つのコミュニケーションスタイル 【ワーク】自身のソーシャルスタイルを振り返る 自身のスタイルの特徴、他者のスタイルの特徴 【ワーク】相手のスタイルに応じた効果的な接し方 3. 部下の本音を引き出す 【ケース】仕事で悩む部下の相談にのる 傾聴とは何か、対話とは何か 自らを客観的に振り返る(録画映像の振り返り) 4. 信頼関係を築く 【ワーク】信頼が組織に与える影響 【診断】私は部下との信頼関係を築けているか 信頼関係を築くための基本9原則 まとめ	2回シリーズ合計 会員41,800円 一般47,300円
【1日】 11/14(火)	対面	<b>NEW!</b> 2回シリーズ 【リーダーシップ養成講座】 ～周囲を巻き込み成功を引き寄せる～ 2日目 コミュニケーションを使って 周囲を巻き込むワーク HRBC株式会社 コンサルタント 安川 光 氏	1. 実践の振り返り 【ワーク】実践状況の共有 PDCAサイクルと経験学習モデル ～成長の循環をまわす 2. 主体性を引き出す質問力 【ケース】後輩育成が苦手な中堅社員への対応 未来肯定型の質問と、過去否定型の質問 相手の心に響くメッセージの伝え方 3. 人を動かすコミュニケーション 【ワーク】マネジメントゲーム “What”で動かすか、“Why”で動かすか 目的を共有することの大切さ 4. 自分の言葉でビジョンを語る ビジョンとは何か、なぜリーダーにはビジョンが求められるか 【ワーク】私が実現したいチームの未来、自身のリーダー像 【ワーク】リーダーシップを磨く3つの方法 まとめ ～明日から自身が意識して実践すること	-
【1日】 12/5(火)	対面	甘えを捨てよう! 自ら考えて行動できる「提案型社員」養成講座 株式会社マナベル 代表取締役 吉川 孝之 氏	1. オリエンテーション 2. 提案型社員が今求められる理由とは? 3. 提案型社員までの2ステップ 4. “評価は掛け算”の法則を習得する 5. 提案型流“人間関係構築”の方法 6. “考動力”と“ビジョン”の関係をマスターする	会員19,800円 一般25,300円
【1日】 2/15(木)	対面	若手リーダーに必須の 「改善力・問題解決力」養成セミナー EMIコンサルティング 代表 福井 充雄 氏	1. 会社が求める人材とは 2. 仕事の生産性を数倍高める“コツ” 3. 常に改善・問題意識を持つ 4. 改善・問題解決の技術【演習】 5. 改善・問題解決の実践【演習】 6. 全体のまとめ	会員19,800円 一般25,300円

# D 新入社員

開催日	方法	セミナー名/講師名	セミナー内容	受講料(税込)
【1日】 4/3(月)	対面	2023年度 新入社員研修 【1日コース/松山会場①】 株式会社いよぎん地域経済研究センター 自社講師	1. 社会人としての心構え 2. 社会人のマナー 3. 職場のマナー 4. 来客応対 5. 電話応対	会員11,000円 一般14,300円

※受講料はすべてテキスト代を含んでおります。  
※セミナー内容については変更になる場合がございます。

※受講料はすべてテキスト代を含んでおります。  
※セミナー内容については変更になる場合がございます。

# D 新入社員

開催日	方法	セミナー名/講師名	セミナー内容	受講料(税込)
【2日】 4/4(火) 5 4/5(水)	対面	<b>2023年度 新入社員研修[2日コース①]</b> 株式会社いよぎん地域経済研究センター 自社講師	1. 社会人としての心構え 2. 職場のマナー 3. 接遇の重要性と心構え 4. 来客対応 5. 電話対応 6. ビジネス文書 7. 目標設定	会員22,000円 一般27,500円
【1日】 4/6(木)	対面	<b>2023年度 新入社員研修 [1日コース/八幡浜会場]</b> 株式会社いよぎん地域経済研究センター 自社講師	1. 社会人としての心構え 2. 社会人のマナー 3. 職場のマナー 4. 来客対応 5. 電話対応	会員11,000円 一般14,300円
【1日】 4/7(金)	対面	<b>2023年度 新入社員研修 [1日コース/新居浜会場]</b> 株式会社いよぎん地域経済研究センター 自社講師	1. 社会人としての心構え 2. 社会人のマナー 3. 職場のマナー 4. 来客対応 5. 電話対応	会員11,000円 一般14,300円
【2日】 4/11(火) 5 4/12(水)	対面	<b>2023年度 新入社員研修[2日コース②]</b> 株式会社いよぎん地域経済研究センター 自社講師	1. 社会人としての心構え 2. 職場のマナー 3. 接遇の重要性と心構え 4. 来客対応 5. 電話対応 6. ビジネス文書 7. 目標設定	会員22,000円 一般27,500円
【1日】 4/13(木)	対面	<b>2023年度 新入社員研修 [1日コース/松山会場②]</b> 株式会社いよぎん地域経済研究センター 自社講師	1. 社会人としての心構え 2. 社会人のマナー 3. 職場のマナー 4. 来客対応 5. 電話対応	会員11,000円 一般14,300円
【1日】 7/13(木)	対面	<b>個別受講可</b> 【2023年度 新入社員3カ月フォローアップ研修】 <b>あなたに任せる！と確実に言わせる仕事術</b> キャリアアップ・ラボ株式会社 人材育成インストラクター 井上 舞 氏	1. オリエンテーション 2. プロの世界にリハースルはない！圧倒的好印象を与える基本動作の徹底 3. 入社からこれまでを振り返り「今」の自分と向き合う 4. 仕事の効率を劇的に上げるG-PDCAサイクルのポイントとは？ 5. 社会人として身につけるべきコミュニケーション術	会員19,800円 一般25,300円
【1日】 10/17(火)	対面	<b>NEW! 全3日間 個別受講可</b> 【中途採用者・第二新卒者研修】 ～早期に戦力化させるために必須の実践プログラム～ <b>1日目 社会人基礎力養成講座</b> 株式会社ポールスターコミュニケーションズ 代表取締役 北 宏志 氏	1. 10年後も会社に必要とされる人材になるために 2. 社会人基礎力の土台となるもの 3. 前に踏み出す力(アクション) 4. 考え抜く力(シンキング) 5. 社会人基礎力を身につけ、実践しよう	会員19,800円 一般25,300円
【1日】 10/18(水)	対面	<b>NEW! 全3日間 個別受講可</b> 【中途採用者・第二新卒者研修】 ～早期に戦力化させるために必須の実践プログラム～ <b>2日目 ビジネス文書・メールの書き方とマナー</b> Edu.ANNEX 代表 池田 稔子 氏	1. ビジネス文書・ビジネスメールの基本 2. ビジネス文書とは何か？ 3. 《ステップ1》文書目的を明確にする 4. 《ステップ2》評価される表現のコツ 5. 《ステップ3》フォームと項目を整える 6. ビジネスメールとは何か？ 7. 《ステップ1》メール目的を明確にする 8. 《ステップ2》評価される表現のコツ 9. 《ステップ3》フォームと項目を整える	会員19,800円 一般25,300円
【1日】 10/19(木)	対面	<b>NEW! 全3日間 個別受講可</b> 【中途採用者・第二新卒者研修】 ～早期に戦力化させるために必須の実践プログラム～ <b>3日目 仕事の生産性を高める報・連・相</b> キャリアアップ・ラボ株式会社 執行役員 平山 陽子 氏	1. 報・連・相の現状把握 2. 報・連・相の意義と目的 3. 報・連・相のポイントを考える ※【グループディスカッション】現場でよくある報・連・相の動画を視聴していただき、課題発見と適切な対応を考えます。	会員19,800円 一般25,300円
【1日】 3/6(水)	対面	<b>個別受講可</b> 【2023年度 新入社員ステップアップ研修】 <b>2年目社員になるための仕事の基礎力向上研修</b> キャリアアップ・ラボ株式会社 人材育成インストラクター 井上 舞 氏	1. オリエンテーション 2. 組織に必要な資質を体得する～プロとアマチュアの圧倒的な違い～ 3. 入社からこれまでを振り返り自己成長につなげる 4. 社会人基礎力から学ぶ自信が持てる仕事の進め方とは？ 5. 後輩指導における3つの重要ポイント 6. 組織に必要な不可欠な存在となるために	会員19,800円 一般25,300円

# E 営業

開催日	方法	セミナー名/講師名	セミナー内容	受講料(税込)
【1日】 7/26(水)	対面	<b>営業するならこれだけは押さえて！ 営業担当者のための基本講座</b> 営業コンサルタント 浦上 俊司 氏	1. 営業の成果は3要素の掛け算 2. 営業パーソンの存在価値と商談の面白さ 3. 自分都合のヒアリングと相手都合のヒアリング 4. 潜在ニーズを引き出し、顕在ニーズに育てるヒアリング 5. 自社商材(売りもの)に付加価値を見い出す 6. 商談言葉のマナー 7. 使える営業の心理学 8. 電話アポに特効薬はないがコツはある 9. クロージングはゴールではない	会員19,800円 一般25,300円
【1日】 11/15(水)	対面	<b>営業力「超」強化セミナー</b> 株式会社セルフ・イングループ 代表取締役 和田 勉 氏	1. あなたの営業に対する不安は何ですか？ 2. できる営業パーソンが実践していることは？ 3. トップセールスはお客様の購買心理を読んで活用する！ 4. お客様との関係性を構築するトップセールスの聴く技術 5. トップセールスは本音・ニーズに迫る「質問力」が違う！ 6. お客様が納得して購入するトップセールスの「交渉力」 7. あなたの明日からの具体的な行動コミットメント	会員19,800円 一般25,300円

# F ビジネススキル

開催日	方法	セミナー名/講師名	セミナー内容	受講料(税込)
【3時間】 6/21(水)	Zoom 配信	<b>全2回 個別受講可</b> おも 【念いを伝えるオンラインプレゼン塾】 <b>3分で一発OK！社内プレゼンの攻略術</b> 株式会社固 代表取締役 前田 謙利 氏	1. プレゼン概念(伝わるメカニズム) 2. 基本テクニック(伝わる資料構成) 3. データの見せ方(伝わるシンプルデータ) 4. 社内を知るポイント(会議でキャッチアップすること) 5. まとめ編	会員12,100円 一般17,600円
【1日】 7/18(火)	対面	<b>ストレスと上手に付き合い集中力を高める！ マインドフルネス研修</b> 株式会社セルフ・イングループ 代表取締役 和田 勉 氏	1. ストレスについて理解する 2. マインドフルネスとは？ 3. なぜ大企業がマインドフルネスを取り入れるのか？ 4. あなたは自分のことが好きですか？ 5. ストレスへの対応能力を高める 6. マインドフルネスを体感する	会員19,800円 一般25,300円
【1日】 8/3(木)	対面	<b>個別受講可</b> 【DX改革はじめの一歩シリーズ】 <b>業務改善と業務の自動化(RPA) 実践セミナー</b> ThreeX Design株式会社 代表取締役 櫻井 俊輔 氏	1. 今の時代に求められる業務改善・業務効率化とは 2. ステップ1 業務の洗い出しと見える化 ～基礎スキル編～ 【ワーク】プログラミング的思考で業務を分析してみよう 3. ステップ1 業務の洗い出しと見える化 ～実践編～ 【ワーク】自部署の業務をフロー図として整理してみる 4. ステップ2 業務の標準化と業務改善 【ワーク】実践！業務マニュアル作成 5. ステップ3 業務の自動化を実現する(RPA導入の勘所) 【デモ】RPAツールを使用した業務の自動化具体例 【ワーク】自社業務のうち、自動化したい(できる)業務を洗い出そう 6. アクションプラン策定	会員19,800円 一般25,300円
【3時間】 9/13(水)	Zoom 配信	<b>全2回 個別受講可</b> おも 【念いを伝えるオンラインプレゼン塾】 <b>リモートワークで通用する!! 上司を100%説得する質疑応答の極意</b> 株式会社固 代表取締役 前田 謙利 氏	1. プレゼン概念 2. 質疑応答術に必要な上司との関係構築 ・信頼ネットワーク ・日頃から鍛える報連相での質疑応答力 3. 質疑応答10のチェックリスト 4. 話し方について 5. まとめ	会員12,100円 一般17,600円

※受講料はすべてテキスト代を含んでおります。  
※セミナー内容については変更になる場合がございます。

※受講料はすべてテキスト代を含んでおります。  
※セミナー内容については変更になる場合がございます。

# F ビジネススキル

開催日	方法	セミナー名/講師名	セミナー内容	受講料(税込)
【1日】 12/19(火)	対面	“現場”の人間関係がガラッと変わる 感じよくしっかり伝えるコミュニケーション術 (アサーショントレーニング) キャリアアップ・ラボ株式会社 人材育成インストラクター 一般社団法人こどものみかた 代表 西村 実花 氏	1. 伝える伝わるを考える 2. アサーションを知る 3. アサーションの3つのタイプについて 4. アサーションから学ぶ基本的な表現方法 5. アサーションの理解を深めた上での表現方法 6. 明日からの行動宣言	会員19,800円 一般25,300円
【1日】 1/25(木)	対面	<b>個別受講可</b> 【DX改革はじめの一歩シリーズ】 苦手意識を克服するデータ分析超入門 ～現場の数字の活かし方・判断のポイント～ ThreeX Design株式会社 代表取締役 櫻井 俊輔 氏	1. なぜ「データ分析」なのか 2. 四則演算とグラフ化だけできる「データ分析」超入門 3. ベテランの経験と勘を数字に落とし込み 4. 現場の数字の集め方・調べ方 5. 【ケーススタディ】 売上・利益に直結する現場の数字の活かし方・ 判断のポイント	会員19,800円 一般25,300円

# G 経理・財務・税務

開催日	方法	セミナー名/講師名	セミナー内容	受講料(税込)
【1日】 6/8(木)	対面	会計初心者でも安心 1日でわかる やさしい会計入門 ～覚えるのではなく理解する会計を体験しよう～ プロビティコンサルティング株式会社 代表取締役 公認会計士 野田 弘子 氏	1. そもそも会社とは?【講義/個人ワーク】 2. 複式簿記を完全に理解する【講義/個人ワーク】 3. 知っておきたい会計処理を仕訳で学ぶ【講義/個人ワーク】 4. 決算書の見方を学ぶ【講義/個人ワーク】	会員19,800円 一般25,300円
【1日】 8/9(水)	対面	1日でわかる 決算書の読み方と使い方 望月公認会計士事務所 代表 公認会計士 望月 明彦 氏	※会計を勉強したことがない方でも安心してご参加いただけます。 《貸借対照表・損益計算書編》 1. “決算書”とは何を指すのか? 2. “損益計算書”を読めるようになろう! 3. “貸借対照表”を読めるようになろう! 《決算書編》 4. “決算書”を読んでみよう! 《財務分析編》 5. “売上と利益の関係”を分析しよう!【損益分岐点分析】 6. “儲ける力”を分析しよう!【収益性分析】 7. “倒産する可能性”を分析しよう!【安全性分析】	会員19,800円 一般25,300円
【1日】 11/9(木)	対面	直前でもあせらない! 1日でわかる 年末調整実務のポイント オフィスT&D Faith経営労務事務所 特定社会保険労務士 土井 文子 氏	1. 年末調整とは? 2. 年末調整のながれ 3. 各種控除について(扶養控除、生命保険料控除、住宅控除等) 4. 演習 5. 年末調整後の事務について	会員19,800円 一般25,300円
【1日】 2/22(木)	対面	はじめてでも分かる管理会計 経営数字の分析力・説明力養成トレーニング 望月公認会計士事務所 代表 公認会計士 望月 明彦 氏	1. 管理会計編 ・固定費と損益分岐点の“意味”“計算方法” ・固定費型ビジネスと変動費型ビジネスの違い ・部門別損益計算書の“作り方”“見方” 【演習】売上と利益が同じ2社の損益分岐点が違う?赤字の事業を撤退したら利益は増える? 2. 予算管理編 ・トップダウンとボトムアップ、どちらがいいのか? ・予算策定時に決めるべき“KPI” ・予算交渉のために知っておきたい交渉理論 【演習】ロールプレイング販売促進費の予算交渉 3. 財務分析編 ・無借金で利益が大きいことはいいことか? ・ROEが低い原因はどこにあるのか? ・安全性を理解する4つの基本指標 【演習】会社の課題は収益性か、安全性か? 4. ビジネス編 ・ビジネスモデルと戦略の違いは? ・自社の“経営環境”を理解する! 【演習】自社のビジネスを、財務知識を使って説明する	会員19,800円 一般25,300円

※受講料はすべてテキスト代を含んでおります。  
※セミナー内容については変更になる場合がございます。

# H 人事・労務・法務・総務

開催日	方法	セミナー名/講師名	セミナー内容	受講料(税込)
【1日】 5/17(水)	対面	1on1の極意 ～部下の本音や能力を引き出すコミュニケーション・スキル～ 株式会社セブンフォールド・プリズ 代表取締役 本田 賢広 氏	1. 今、どんなリーダーが求められているか 2. 個人と組織が活性化するための「1on1ミーティング」とは 3. 相手のコミュニケーション・タイプに対応する 4. 安心して本音を話せる信頼関係を構築する 5. 自律型人材が育つ質問のスキル 6. 個人と組織を活性化するために	会員19,800円 一般25,300円
【1日】 6/15(木)	対面	<b>NEW!</b> 離職を防ぐ! 中小企業の人材定着戦略セミナー ～地方中小企業の“人が辞めない会社作り”教えます～ コオ・マネジメント株式会社 代表取締役 窪田 司 氏	1. 再現性のある離職防止とは 2. 離職における原因の徹底分析 3. 採用時における定着テクニック 4. 入社時における定着テクニック 5. 入社後における定着テクニック 6. 一貫した設計図が最大の鍵	会員19,800円 一般25,300円
【90分】 8/22(火)	Zoom 配信	<b>全3回 個別受講可</b> 【そこが知りたい!人事労務ワンプoint講座】 第1回 賞与制度 株式会社いよぎん地域経済研究センター 自社講師	1. 賞与制度の目的・意義 2. 労働分配率を指標とした人件費総額と賞与原資の管理 3. 賞与支給額の決定方法 (ポイント制による賞与原資の配分)	会員6,600円 一般9,900円
【90分】 9/12(火)	Zoom 配信	<b>全3回 個別受講可</b> 【そこが知りたい!人事労務ワンプoint講座】 第2回 退職金・定年再雇用制度 株式会社いよぎん地域経済研究センター 自社講師	1. 定年制度をめぐる法制度の動向 2. 退職金制度 3. 高齢者雇用の制度変更に対応した雇用方法	会員6,600円 一般9,900円
【3時間】 9/21(木)	Zoom 配信	2025年卒対応! 知名度ゼロでも「この会社で働きたい」と 思われる採用術 株式会社人材研究所 代表取締役社長 曾和 利光 氏	1. 新卒採用市場の現状 2. 採用ブランドもリソースもない会社はターゲットで勝負 ・採用戦略4つの方向性と採用力の低い会社が取るべき戦略 ・「採用競合が少ない候補者」をどのように見つけるか 3. 採用の複雑化の影響と対策 ・募集だけでなく、動機づけや選考も複雑化が必要 ・複雑化はスピードダウンや工程の複雑化を生む ・ATSの利用/特急・急行・普通などの区分 4. 志望度が低かった学生の内定受諾をもたらす方法 ・動機付けのプロセス ・自己開示による信頼関係構築 ・不安や誤解のヒアリング ・内定の出し方、クロージングの仕方	会員12,100円 一般17,600円
【90分】 10/12(木)	Zoom 配信	<b>全3回 個別受講可</b> 【そこが知りたい!人事労務ワンプoint講座】 第3回 労務管理 株式会社いよぎん地域経済研究センター 自社講師	1. 労務管理のトラブル事例の動向 2. 会社を守る「就業規則の見直し」 3. 時間管理と長時間労働対策 4. 問題社員への対応	会員6,600円 一般9,900円
【3時間】 11/8(水)	対面	<b>2回シリーズ</b> 【人事評価の仕組みづくりと考課者養成セミナー】 第1回 評価制度の基本と 見直しのポイント 株式会社いよぎん地域経済研究センター 自社講師	1. 評価の目的・意義 2. 人事評価制度との連動・処遇への反映 3. 評価ツールの活用 4. 制度運用のポイントと課題 5. スキルチェック表の活用	会員14,300円 一般19,800円
【3時間】 12/14(木)	対面	<b>2回シリーズ</b> 【人事評価の仕組みづくりと考課者養成セミナー】 第2回 実践で学ぶ!人事考課者訓練 株式会社いよぎん地域経済研究センター 自社講師	1. 考課者訓練 ・考課者のキホンと考課者の心構え ・ビデオ演習 ・フィードバックのポイント ・部下の褒め方、叱り方 2. 目標管理制度の運用 【無料個別相談会】	-

※受講料はすべてテキスト代を含んでおります。  
※セミナー内容については変更になる場合がございます。

# 講師紹介(50音順)



Edu.ANNEX 代表 **いけだ としこ 池田 稔子氏**

大学卒業後、大手金融機関に入社。役員秘書、営業推進の企画運営、人材育成業務等を担当する。その後、研修会社の創業メンバーとして活躍。Edu. ANNEXを設立し、組織活性化コンサルティングを行う。自身の体験談を交えた人間的ふれあいと共感の中での講義は、企業の教育担当者から厚い信頼を得ている。

【掲載ページ】 13,19



キャリアアップ・ラボ(株) 人材育成インストラクター **いのうえ まい 井上 舞氏**

大学卒業後、京都市立小学校教諭として10年間勤務。「落ちこぼれになる人は存在しない」を格言として、小学校教諭時代には、数々の学級崩壊したクラスを立て直し、全国で講演活動経験を豊富に持つ。受講生の特徴を汲み取った抜群のフィードバック力と、「納得感と行動変容」が自然と生み出される研修は好評を得ている。

【掲載ページ】 13,19



(株)ワークセッション 代表取締役 **すずき たいし 鈴木 泰詩氏**

リクルート主要都市総代理店の総務長として新卒・キャリア採用や人事マネジメント等に従事。その後、経営企画室室長を経て2007年に独立。現在は企業の採用・育成・評価制度構築を支援する中小企業向け人事コンサル業務、大手学校法人・財団法人など幅広い組織に対して階層別スキル研修の開発及び登壇業務を行う。

【掲載ページ】 18



(株)人材研究所 代表取締役社長 **そわ としみつ 曽和 利光氏**

京都大学卒業。株式会社リクルート、ライフネット生命保険株式会社などで、主に採用や人事の責任者を務める。2011年に株式会社人材研究所設立。日系大手企業から外資系企業、メガベンチャー、老舗企業、官公庁等、多くの組織に向けて人事や採用についてのコンサルティングや研修、講演、執筆活動を行っている。著書多数。

【掲載ページ】 22



(株)STAGE **いwasaki しんや 岩崎 真也氏**

大学卒業後大手アパレル小売業を経て、1997年テンプスタッフ株式会社に入社。社内ベンチャー制度による新規事業責任者、グループ企業の代表取締役、執行役員等を歴任し、2018年に組織開発領域のコンサルタントとして独立。『あなたの笑顔に貢献する』をミッションに様々な研修とコンサルティングを提供している。

【掲載ページ】 10,15



営業コンサルタント **うらがみ しゅんじ 浦上 俊司氏**

立命館大学卒業。リクルートグループで営業を担当後、1990年に倉敷紡績株式会社からヘッドハンティングを受けて年俸制で転職。その後、完全歩合給の世界へ転職し、独自のセールスノウハウで全国ランキング1位を獲得。1995年にフリーのセミナー講師として独立。北海道から沖縄まで全国各地を飛び回る。

【掲載ページ】 20



オフィスT&D Faith経営労務事務所 特定社会保険労務士 **どい ふみこ 土井 文子氏**

大学卒業後、学校法人駿河台学園に入社。その後、企業経理・総務等の実務経験を経て、社会保険労務士として独立。労働局均等室での育児両立支援職場環境整備コンサルタントの経験を活かし、現場の実態にマッチする、ワークライフバランスを中心とした次世代育成型の人事・労務管理の指導・アドバイス等に取り組んでいる。

【掲載ページ】 21



(株)Gentle 代表取締役 **なかむら まさひろ 中村 成博氏**

日本マクドナルド勤務時代、人材確保の難しい新宿歌舞伎町エリアにて数店舗を担当。自ら考案した離職防止策が、離職防止やモチベーションアップに絶大な効果を発揮し、その成果が全国のマクドナルドに紹介された実績を持つ。講演・研修・コンサルティングを通して、実効性のある人との関わり方の原理原則を伝授している。

【掲載ページ】 17



ビジネスデベロップ サポート 代表 **おおか としちか 大軽 俊史氏**

同志社大学卒。マーケティング企画会社の営業・企画やシンクタンクの経営コンサルティング活動に従事後、2008年に独立。コンサルタント歴は20年以上、研修、講演日数は2,500日を超える。笑顔・情熱・理論で社員のやる気に火をつけるパッションクリエイターとして、クライアントより絶大な信頼を得ている。

【掲載ページ】 17



株小倉広事務所 代表取締役 一般社団法人人間塾 代表理事 **おぐら ひろし 小倉 広氏**

文部科学省・厚生労働省共管国家資格・公認心理師。大学卒業後、リクルートに入社。主に企画畑で12年過ごす。その後、現東証一部上場のソースネクスト常務取締役などを経て現職。自らの失敗を赤裸々に語る体験談と心理学の知見に裏打ちされた論理的内容のカリキュラムで人気を博し、年300回を超える講演・研修に登壇。

【掲載ページ】 16



キャリアアップ・ラボ(株) 人材育成インストラクター 一般社団法人こどものみかた 代表 **にしむら みか 西村 実花氏**

アナウンサーとしてNHKやMBS等のTV番組で司会やリポーターを務めるほか、各種イベントの司会や教育機関のゲストティーチャーとしても活躍。2013年から現職。アナウンサーとして培った力を駆使し、基本行動の習得はもちろん、個々の「変化」の実感をもたらす指導を行う。

【掲載ページ】 21



N&Pコンサルティング(株) 代表取締役 弁護士 **のぐち だい 野口 大氏**

京都大学法学部在学中の1990年に司法試験に合格、翌年卒業。2002年にはコーネル大学ロースクールを卒業し、日米双方の弁護士資格を有する。労使紛争を熟知し、数多くの団体交渉や労働裁判を専ら会社側の立場で手がける。企業法務にも精通し、数多くの生きた紛争予防ノウハウを有するコンサル型弁護士。

【掲載ページ】 15



(株)ポールスター コミュニケーションズ 代表取締役 **きた こうじ 北 宏志氏**

年間130回以上の講演、研修に登壇する人気講師。これまでの受講生は13,000名を超える。私立中学・高校で6年間教員を経験し、2013年よりビジネスの世界へ。中国大陸で日本製ランドセル販売を3年間で9.7倍に拡大させ黒字化した経験から、海外ビジネスのアドバイザーとしても活躍中。

【掲載ページ】 13,19



ココ・マネジメント(株) 代表取締役 **くぼた つかさ 窪田 司氏**

大学卒業後、地域金融機関に入庫。経営企画部門、人事部門を経験。2014年に独立し、中小企業診断士としてよろず支援拠点や商工会議所の専門家として年間300回を超えるコンサルティングを担当。戦略を実現する組織づくりを中心に活動している。

【掲載ページ】 22



プロビティコンサルティング(株) 代表取締役 公認会計士 **のだ ひろこ 野田 弘子氏**

東京大学法学部卒。約20年にわたり複数の外資系金融機関で経理部長を歴任し、広く財務経理業務に携わる。2006年から会計コンサルタントとして経理部門の活性化に取り組むほか、研修・セミナーの講師としても活躍。2010年にプロビティコンサルティング株式会社を設立。熱気あふれるわかりやすい講義には定評がある。

【掲載ページ】 21



キャリアアップ・ラボ(株) 執行役員 **ひらやま ようこ 平山 陽子氏**

株式会社電通を経て大学にて心理学を学び、カウンセラー認定を受ける。2005年TPI-JAPANにてコーチングファシリテーターの認定を受け、企業の組織力向上と個人の自活力向上を目指す研修へと活動を展開。“結果と成果をもたらす”ことをモットーとし、個々の潜在能力を活かしたマンツーマン方式のビジネスコンサルティングを得意とする。

【掲載ページ】 13,19



御堂筋税理士法人 代表社員 (株)組織デザイン研究所 代表取締役 **さい き まさゆき 才木 正之氏**

大阪府立大学卒業後、税理士小笠原士郎事務所入所(現御堂筋税理士法人)。財務管理をバックボーンに、経営計画の策定から実行管理、企業変革、会議指導を中心としたコンサルティング業務を行い、成果を上げる。2017年に御堂筋税理士法人CEOに就任。セミナーでは、ユーモアあふれる講義スタイルとわかりやすい語り口に定評がある。

【掲載ページ】 16



ThreeX Design(株) 代表取締役 **さくらい しゅんすけ 櫻井 俊輔氏**

法政大学卒業。日立系ITベンダーにシステムエンジニア(SE)として就職。専門学校教員に転身し、SE等を育成する3つの学科の学科長を歴任。その後、コンサルファームで多くのITプロジェクトを成功に導き、年間売上1億円を達成。現在は人材変革(HX)、電脳変革(DX)、企業変革(CX)の観点で、企業の持続的成長の支援を行う。

【掲載ページ】 10,20,21



EMIコンサルティング 代表 **ふくい みつお 福井 充雄氏**

近畿大学商経学部卒業。監査法人、教育研修、経営コンサルティング会社を経て独立し、EMIコンサルティングを設立。様々な業種に対し、組織改革や経営計画策定、営業力強化などの経営コンサルティングを実施するほか、人気セミナー講師としても活躍。“わかりやすく”がモットーの丁寧な指導ぶりに定評がある。

【掲載ページ】 18



デュナミス 代表 **ふじい けいし 藤井 恵嗣氏**

元牧師という異例の経歴を持ち、日本人にマッチするリーダー育成、組織変革に従事する。2009年にデュナミスを設立し、経営者や経営幹部、J1クラブチームコーチ、若手政治家、行政官僚など多ジャンルの人材にコーチとして関わり One to One Coachingを行う。個々の人生とビジネスの両面でのサポートを得意とする。

【掲載ページ】 11,16

年間スケジュール

セミナー体系表

おすすすめ受講プラン

トレンド

人気シリーズ

ピックアップ

A 経営者・経営幹部

B 管理職

C 中堅社員 若手社員

D 新入社員

E 営業

F ビジネススキル

G 経理・財務 税務

H 人事・労務 法務・総務

講師紹介

年間スケジュール

セミナー体系表

おすすすめ受講プラン

トレンド

人気シリーズ

ピックアップ

A 経営者・経営幹部

B 管理職

C 中堅社員 若手社員

D 新入社員

E 営業

F ビジネススキル

G 経理・財務 税務

H 人事・労務 法務・総務

講師紹介



株式会社ペンフォールド・ブリス 代表取締役 **ほんだ たかひろ 本 賢広 氏**

東京大学工学部卒業、グロービス経営大学院MBA。元々対人恐怖症だったが、大手銀行や保険会社で営業担当として、全国2位を続けて獲得。また、全国最下位だった部下をトップに導く。2012年に起業。受講者が自ら気づき行動に移す講義に定評があり、受講者評価・リピート率でズバ抜けた成果を出し続けている。

【掲載ページ】  
22



未来創造弁護士法人 代表弁護士・税理士 株式会社未来創造コンサルティング 代表取締役 **みに じゅん 三 淳 氏**

大学3年時に司法試験に最年少合格し、国家賠償で勝訴するなど数々の裁判を手がける。その後、交渉による早期解決と紛争予防を徹底的に研究実践し「日本一裁判をしない弁護士」と呼ばれるようになる。この裁判にしない、させない姿勢が経営者から広く支持され、全国100社以上の企業の顧問や、社外取締役を務める。

【掲載ページ】  
15,16



望月公認会計士事務所 代表 公認会計士 **もちづき あきひこ 望 明彦 氏**

監査法人トーマツ勤務を経て、上場企業2社にて経営企画部長。その後、アーンスト・アンド・ヤングの日本法人にてM&Aのアドバイザー業務を行い、2010年に望月公認会計士事務所を開所。早稲田大学政経学部卒業。慶應義塾大学大学院ビジネススクール(MBA)修了。

【掲載ページ】  
21



HRBC(株) コンサルタント **やすかわ ひかる 安 川 光 氏**

住宅メーカー製造、ウェディングプランナー等を経て、株式会社ナック(クリクラ)で営業実績全国1位を獲得。その後、100名を超える部下をまとめて5期連続の予算達成を実現。採用や教育の責任者も兼任。ひとりひとりの気持ちに深く向き合う、情熱溢れるセッションがモットー。グロービス経営大学院大学経営研究科(MBA)修了。

【掲載ページ】  
12,18



(株)マナベル 代表取締役 **よしかわ たかゆき 吉 川 孝之 氏**

講師歴は約20年。自ら第一線に立ち陣頭指揮を振るう傍ら、年間170日以上の研修・セミナーに登壇し全国を飛び回る。主なテーマは「若手社員の意識改革」「次世代リーダーとキャリアアップ」の他、「世代間ギャップの埋め方」など昨今指導が困難とされている領域のスペシャリスト。

【掲載ページ】  
17,18



株 代表取締役 **まえだ かまり 前 謙利 氏**

17年間通信事業に従事後、ソフトバンクアカデミアで第1位を獲得。孫正義氏に幾多の事業提案を承認され、孫氏自身のプレゼン資料作成にも従事。ソフトバンクを退社後、独立し、年間200社以上で研修・講演講師やコンサルタント等を務めるほか、プレゼンテーションスクールも展開。著書は44万部を超えるベストセラー。

【掲載ページ】  
10,17,20



南公認会計士事務所 代表 公認会計士 **みなみ としき 南 俊基 氏**

早稲田大学卒業、慶應義塾大学大学院修了。監査法人トーマツ、ソニーグループの経営戦略コンサルティング会社、財務省理財局、上場バイオベンチャーの役員を経て現職。様々な企業に財務戦略、コスト管理、事業再編に関するコンサルティングを行うほか、会計・財務等の企業研修を数多く手がけている。

【掲載ページ】  
17



人事政策研究所 代表 **もちづき よしひこ 望 禎彦 氏**

立教大学を卒業し、ユニ・チャーム株式会社で営業や採用、研修を担当。1992年に人事政策研究所を設立、「行動」をベースにした独自の理論を駆使し、『できる人』を増やして成果につなげる。支援先は30年間で400社を超える。講演では、年間1,000名超の経営者たちに実践ノウハウを提供している。

【掲載ページ】  
17



株ビジネスプラスサポート 代表 人財育成プロデューサー **やまだ ようこ 山 容子 氏**

大阪教育大学障害児教育教員養成課程卒業後、営業職や介護職を経て、現在に至る。コミュニケーション、コーチング、心理学、メンタルヘルス等の研修を得意とし、幅広い業種での指導歴に定評がある。近年は、同志社大学で発達障害を持つ方の就労について研究を行うほか、発達障害者と関わる上司や職員への指導も行っている。

【掲載ページ】  
17



株セルフ・インブルー 代表取締役 **わだ べん 和 勉 氏**

18歳の時、飛び込みの教材販売で約70万円の収入を1週間で獲得。大学卒業後、三井株式会社で高業績を上げ、三井化学株式会社に転職。子会社の支店長時代に全国営業トップに導く。2013年末に退職し、株式会社セルフ・インブルーを設立。受講者の行動を劇的に変える研修は、業績に直結すると評判が高い。

【掲載ページ】  
17,20

# セミナー受講の流れ

## 1. セミナーのお申込み

年間を通して計画的な受講をご希望の方はこちらが便利です

### Webでのお申込み

- 1 いよぎん地域経済研究センター Webサイトトップページにアクセス  
「セミナー情報を見る」をクリックしてください。

- 2 各セミナー詳細ページにアクセス  
各セミナータイトルからご興味のあるセミナーをお選びください。

- 3 お申込み  
各セミナー詳細ページにある「Webでのお申込みはこちら」をクリックし、必要事項をご入力ください。

- 4 受付完了  
IRCビジネスセミナー担当者から「受付完了メール」をお送りしますので、お申込み内容をご確認ください。  
※オンラインセミナーの場合は開催5日前を目安に受講案内メールをお送りいたします。

※FAXからもお申込みいただけます。IRC Monthly同封のチラシ裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上お送りください。(FAX:089-931-0201)

### 年間申込みフォームでのお申込み

- 1 いよぎん地域経済研究センター Webサイトトップページにアクセス  
「年間申込書はこちら(Excel)」をクリックして申込書をダウンロードしてください。

- 2 年間申込書に必要事項を入力する  
Excelシートに記載の「入力方法」を参考に、受講申込書(Excel)に必要事項を入力してください。

- 3 年間申込書(Excel)をEメール送付  
メールで年間申込書(Excel)をお送りください。  
Eメール seminar@iyoirc.co.jp

- 4 受付完了  
IRCビジネスセミナー担当者から電話またはメールでご連絡しますので、お申込み内容をご確認ください。

## 2. 請求書の受け取り、ご入金

- セミナー開催日1か月前を目安に「請求書」と「会場地図」を申込責任者様宛てにお送りいたします。「会場地図」は受講者様へお渡しください。
- 受講料はセミナー開催日前日までに請求書記載の弊社口座にお振込みください。なお、領収書の発行は省略し、銀行等の「振込受取書」を領収書に代えさせていただきます。
- 対面開催の場合、キャンセルのご連絡は開催日の前営業日午後0時(正午)までお願いいたします。この時刻を過ぎたキャンセルについては、受講料を返金いたしかねますのでご了承ください。
- オンラインセミナーの場合、開催日の5日前を目途にテキストおよび受講案内メールをお送りいたします。テキスト発送後のキャンセルについては、受講料を返金いたしかねますのでご了承ください。

## 3. セミナー当日

- 事前に「会場地図」にてご案内している持参物をお持ちください。特になければ、筆記用具のみで結構です。
- 受付にて会社名・お名前を確認いたします。

お客様のニーズに合わせたオーダーメイドの社内研修をプランニングいたします。講師派遣や人材育成についてのご相談は、お気軽にIRCまでお問い合わせください。

WEBサイトから簡単にお申し込みできます

IRC ビジネスセミナー



## 会員サービスの内容

- 調査月報「IRC Monthly」の配付(毎月)
- 各種発行物の配付
- 講演会・セミナーのご案内
- 通信講座の斡旋
- コンサルティング料、講師派遣、セミナー受講料の優遇
- 社員教育用DVDの無料貸出

IRC会員年会費 11,000円(税込)

セミナーの最新情報はWEBサイトまたはSNSをご覧ください



iyoirc.jp



@IRCJP



@iyoirc



いよぎん地域経済研究センター  
[企画人材開発部]

TEL 089-931-9705 / FAX 089-931-0201

E-mail seminar@iyoirc.co.jp

愛媛県松山市湊町4丁目4-3