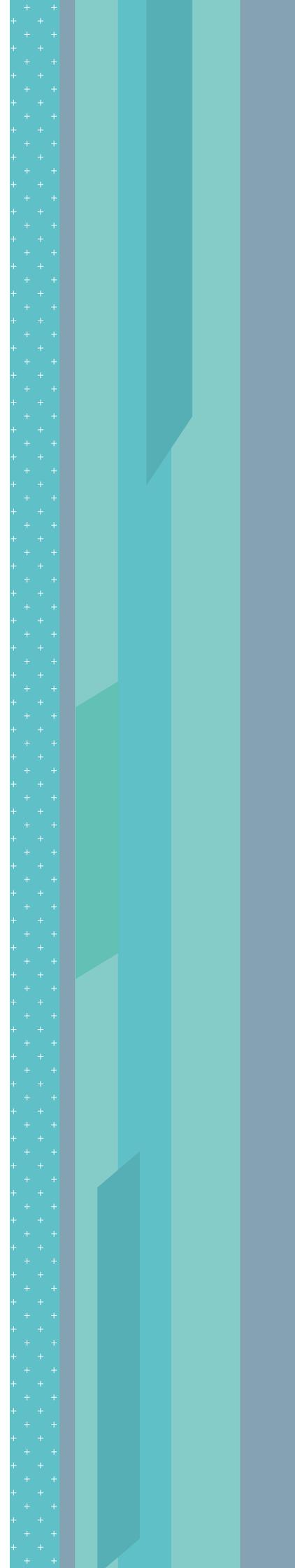


IRC

BUSINESS SEMINAR
PROGRAM 2022

IRCビジネスセミナー
2022年度年間プログラム



年間スケジュール2022

A 経営者 経営幹部 **B** 管理職 **C** 中堅社員 若手社員 **D** 新入社員

E 営業 **F** ビジネススキル **G** 経理・財務 税務 **H** 人事・労務 法務・総務

4月

開催日	方法	対象	内容	※講師紹介 P23~	掲載ページ
【1日コース】 ①3/30(水) ②4/6(水) ③4/7(木)	対面	D	2022年度 新入社員研修[松山会場] 株式会社いよぎん地域経済研究センター 自社講師		10 18
【1日コース】 3/31(木)	Zoom 配信	D	2022年度 新入社員研修 株式会社いよぎん地域経済研究センター 自社講師		8 10 18
【2日コース】 4/4(月)~ 4/5(火)	対面	D	2022年度 新入社員研修[松山会場] 株式会社いよぎん地域経済研究センター 自社講師		10 18
【1日コース】 4/5(火)	対面	D	2022年度 新入社員研修[八幡浜会場] 株式会社いよぎん地域経済研究センター 自社講師		10 18
【1日コース】 4/7(木)	対面	D	2022年度 新入社員研修[新居浜会場] 株式会社いよぎん地域経済研究センター 自社講師		10 18
【1日コース】 4/19(火)	対面	C G	【経理担当者養成講座】 ~経理担当者として知っておきたい基礎知識を身につけたい方に~ はじめての簿記と経理の基礎知識 プロビティコンサルティング株式会社 代表取締役 公認会計士 野田弘子 氏		13 17 20
【半日コース】 4/21(木)	Zoom 配信	D F	NEW! ビジネス文書・メールの書き方とマナー 株式会社ビタミンM 代表取締役 鈴木真理子 氏		7 8 11 18 19

5月

開催日	方法	対象	内容	※講師紹介 P23~	掲載ページ
【1日コース】 5/11(水)	対面	A G	財務会計情報を経営に役立てる 経営者・経営幹部のための数字の見方・使い方 株式会社ネットワーク経営広島 代表取締役社長 生塩千秋 氏		9 15 20
【1日コース】 5/12(木)	対面	E	成長を実感! “できる営業”の基本と実践 ~先輩の背中からは学べない営業のキホン~ 有限会社アクチャーコンサルティング 代表取締役 岩月康隆 氏		11 18
【半日コース】 5/17(火)	Zoom 配信	G	NEW! 簿記の知識がない方、会計初心者の方でも安心 よくわかる! 原価計算の基礎知識 南公認会計士事務所 所長 公認会計士 南俊基 氏		7 8 11 21
【1日コース】 5/19(木)	対面	C	職場のチーム力を高める「報告・連絡・相談」習得セミナー 株式会社STAGE 橋本尚子 氏		10 17
【1日コース】 5/24(火)	対面	H	総務・庶務担当者の役割と基礎実務 ハートリンク 代表 阿部紀子 氏		11 22
【1日コース】 5/25(水)	対面	B	3回シリーズ 【上司基礎力徹底習得講座】 第1回 管理職としての基礎 株式会社セブンフォールド・プリス 代表取締役 本田賢広 氏		12 15

6月

開催日	方法	対象	内容	※講師紹介 P23~	掲載ページ
【1日コース】 6/7(火)	対面	E F	NEW! 交渉のプロが教える 仕事が思うように進む! 丸くおさめる交渉術 未来創造弁護士法人 代表弁護士・税理士 株式会社未来創造コンサルティング 代表取締役 三谷淳 氏		7 10 18 19
【1日コース】 6/8(水)	対面	B H	加害者にならない! 被害者にもならない! 絶対に知っておきたい職場のハラスメント対策 フェニックス法律事務所 弁護士 北嶋紀子 氏		9 15 22
【1日コース】 6/14(火)	対面	C D	NEW! 入社3年目までに身につけたい 若手社員が成長し続けるための習慣力向上セミナー 株式会社セルフ・インブール 代表取締役 和田勉 氏		7 10 17 18
【1日コース】 6/15(水)	対面	B	平成の常識は令和の非常識 実は簡単! 部長のための若手社員がぐんぐん伸びるOJT研修 キャリアアップ・ラボ株式会社 人材育成インストラクター 井上舞 氏		9 16
【特別講座】 6/23(木)	Zoom 配信	A	中小企業経営者のための 自社でDXを推進するための勘所と最新手法 ThreeX Design株式会社 代表取締役 櫻井俊輔 氏		8 9 15

7月

開催日	方法	対象	内容	※講師紹介 P23~	掲載ページ
【1日コース】 7/5(火)	対面	C	若手・中堅社員に求められる役割と戦略的コミュニケーション 株式会社ワークセッション 代表取締役 鈴木泰詩 氏		10 17
【1日コース】 7/7(木)	対面	E	数字をやり上げる! 営業リーダーのためのマネジメント力養成セミナー 株式会社リアルコネクト 代表取締役 中小企業診断士 小倉正嗣 氏		10 19
【1日コース】 7/12(火)	対面	G	【経理担当者養成講座】 1日でわかる決算書の読み方と使い方 望月公認会計士事務所 代表 公認会計士 望月明彦 氏		13 21
【特別講座】 7/13(水)	Zoom 配信	H	【中小企業のための人事労務集中講座】 第1回 人事制度総論 株式会社いよぎん地域経済研究センター 自社講師		8 14 22
【1日コース】 7/20(水)	対面	B	3回シリーズ 【上司基礎力徹底習得講座】 第2回 管理職のためのタイムマネジメント 株式会社セブンフォールド・プリス 代表取締役 本田賢広 氏		12 16
【1日コース】 7/21(木)	対面	B	ストレスやメンタルヘルス不調を見逃すな! 管理職のための部下の多様性を活かす職場づくり 株式会社ビジネスプラスサポート 人材育成プロデューサー 山田容子 氏		9 16

8月

開催日	方法	対象	内容	※講師紹介 P23~	掲載ページ
【1日コース】 8/3(水)	対面	G	自社の利益増加、利益管理に役立つ 原価計算の基本とコストマネジメント 南公認会計士事務所 所長 公認会計士 南俊基 氏		9 11 21
【半日コース】 8/4(木)	対面	A	NEW! 会社を守り、稼ぐ強い幹部になる! 取締役・執行役員の役割と仕事 株式会社セントエイブル経営 代表取締役 大塚直義 氏		7 9 15
【1日コース】 8/9(火)	対面	F	チームの生産性2倍! 最高品質の会議術 株式会社固 代表取締役 前田謙利 氏		20
【特別講座】 8/10(水)	Zoom 配信	H	【中小企業のための人事労務集中講座】 第2回 賃金制度 株式会社いよぎん地域経済研究センター 自社講師		8 14 22
【1日コース】 8/23(火)	対面	B	プレイングマネージャー向け 忙しい課長のための効果抜群の部下育成法 ビジネス ディベロップ サポート 代表 大軽俊史 氏		9 16
【1日コース】 8/24(水)	対面	C	あなたが職場のリーダーだ! 甘えを捨てよう! 中堅社員 株式会社ヒューマンブレインアソシエイツ 取締役 上席シニアコンサルタント 稲垣正己 氏		10 17

9月

開催日	方法	対象	内容	※講師紹介 P23~	掲載ページ
【1日コース】 9/6(火)	対面	A H	NEW! 採用は担当者の『個性』の時代へ 採用戦術力の身につけ方 株式会社人材研究所 代表取締役社長 曾和利光 氏		7 11 15 22
【特別講座】 9/7(水)	Zoom 配信	H	【中小企業のための人事労務集中講座】 第3回 評価制度 株式会社いよぎん地域経済研究センター 自社講師		8 14 22
【1日コース】 9/14(水)	対面	F	いままさら聞けない パソコン仕事の効率アップスキル習得セミナー 株式会社ビジネスプラスサポート 人材育成プロデューサー 森田圭美 氏		10 20
【1日コース】 9/15(木)	対面	C	上司を支えて業績を伸ばす! 組織を動かす一流の部下力 ビジョナリーソリューションズ 代表 葉田勉 氏		17
【1日コース】 9/27(火)	対面	B	3回シリーズ 【上司基礎力徹底習得講座】 第3回 メンバーを自律型人材に育てる導き方 株式会社セブンフォールド・プリス 代表取締役 本田賢広 氏		12 16

年間
スケジュール

セミナー
体系表

新企画
オンライン

おすすめ
受講プラン

ピックアップ

A 経営者・
経営幹部

B 管理職

C 中堅社員
若手社員

D 新入社員

E 営業

F ビジネス
スキル

G 経理・財務
税務

H 人事・労務
法務・総務

講師紹介

年間
スケジュール

セミナー
体系表

新企画
オンライン

おすすめ
受講プラン

ピックアップ

A 経営者・
経営幹部

B 管理職

C 中堅社員
若手社員

D 新入社員

E 営業

F ビジネス
スキル

G 経理・財務
税務

H 人事・労務
法務・総務

講師紹介

年間スケジュール2022

A 経営者 経営幹部 **B** 管理職 **C** 中堅社員 若手社員 **D** 新入社員

E 営業 **F** ビジネススキル **G** 経理・財務 税務 **H** 人事・労務 法務・総務

開催日	方法	対象	内容	※講師紹介 P23～	掲載ページ
【1日コース】 10/5(水)	対面	F	一生使える！「生きることば」伝え方セミナー キャリアアップ・ラボ株式会社 人材育成インストラクター 一般社団法人こどものみかた 代表 西村実花 氏		20
【特別講座】 10/6(木)	Zoom 配信	H	【中小企業のための人事労務集中講座】 第4回 賞与制度 株式会社いよぎん地域経済研究センター 自社講師		8 14 22
【1日コース】 10/12(水)	対面	G	【経理担当者養成講座】 経理担当者のためのワンランクアップ仕事術セミナー ～日次・月次・年次業務のポイントや税務申告まで完全網羅～ プロビティコンサルティング株式会社 代表取締役 公認会計士 野田弘子 氏		13 21
【1日コース】 10/13(木)	対面	E	自信と勇気が湧く 新規開拓のための営業徹底トレーニング 営業コンサルタント 浦上俊司 氏		11 19
【1日コース】 10/19(水)	対面	A H	できる社員を着実に増やす！ 中小企業の中長期人材育成計画の作り方 人事政策研究所 代表 望月禎彦 氏		9 11 15 22
【1日コース】 10/20(木)	対面	C	生産性を劇的に上げる！ 若手社員のためのタイムマネジメントと仕事の進め方 株式会社セルフ・インブロープ 代表取締役 和田勉 氏		10 17

開催日	方法	対象	内容	※講師紹介 P23～	掲載ページ
【1日コース】 11/2(水)	対面	A H	トラブルを防ぐための職場の法律知識 ～採用から退職まで総ざらい～ 野口&パートナーズ・コンサルティング株式会社 代表取締役 弁護士 野口大 氏		15 22
【1日コース】 11/9(水)	対面	G	NEW! 【経理担当者養成講座】 ～年末調整の基本的な流れや手順を身につけたい給与計算担当者の方に～ 基礎からしっかり！年末調整実務のポイント丸わかりセミナー オフィスT&D Faith経営労務事務所 特定社会保険労務士 土井文子 氏		7 13 21
【1日コース】 11/10(木)	対面	E	90日で「最強の営業」になる お客様の課題を解決するお役立ち提案営業の進め方 ヒューマン・クリエイト・コンサルティング 代表 山口真一 氏		19
【特別講座】 11/15(火)	Zoom 配信	H	【中小企業のための人事労務集中講座】 第5回 退職金・定年再雇用制度 株式会社いよぎん地域経済研究センター 自社講師		8 14 22
【1日コース】 11/22(火)	対面	C	高めるプロ意識！若手社員の意識改革セミナー 株式会社マナベル 代表取締役 吉川孝之 氏		10 17

開催日	方法	対象	内容	※講師紹介 P23～	掲載ページ
【1日コース】 12/6(火)	対面	G	決算書の読みこなし方と経営分析の基礎 ～決算書の基本から実際の経営分析まで～ 株式会社エムエス研修企画 取締役 渋井真帆 氏		11 21
【特別講座】 12/7(水)	Zoom 配信	H	【中小企業のための人事労務集中講座】 第6回 労務管理 株式会社いよぎん地域経済研究センター 自社講師		8 14 22
【1日コース】 12/13(火)	対面	B	どんな状況でも成果を出す！ 最強の目標達成「チームマネジメント研修」 株式会社ポールスターコミュニケーションズ 代表取締役 北宏志 氏		9 16
【1日コース】 12/14(水)	対面	H	社員と企業が成長する 人事評価の仕組みづくりと考課者のための訓練セミナー 株式会社いよぎん地域経済研究センター 自社講師		9 22

開催日	方法	対象	内容	※講師紹介 P23～	掲載ページ
【1日コース】 2023年 1/11(水)	対面	B	管理職のための健全な職場をつくるマネジメント 株式会社アイエムジェイ 代表取締役 社会保険労務士 佐藤拓哉 氏		16
【1日コース】 1/17(火)	対面	A	NEW! DX・SDGs時代に勝ち残る！ 中小企業の経営計画の立て方・進め方 御堂筋税理士法人 代表社員 株式会社組織デザイン研究所 代表取締役 才木正之 氏		7 9 15
【1日コース】 1/18(水)	対面	F	NEW! 伝わるって気持ちいい！ ビジネス数学の第一人者が教える史上最高にわかりやすい説明術 BMコンサルティング株式会社 代表取締役 深沢真太郎 氏		7 10 20
【1日コース】 1/25(水)	対面	E	個人営業・法人営業両方で使える！ 今の時代に売れ続ける営業になるための7つの法則 ～ニューノーマル時代に活躍する営業の秘訣とは？～ 株式会社プラウド 代表取締役社長 山本幸美 氏		11 19

開催日	方法	対象	内容	※講師紹介 P23～	掲載ページ
【1日コース】 2/2(木)	対面	C F	ミスなく素早く成果を上げる「仕事力」強化セミナー 株式会社ビジネスプラスサポート 代表取締役 人材育成プロデューサー 藤井美保代 氏		10 11 17 20
【特別講座】 2/8(水)	Zoom 配信	A	NEW! まったなし！中小企業が取り組むべきLGBTQ対応 ～組織として性差のダイバーシティに取り組むために～ 株式会社オフィスブルーム 代表取締役社長 岡佐紀子 氏		7 8 9 15
【1日コース】 2/9(木)	対面	B H	令和の上司が身につけておくべき 部下の成長を促す1on1面談セミナー アチーブ人材育成株式会社 代表取締役社長 諫山敏明 氏		9 11 16 22
【1日コース】 2/22(水)	対面	D	NEW! 2年目社員になるあなたに必要な心構えと仕事術 ハートリンク 代表 阿部紀子 氏		7 10 18

開催日	方法	対象	内容	※講師紹介 P23～	掲載ページ
【1日コース】 3/8(水)	対面	B	部下のやる気を引き出し目標達成させる褒め方・叱り方 ～部下を叱れない上司のための部下のタイプと心理を活かした部下指導～ G&Sパートナーズ 代表 古瀬崇 氏		9 16
【半日コース】 3/9(木)	Zoom 配信	E F	プレゼンに勝つための構成・デザイン&図解・パワポ技を完全網羅！ 伝わるx魅せる プレゼン資料の作り方セミナー プレゼン資料コンサルタント 研修講師 市川真樹 氏		8 10 19 20

セミナー体系表

年間スケジュール	セミナー体系表	新入社員	中堅社員・若手社員	管理職		経営幹部		経営者
				係長・主任	課長	部長	新任取締役	
P.18	3/30 水	松山	新入社員研修					
	3/31 木	Zoom						
	4/4 月	松山						
	4/5 火	松山/八幡浜						
	4/6 水	松山						
	4/7 木	新居浜/松山						
	4/21 木	Zoom		NEW! ビジネス文書・メールの書き方とマナー				
2/22 水		NEW! 2年目社員になるあなたに必要な心構えと仕事術						
中堅社員 若手社員 P.17	5/19 木		職場のチーム力を高める「報告・連絡・相談」習得セミナー					
	6/14 火		NEW! 若手社員が成長し続けるための習慣力向上セミナー					
	7/5 火			若手・中堅社員に求められる役割と戦略的コミュニケーション				
	8/24 水			あなたが職場のリーダーだ！甘えを捨てよう！中堅社員				
	9/15 木			上司を支えて業績を伸ばす！組織を動かす一流の部下力				
	10/20 木			若手社員のためのタイムマネジメントと仕事の進め方				
	11/22 火			高めるプロ意識！若手社員の意識改革セミナー				
2/2 木			ミスなく素早く成果を上げる「仕事力」強化セミナー					
管理職 P.15-16	5/25 水				【上司基礎力徹底習得講座】第1回 管理職としての基礎			
	6/15 水				実は簡単！部長のための若手社員がぐんぐん伸びるOJT研修			
	7/20 水				【上司基礎力徹底習得講座】第2回 管理職のためのタイムマネジメント			
	7/21 木				管理職のための部下の多様性を活かす職場づくり			
	8/23 火				忙しい課長のための効果抜群の部下育成法			
	9/27 火				【上司基礎力徹底習得講座】第3回 メンバーを自律型人材に育てる導き方			
	12/13 火				どんな状況でも成果を出す！最強の目標達成「チームマネジメント研修」			
	1/11 水				管理職のための健全な職場をつくるマネジメント			
	2/9 木				令和の上司が身につけておくべき 部下の成長を促す1on1面談セミナー			
	3/8 水				部下のやる気を引き出し目標達成させる褒め方・叱り方			
経営者 経営幹部 P.15	5/11 水				経営者・経営幹部のための数字の見方・使い方			
	6/23 木	Zoom				自社でDXを推進するための勤所と最新手法		
	8/4 木					NEW! 取締役・執行役員の仕事と役割		
	1/17 火					NEW! 中小企業の経営計画の立て方・進め方		
2/8 水	Zoom				NEW! まったなし！中小企業が取り組むべきLGBTQ対応			
営業 P.18-19	5/12 木		成長を実感！“できる営業”の基本と実践					
	7/7 木				営業リーダーのためのマネジメント力養成セミナー			
	10/13 木		新規開拓のための営業徹底トレーニング					
	11/10 木		お客様の課題を解決するお役立ち提案営業の進め方					
1/25 水		今の時代に売れ続ける営業になるための7つの法則						
ビジネス スキル P.19-20	6/7 火		NEW! 仕事が思うように進む！丸くおさめる交渉術					
	8/9 火			チームの生産性2倍！最高品質の会議術				
	9/14 水		パソコン仕事の効率アップスキル習得セミナー					
	10/5 水		一生使える！「生きることば」伝え方セミナー					
1/18 水			NEW! ビジネス数学の第一人者が教える史上最高にわかりやすい説明術					
3/9 木	Zoom		プレゼンに勝つための構成・デザイン&図解・パワポ技を完全網羅！伝わるx魅せるプレゼン資料の作り方セミナー					
経理 財務 税務 P.20-21	4/19 火		【経理担当者養成講座】 はじめての簿記と経理の基礎知識					
	5/17 火	Zoom	NEW! 簿記の知識がない方、会計初心者の方でも安心 よくわかる！原価計算の基礎知識					
	7/12 火		【経理担当者養成講座】 1日でわかる決算書の読み方と使い方					
	8/3 水		自社の利益増加、利益管理に役立つ 原価計算の基本とコストマネジメント					
	10/12 水		【経理担当者養成講座】 経理担当者のためのワンランクアップ仕事術セミナー					
11/9 水		NEW! 【経理担当者養成講座】 基礎からしっかり！年末調整実務のポイント丸わかりセミナー						
12/6 火			決算書の読みこなし方と経営分析の基礎～決算書の基本から実際の経営分析まで～					
人事 労務 法務 総務 P.22	5/24 火		総務・庶務担当者の役割と基礎実務					
	6/8 水				加害者にならない！被害者にもならない！絶対に知っておきたい職場のハラスメント対策			
	7/13 水	Zoom			【中小企業のための人事労務集中講座】第1回 人事制度総論			
	8/10 水	Zoom			【中小企業のための人事労務集中講座】第2回 賃金制度			
	9/6 火				NEW! 採用は担当者の『個性』の時代へ 採用戦力の身につけ方			
	9/7 水	Zoom			【中小企業のための人事労務集中講座】第3回 評価制度			
	10/6 木	Zoom			【中小企業のための人事労務集中講座】第4回 賞与制度			
	10/19 水				できる社員を着実に増やす！中小企業の中長期人材育成計画の作り方			
	11/2 水				トラブルを防ぐための職場の法律知識 ～採用から退職まで総ざらい～			
	11/15 火	Zoom			【中小企業のための人事労務集中講座】第5回 退職金・定年再雇用制度			
12/7 水	Zoom			【中小企業のための人事労務集中講座】第6回 労務管理				
12/14 水				社員と企業が成長する 人事評価の仕組みづくりと考課者のための訓練セミナー				

NEW! 新企画セミナー

受講者アンケートの結果や教育ご担当者の方からいただいたご要望を受け、新たに11講座を企画しました。最新のトレンドや身につけておきたいスキルなど、幅広くご用意しております。皆さまのご参加を心よりお待ちしております。

開催日	時間	方法	対象	セミナー名/講師名	詳細ページ
4/21 (木) 【半日】	13:30~16:30	Zoom 配信	D F	ビジネス文書・メールの書き方とマナー 株式会社ビタミンM 代表取締役 鈴木 真理子 氏	18 19
5/17 (火) 【半日】	13:30~16:30	Zoom 配信	G	簿記の知識がない方、会計初心者の方でも安心 よくわかる! 原価計算の基礎知識 南公認会計士事務所 所長 公認会計士 南 俊基 氏	21
6/7 (火) 【1日】	10:00~17:00	対面	E F	交渉のプロが教える 仕事が思うように進む! 丸くおさめる交渉術 未来創造弁護士法人 代表弁護士・税理士 株式会社未来創造コンサルティング 代表取締役 三谷 淳 氏	18 19
6/14 (火) 【1日】	10:00~17:00	対面	C D	入社3年目までに身につけたい 若手社員が成長し続けるための習慣力向上セミナー 株式会社セルフ・インブープ 代表取締役 和田 勉 氏	17 18
8/4 (木) 【半日】	13:00~17:00	対面	A	会社を守り、稼ぐ強い幹部になる! 取締役・執行役員の役割と仕事 株式会社セントエイブル経営 代表取締役 大塚 直義 氏	15
9/6 (火) 【1日】	10:00~17:00	対面	A H	採用は担当者の『個力』の時代へ 採用戦闘力の身につけ方 株式会社人材研究所 代表取締役社長 曾和 利光 氏	15 22
11/9 (水) 【1日】	10:00~17:00	対面	G	【経理担当者養成講座】 年末調整の基本的な流れや手順を身につけたい給与計算担当者の方に 基礎からしっかり! 年末調整実務のポイント丸わかりセミナー オフィスT&D Faith経営労務事務所 特定社会保険労務士 土井 文子 氏	13 21
2023年1/17 (火) 【1日】	10:00~17:00	対面	A	DX・SDGs時代に勝ち残る! 中小企業の経営計画の立て方・進め方 御堂筋税理士法人 代表社員 株式会社組織デザイン研究所 代表取締役 才木 正之 氏	15
1/18 (水) 【1日】	10:00~17:00	対面	F	伝わるって気持ちいい! ビジネス数学の第一人者が教える史上最高にわかりやすい説明術 BMコンサルティング株式会社 代表取締役 深沢 真太郎 氏	20
2/8 (水) 【特別講座】	13:30~16:00	Zoom 配信	A	まったなし! 中小企業が取り組むべきLGBTQ対応 ~組織として性差のダイバーシティに取り組むために~ 株式会社オフィスブルーム 代表取締役社長 岡 佐紀子 氏	15
2/22 (水) 【1日】	10:00~17:00	対面	D	2年目社員になるあなたに必要な心構えと仕事術 ハートリンク 代表 阿部 紀子 氏	18

Zoom 配信 オンラインセミナー

移動時間に制約のある方や、リモートワーク中の方でも気軽に受講いただけるオンラインセミナーを企画しました。どこにいても質の高いIRCのセミナーを受講いただけるよう、ニューノーマル時代の新たな学びの場を提供いたします。オンラインセミナー受講の方には、事前に「受講マニュアル」をメールでお送りいたしますので、初めての方でも安心して受講いただけます。

開催日	時間	対象	セミナー名/講師名	詳細ページ
3/31 (木) 【1日】	10:00~17:00	D	2022年度 新入社員研修[1日コース/Zoom配信] 株式会社いよぎん地域経済研究センター 自社講師	18
4/21 (木) 【半日】	13:30~16:30	D F	NEW! ビジネス文書・メールの書き方とマナー 株式会社ビタミンM 代表取締役 鈴木 真理子 氏	18 19
5/17 (火) 【半日】	13:30~16:30	G	NEW! 簿記の知識がない方、会計初心者の方でも安心よくわかる! 原価計算の基礎知識 南公認会計士事務所 所長 公認会計士 南 俊基 氏	21
6/23 (木) 【特別講座】	13:30~16:00	A	中小企業経営者のための自社でDXを推進するための勘所と最新手法 ThreeX Design株式会社 代表取締役 櫻井 俊輔 氏	15
7/13 (水) 【特別講座】	10:30~11:30	H	【中小企業のための人事労務集中講座】 第1回 人事制度総論 株式会社いよぎん地域経済研究センター 自社講師	14 22
8/10 (水) 【特別講座】	10:30~12:00	H	【中小企業のための人事労務集中講座】 第2回 賃金制度 株式会社いよぎん地域経済研究センター 自社講師	14 22
9/7 (水) 【特別講座】	10:30~12:00	H	【中小企業のための人事労務集中講座】 第3回 評価制度 株式会社いよぎん地域経済研究センター 自社講師	14 22
10/6 (木) 【特別講座】	10:30~12:00	H	【中小企業のための人事労務集中講座】 第4回 賞与制度 株式会社いよぎん地域経済研究センター 自社講師	14 22
11/15 (火) 【特別講座】	10:30~12:00	H	【中小企業のための人事労務集中講座】 第5回 退職金・定年再雇用制度 株式会社いよぎん地域経済研究センター 自社講師	14 22
12/7 (水) 【特別講座】	10:30~12:00	H	【中小企業のための人事労務集中講座】 第6回 労務管理 株式会社いよぎん地域経済研究センター 自社講師	14 22
2023年2/8 (水) 【特別講座】	13:30~16:00	A	NEW! まったなし! 中小企業が取り組むべきLGBTQ対応 ~組織として性差のダイバーシティに取り組むために~ 株式会社オフィスブルーム 代表取締役社長 岡 佐紀子 氏	15
3/9 (木) 【半日】	13:30~16:30	E F	プレゼンに勝つための構成・デザイン&図解・パワポ技を完全網羅! 伝わるx魅せる プレゼン資料の作り方セミナー プレゼン資料コンサルタント 研修講師 市川 真樹 氏	19 20

全6回を一括でお申し込みいただいたIRC会員様に限り、割引価格33,000円(税込)でご受講いただけます。
※詳細はP.14をご参照ください。

年間スケジュール
セミナー体系表
新企画オンライン
おすすめの受講プラン
ピックアップ
A 経営者・経営幹部
B 管理職
C 中堅社員 若手社員
D 新入社員
E 営業
F ビジネススキル
G 経理・財務 税務
H 人事・労務 法務・総務
講師紹介

年間スケジュール
セミナー体系表
新企画オンライン
おすすめの受講プラン
ピックアップ
A 経営者・経営幹部
B 管理職
C 中堅社員 若手社員
D 新入社員
E 営業
F ビジネススキル
G 経理・財務 税務
H 人事・労務 法務・総務
講師紹介

セミナーおすすめ受講プラン

A 経営者・経営幹部

セミナーのねらい

- ①経営者として会社を守り、発展させていくための知識を習得する
- ②経営者として社員が働きやすい環境をつくる知識を習得する

<p>6月 Zoom配信</p> <p>Aさん [経営者] 自社を大きく成長させたいと考えている</p> <p>中小企業経営者のための自社でDXを推進するための勘所と最新手法 DXとは何かを理解し、自社でDXを推進するための具体的な手法を学ぶ</p>	<p>8月</p> <p>原価計算の基本とコストマネジメント 利益管理に役立つコストマネジメントの基本をマスターする</p>	<p>1月 NEW!</p> <p>中小企業の経営計画の立て方・進め方 計画倒れにならない経営計画の作り方と具体的な実行管理の方法を学ぶ</p>
<p>6月</p> <p>Bさん [経営者] 多様な人材が生き生きと働きつづけられる組織を目指したい</p> <p>絶対に知っておきたい職場のハラスメント対策 パワハラ防止法やハラスメントについての知識を深め、対応策を知る</p>	<p>10月</p> <p>中小企業の中長期人材育成計画の作り方 効果の出る人材育成の仕組みを知り、自社の計画策定に活かす</p>	<p>2月 Zoom配信 NEW!</p> <p>まったなし!中小企業を取り組むべきLGBTQ対応 多様な人材が働きやすい環境を整備することの必要性や対応策を事例から学ぶ</p>
<p>5月</p> <p>Cさん [新任取締役・経営幹部] 社長の右腕として、労務や人事制度の知識を身につけたい</p> <p>経営者・経営幹部のための数字の見方・使い方 決算書を読みとり、損得を判断できるようになる</p>	<p>8月 NEW!</p> <p>【半日コース】会社を守り、稼ぐ強い幹部になる!取締役・執行役員役と仕事 取締役が果たすべき法的責任や組織マネジメントについて学ぶ</p>	<p>12月</p> <p>人事評価の仕組みづくりと考課者のための訓練セミナー 人事考課を行うための考え方やルールを学ぶ</p>

B 管理職

セミナーのねらい

- ①管理職としての役割を正しく認識し、必要なスキルを身につける
- ②チームで成果を出すため、部下育成スキルに磨きをかける

<p>6月</p> <p>Dさん [管理職(部長)] マネジメント力を高め、部下育成に力を入れたい</p> <p>実は簡単!部長のための若手社員がぐんぐん伸びるOJT研修 世代間ギャップを解消し、組織を活性化させる部下の育て方を学ぶ</p>	<p>7月</p> <p>管理職のための部下の多様性を活かす職場づくり 特別な配慮が必要な部下への対応やメンタルヘルスケアについて知る</p>	<p>2月</p> <p>部下の成長を促す1on1面談セミナー 部下のモチベーションを高めるコミュニケーション方法や指導法を学ぶ</p>
<p>8月</p> <p>Eさん [管理職(課長)] プレイングマネージャーとして、成果を上げたい</p> <p>プレイングマネージャー向け忙しい課長のための効果抜群の部下育成法 業務効率を高めて部下を育てる方法を習得する</p>	<p>12月</p> <p>最強の目標達成「チームマネジメント研修」 目標達成し続ける強いチームをつくる</p>	<p>3月</p> <p>部下のやる気を引き出し目標達成させる褒め方・叱り方 部下のタイプと心理を活かした指導方法を身につける</p>

C 中堅社員・若手社員 D 新入社員

セミナーのねらい

- ①主体的かつ積極的に行動できる社員になるため、必要なマインド・スキルを習得する
- ②リーダーとして行動できるように、スキルとモチベーションを高める
- ③ビジネスパーソンとして必要なビジネススキルを身につける

<p>6月 NEW!</p> <p>Fさん [中堅社員(入社10年目まで次期リーダー)] 今後リーダーとして、活躍が期待されている</p> <p>仕事が思うように進む!丸くおさめる交渉術 相手が喜び自分が得する交渉術を学び、社内外の人間関係を円滑にする</p>	<p>7月</p> <p>若手中堅社員に求められる役割と戦略的コミュニケーション 次期リーダーに求められる役割を理解する</p>	<p>1月 NEW!</p> <p>ビジネス数学の第一人者が教える史上最高にわかりやすい説明術 短時間で分かりやすく、相手に好印象を持ってもらえる伝え方を体系的に学ぶ</p>
<p>8月</p> <p>Gさん [中堅社員(入社5年目)] 業務の効率化や生産性の高い働き方を求められている</p> <p>あなたが職場のリーダーだ!甘えを捨てよう!中堅社員 意識改革を図り、リーダーシップを身につける</p>	<p>9月</p> <p>パソコン仕事の効率アップスキル習得セミナー 生産性向上に直結するパソコン仕事の効率アップスキルを習得する</p>	<p>10月</p> <p>若手社員のためのタイムマネジメントと仕事の進め方 時短を実現し、着実に成果を上げる仕事術を身につける</p>
<p>5月</p> <p>Hさん [若手社員(入社3年目)] 社会人としてさらなるレベルアップが期待されている</p> <p>職場のチーム力を高める「報告・連絡・相談」習得セミナー 効果的な報連相スキルを身につける</p>	<p>11月</p> <p>若手社員の意識改革セミナー 成長のメカニズムを知り、意識と行動を変える</p>	<p>2月</p> <p>ミスなく素早く成果を上げる「仕事力」強化セミナー ミスを減らし、仕事の質を向上させる</p>
<p>4月</p> <p>Iさん [新入社員] 基本的なビジネススキルやコミュニケーション能力を身につけることを期待されている</p> <p>2022年度新入社員研修 ビジネスマナーを身につける</p>	<p>6月 NEW!</p> <p>若手社員が成長し続けるための習慣力向上セミナー 習慣化できる具体的な方法を身につける</p>	<p>2月 NEW!</p> <p>2年目社員になるあなたに必要な心構えと仕事術 ステップアップするための方法や先輩指導を学ぶ</p>

E 営業

セミナーのねらい

- ①営業パーソンとしての必要なマインドの醸成を図る
- ②営業パーソンとして必要なスキルを身につける

<p>6月 NEW!</p> <p>Jさん [営業担当者5年目(営業リーダー)] 営業としてさらなるレベルアップが求められている</p> <p>仕事が思うように進む!丸くおさめる交渉術 スピード決着する価格交渉やクレーム対処に役立つ交渉術を身につける</p>	<p>7月</p> <p>営業リーダーのためのマネジメント力養成セミナー チームの目標必達をやりきるマネジメント技法を学ぶ</p>	<p>3月 Zoom配信</p> <p>伝わる×魅せるプレゼン資料の作り方セミナー プレゼンに勝つための構成・デザイン&図解・パワポ技を習得する</p>
--	---	--

セミナーおすすめ受講プラン

E 営業

セミナーのねらい

- ①営業パーソンとしての必要なマインドの醸成を図る
- ②営業パーソンとして必要なスキルを身につける

Kさん
[新任営業職]
初めての営業で不安を抱えている

5月
成長を実感!“できる営業”の基本と実践
営業の基本スキルとマインドを身につける

10月
新規開拓のための営業徹底トレーニング
新規開拓に自信がつく営業スキルを身につける

1月
個人営業・法人営業両方で使える!今の時代に売れ続ける営業になるための7つの法則
ニューノーマル時代に活躍し続ける営業の秘訣を学ぶ

G 経理・財務・税務

セミナーのねらい

- ①業務に必要な知識を習得する
- ②経営に必要な財務に関する知識を習得する

Lさん
[経理・財務担当者3年目]
さらなるレベルアップを期待されている

5月 Zoom配信 **NEW!**
よくわかる!原価計算の基礎知識
事例を通じて原価計算の基礎を学ぶ

8月
原価計算の基本とコストマネジメント
管理会計の基本やコスト削減のポイントをマスターする

12月
決算書の読みこなし方と経営分析の基礎
決算書の仕組みや経営分析の基礎を理解し、ビジネス感覚を養う

H 人事・労務・法務・総務

セミナーのねらい

- ①人事制度構築や採用活動に必要な知識やスキルを習得する
- ②トラブル対応や働きやすい職場づくりについて理解を深める

Mさん
[人事(採用・教育)担当]
自社の求める人材を採用し、人材の定着と効果的な社員教育を推進したい

9月 **NEW!**
採用戦力力の身につけ方
採用担当者に欠かせない人材見極め力を身につけ、採用力を強化する

10月
中小企業の中長期人材育成計画の作り方
成果が出る人材育成計画策定の考え方を学び、自社の計画を策定する

2月
部下の成長を促す1on1面談セミナー
部下の成長を促す1on1面談の技法を実践を通して学ぶ

Nさん
[総務担当2年目]
会社の業務運営をサポートするための幅広い知識とスキルを身につけたい

4月 Zoom配信 **NEW!**
ビジネス文書・メールの書き方とマナー
わかりやすいビジネス文書・メールを書けるようになる

5月
総務・庶務担当者の役割と基礎実務
総務・庶務の役割を理解し、多岐にわたる業務の効率的な進め方を学ぶ

2月
ミスなく素早く成果を上げる「仕事力」強化セミナー
ミスを減らし、仕事の質を向上させる

ピックアップ 上司基礎力徹底習得講座

B 管理職

好評につき3年連続開催! 上司基礎力徹底習得講座【3回シリーズ】

※1社につき3名までのお申し込みとさせていただきます。(先着順)

管理職に求められる考え方やスキルを徹底的に学んでいただく、管理職の方向けの大人気シリーズです。さまざまな部下の自律的な行動を促し、チームで最大の成果をあげるために欠かせないマネジメントのノウハウを、3回の講義やグループワークを通じて身につけていただきます。リーダーに必要な考え方やスキルを徹底して学ぶ、“管理職の必須講座”として例年多くの方に受講いただいております。

開催日	セミナー名/講師名	セミナー内容	受講料(税込)
5/25(水)【1日】	3回シリーズ【上司基礎力徹底習得講座】 第1回 管理職としての基礎 株式会社セブンフォールド・プリス 代表取締役 本田 賢広 氏	1.人を動かすリーダーとは 2.メンバーに深く信頼されるあり方とは 3.メンバーが心を開きたくする信頼関係の築き方 4.メンバーがイキイキと輝く聴き方とは 5.論理的で貫通力のある伝え方とは ※事後課題・フォローあり	3回シリーズ合計 会員60,500円 一般77,000円
7/20(水)【1日】	3回シリーズ【上司基礎力徹底習得講座】 第2回 管理職のためのタイムマネジメント 株式会社セブンフォールド・プリス 代表取締役 本田 賢広 氏	1.第1回以降の実践について振り返る 2.タイムマネジメントでプレイヤーとマネジャーを両立する! 3.時間の価値を最大化できる人は優先順位のつけ方を工夫している 4.時間内に高い成果を出せる人は時間の使い方を工夫している 5.時間内に高い成果を出せる人は脳の使い方を工夫している 6.プレイングマネジャーとしての効果的な計画を立てる ※事後課題・フォローあり	-
9/27(火)【1日】	3回シリーズ【上司基礎力徹底習得講座】 第3回 メンバーを自律型人財に育てる導き方 株式会社セブンフォールド・プリス 代表取締役 本田 賢広 氏	1.第2回以降の実践について振り返る 2.自律型人財を育てられるリーダーとは 3.人はなぜ動くのか 4.メンバーのコミュニケーション・タイプに対応する 5.自発的行動を引き出すコーチングとは 6.メンバーが自ら改善したくなる叱り方 7.まとめ	-

※受講料はすべて昼食代、テキスト代を含んでおります。
※セミナー内容については変更になる場合がございます。

ピックアップ 経理担当者養成講座

G 経理・財務・税務

経理に配属されたら必ず受けて！ 経理担当者養成講座【全4回】

※個別受講も可能です。

初めて経理担当になった方や、経理業務の基礎知識を確認し実務能力を向上させたい方におすすめの年間を通したプログラムです。

全4回の受講で、「経理担当者としての心構え」「簿記」「経理の実務」「決算書の読み方・使い方」「年末調整」まで、経理担当者として求められるスキルと実務知識を体系的に学んでいただけます。

開催日	セミナー名/講師名	セミナー内容	受講料(税込)
4/19(火) 【1日】	【経理担当者養成講座】 ～経理担当者として知っておきたい基礎知識を身につけたい方に～ はじめての簿記と経理の基礎知識 プロビティコンサルティング株式会社 代表取締役 公認会計士 野田 弘子 氏	1. そもそも会社とは？ 2. 会社の中での経理担当者の役割 1) 1年間の経理の仕事 2) 経理担当者として知っておきたい法律と会計基準 3) 財務会計・管理会計・税務会計 3. 簿記の基本を理論的に学ぶ 1) 資産、負債、純資産を理解しよう 2) 貸借対照表と損益計算書の関係を理解しよう 3) 仕訳→転記→残高試算表の流れを理解しよう 4) 練習問題にチャレンジしよう 4. 知っておきたい経理実務 1) 伝票の種類と役割 2) 帳簿の種類と役割 3) 請求書・領収書等、証憑を扱うポイント 5. 経理担当者が会社の中で期待される役割	会員19,800円 一般25,300円
7/12(火) 【1日】	【経理担当者養成講座】 1日でわかる決算書の読み方と使い方 望月公認会計士事務所 代表 公認会計士 望月 明彦 氏	<貸借対照表・損益計算書編> 1. “決算書”とは何を指すのか？ 2. “損益計算書”を読めるようになる！ 3. “貸借対照表”を読めるようになる！ <決算書編> 4. “決算書”を読んでみよう！ <財務分析編> 5. “売上と利益の関係”を分析しよう！【損益分岐点分析】 6. “儲ける力”を分析しよう！【収益性分析】 7. “倒産する可能性”を分析しよう！【安全性分析】 ※会計を勉強したことがない方でも安心してご参加いただけます。	会員19,800円 一般25,300円
10/12(水) 【1日】	【経理担当者養成講座】 経理担当者のためのワンランクアップ仕事術セミナー ～日次・月次・年次業務のポイントや税務申告まで完全網羅～ プロビティコンサルティング株式会社 代表取締役 公認会計士 野田 弘子 氏	1. 企業と会計の役割を理解する 1) そもそも会社とは？ 2) そもそも会計とは？ 3) 経理担当者が知っておくべき重要な法律・規則 4) 経理の仕事の年間スケジュール 2. 貸借対照表から理解する会計のルール 1) 資産、負債、純資産を理解する 2) 貸借対照表と損益計算書の関係を理解する 3. 経理の年間業務のポイントを理解する 1) 経理の年間スケジュール 2) 日次業務のポイント 3) 月次決算業務のポイント 4) 年次決算業務のポイント 5) 税務申告のポイント 6) ミスを防ぐためにできること 4. 最終的に出来る上がる財務諸表をイメージしよう 5. これからの経理部とは	会員19,800円 一般25,300円
11/9(水) 【1日】	NEW! 【経理担当者養成講座】 ～年末調整の基本的な流れや手順を身につけたい給与計算担当者の方に～ 基礎からしっかり！年末調整実務のポイント丸わかりセミナー オフィスT&D Faith経営労務事務所 特定社会保険労務士 土井 文子 氏	1. 年末調整とは？ 2. 年末調整のながれ 3. 各種控除について (扶養控除、生命保険料控除、住宅控除等) 4. 演習 5. 年末調整後の事務について	会員19,800円 一般25,300円

※受講料はすべて昼食代、テキスト代を含んでおります。
※セミナー内容については変更になる場合がございます。

ピックアップ 人事労務集中講座

H 人事・労務・法務・総務

中小企業のための人事労務集中講座【オンライン Zoom 配信 全6回】

※全6回を一括でお申込みいただいたIRC会員の方に限り、割引価格33,000円(税込)で受講いただけます。(個別受講も可能です。)

・一括でお申込みいただいた場合のみ、初回に33,000円(税込)をご請求させていただきます。
・お申し込み後に一部キャンセルされた場合、ご返金いたしかねますので、予めご了承ください。

短時間のオンラインセミナー6回で人事労務に関する知識を網羅的に学んでいただけます。人事制度を作りたい・見直したいけど、何から始めればよいか分からない経営者や、自社の労務管理にお悩みの人事労務ご担当者におすすめの集中講座です。

賃金制度や人事労務に関するポイントを人事コンサルタントが解説します。オンライン開催なので、お忙しい方もお気軽に受講いただけます。

開催日	セミナー名/講師名	セミナー内容	受講料(税込)
7/13(水) 【60分】	Zoom配信 【中小企業のための人事労務集中講座】 第1回 人事制度総論 株式会社いよぎん地域経済研究センター 自社講師	1. 人事制度の目的・意義 2. 等級制度について 3. 賃金制度について 4. 評価制度について	会員6,600円 一般9,900円
8/10(水) 【90分】	Zoom配信 【中小企業のための人事労務集中講座】 第2回 賃金制度 株式会社いよぎん地域経済研究センター 自社講師	1. 賃金制度の基本、賃金相場 2. 自社賃金の簡易分析(賃金プロット図) 3. 諸手当の見直し 4. 基本給設計 5. 賃金制度見直しのポイント	会員6,600円 一般9,900円
9/7(水) 【90分】	Zoom配信 【中小企業のための人事労務集中講座】 第3回 評価制度 株式会社いよぎん地域経済研究センター 自社講師	1. 評価の目的・意義 2. 人事諸制度との連動・処遇への反映 3. 評価ツール(人事考課票)の概要 4. 制度運用のポイントと課題	会員6,600円 一般9,900円
10/6(木) 【90分】	Zoom配信 【中小企業のための人事労務集中講座】 第4回 賞与制度 株式会社いよぎん地域経済研究センター 自社講師	1. 賞与制度の目的・意義 2. 労働分配率を指標とした人件費総額と賞与原資の管理 3. 賞与支給額の決定方法(ポイント制による賞与原資の配分)	会員6,600円 一般9,900円
11/15(火) 【90分】	Zoom配信 【中小企業のための人事労務集中講座】 第5回 退職金・定年再雇用制度 株式会社いよぎん地域経済研究センター 自社講師	1. 定年制度をめぐる法制度の動向 2. 退職金制度 3. 高齢者雇用の制度変更に対応した雇用方法	会員6,600円 一般9,900円
12/7(水) 【90分】	Zoom配信 【中小企業のための人事労務集中講座】 第6回 労務管理 株式会社いよぎん地域経済研究センター 自社講師	1. 労務管理のトラブル事例の動向 2. 会社を守る「就業規則の見直し」 3. 時間管理と長時間労働対策 4. 問題社員への対応	会員6,600円 一般9,900円

※受講料はすべて昼食代、テキスト代を含んでおります。
※セミナー内容については変更になる場合がございます。

A 経営者・経営幹部

開催日	方法	セミナー名/講師名	セミナー内容	受講料(税込)
5/11(水) 【1日】	対面	財務会計情報を経営に役立てる 経営者・経営幹部のための数字の見方・使い方 株式会社ネットワーク経営広島 代表取締役社長 生塩 千秋 氏	1. 経営環境変化のための情報収集が必須 2. 決算書は市場対応のメッセージ、決算書の読み解き方 3. キャッシュフロー改善のためには 4. 管理会計の枠組みとステップ 5. 収益性の改善が一番の仕事、収益性改善の優先順位と具体例 6. 無形の価値を創造する社内活動の展開	会員19,800円 一般25,300円
6/23(木) 【特別講座】	Zoom 配信	中小企業経営者のための 自社でDXを推進するための勘所と最新手法 ThreeX Design株式会社 代表取締役 櫻井 俊輔 氏	1. 第4次産業革命の時代をどう乗り越えるのか 2. DX とはそもそも何か 3. DX を推進する最新デジタル技術と他社事例 4. 真のDXを進めるためには経営幹部の覚悟が必要 5. DX 推進の実行部隊の作り方	会員12,100円 一般17,600円
8/4(木) 【半日】	対面	NEW! 会社を守り、稼ぐ強い幹部になる! 取締役・執行役員としての役割と仕事 株式会社セントエイブル経営 代表取締役 大塚 直義 氏	1. 取締役・執行役員としての役割 2. ビジネスの本質について理解を深めよう 3. 組織マネジメントについて理解を深めよう 4. 事業構造改革について理解を深めよう 5. 社長の右腕として会社の未来を切り開け	会員12,100円 一般17,600円
9/6(火) 【1日】	対面	NEW! 採用は担当者の『個性』の時代へ 採用戦闘力の身につけ方 株式会社人材研究所 代表取締役社長 曾和 利光 氏	1. 採用における「戦略」「戦術」「戦闘」の違い 2. 採用戦闘力にはどのようなものがあるか 3. 実践～人材見極め力の向上～(動画を用いたグループワーク) 4. 実践～動機づけ力の向上～(グループワーク) 5. 採用戦闘力の高いチームの作り方	会員19,800円 一般25,300円
10/19(水) 【1日】	対面	できる社員を着実に増やす! 中小企業の中長期人材育成計画の作り方 人事政策研究所 代表 望月 禎彦 氏	1. 「中長期人材育成計画(社内大学)」事例紹介 2. 戦略的な人づくりの考え方 3. 「社内大学」を構築する 4. 自社の計画策定 5. 運用上のキーポイント	会員19,800円 一般25,300円
11/2(水) 【1日】	対面	トラブルを防ぐための職場の法律知識 ～採用から退職まで総ざらい～ 野口&パートナーズ・コンサルティング株式会社 代表取締役 弁護士 野口 大 氏	1. 採用 2. 配転 3. 人事考課 4. パワーハラスメント 5. セクシャルハラスメント 6. 労働時間 7. メンタルヘルス 8. 問題社員の対応 9. 契約社員・パート・アルバイト 10. 定年後再雇用 11. その他	会員19,800円 一般25,300円
2023年 1/17(火) 【1日】	対面	NEW! DX・SDGs時代に勝ち残る! 中小企業の経営計画の立て方・進め方 御堂筋税理士法人 代表社員 株式会社組織デザイン研究所 代表取締役 才木 正之 氏	1. 企業経営とSDGsとの関係性を理解する 2. 自社の経営計画とSDGsをどう結び付けるのか? 3. 中小企業が始めるDXとは? 4. 経営戦略はニッチNo.1を目指すこと 5. ドラッカー一流8つのビジョン設定 6. 4つの戦略フレームワークで事業戦略をブラッシュアップ	会員19,800円 一般25,300円
2/8(水) 【特別講座】	Zoom 配信	NEW! まったなし!中小企業が取り組むべきLGBTQ対応 ～組織として性差のダイバーシティに取り組むために～ 株式会社オフィスブルーム 代表取締役社長 岡 佐紀子 氏	1. LGBTQとはなにか 1) LGBTQとは何かを知る 2) 理解をする前にできること 3) Z世代の特徴 2. 組織が取り組むべきこと 1) 自分たちの思い込みを知る 2) ポーダレス社会とは何か 3. まとめ	会員12,100円 一般17,600円

B 管理職

開催日	方法	セミナー名/講師名	セミナー内容	受講料(税込)
5/25(水) 【1日】	対面	3回シリーズ【上司基礎力徹底習得講座】 第1回 管理職としての基礎 株式会社セブンフォールド・プリス 代表取締役 本田 賢広 氏	1. 人を動かすリーダーとは 2. メンバーに深く信頼されるあり方とは 3. メンバーが心を開きやすくなる信頼関係の築き方 4. メンバーがイキイキと輝く働き方とは 5. 論理的で貫通力のある伝え方とは ※事後課題・フォローあり	3回シリーズ合計 会員60,500円 一般77,000円
6/8(水) 【1日】	対面	加害者にならない!被害者にもならない! 絶対に知っておきたい職場のハラスメント対策 フェニックス法律事務所 弁護士 北嶋 紀子 氏	1. ハラスメント防止対策の必要性(総論) 2. 具体的事例から考えるセクハラ・マタハラ防止のポイント 3. パワハラにならない指導の仕方 4. ハラスメントのない職場にするための対応策	会員19,800円 一般25,300円

B 管理職

開催日	方法	セミナー名/講師名	セミナー内容	受講料(税込)
6/15(水) 【1日】	対面	平成の常識は令和の非常識 実は簡単!部長のための若手社員がぐんぐん伸びるOJT研修 キャリアアップ・ラボ株式会社 人材育成インストラクター 井上 舞 氏	1. あなたの価値観はもう合わない?! ～平成の常識は令和の非常識～ 2. 今の「時代」時代に合ったマインドセットを身に付ける～OJTをはじめる前に～ 3. OJT 担当者としての責任を持つ! ～プロの世界にリハーサルはない～ 4. 難しいスキルはいらない!部下・後輩の「自主性」が育つ10か条 ～自分が上司なら嬉しいですか?～ 5. 教育から共育へ	会員19,800円 一般25,300円
7/20(水) 【1日】	対面	3回シリーズ【上司基礎力徹底習得講座】 第2回 管理職のためのタイムマネジメント 株式会社セブンフォールド・プリス 代表取締役 本田 賢広 氏	1. 第1回以降の実践について振り返る 2. タイムマネジメントでプレイヤーとマネジャーを両立する! 3. 時間の価値を最大化できる人は優先順位のつけ方を工夫している 4. 時間内に高い成果を出せる人は時間の使い方を工夫している 5. 時間内に高い成果を出せる人は脳の使い方を工夫している 6. プレイングマネジャーとしての効果的な計画を立てる ※事後課題・フォローあり	—
7/21(木) 【1日】	対面	ストレスやメンタルヘルス不調を見逃すな! 管理職のための部下の多様性を活かす職場づくり 株式会社ビジネスプラスサポート 人材育成プロデューサー 山田 容子 氏	1. 今職場で起こっていることとは 2. コミュニケーションに特徴がある部下への対応 3. メンタルに配慮が必要な部下への対応 4. 部下指導はチーム体制で 5. 多様化の時代のマネジメント	会員19,800円 一般25,300円
8/23(火) 【1日】	対面	プレイングマネジャー向け 忙しい課長のための効果抜群の部下育成法 ビジネス ディベロップ サポート 代表 大軽 俊史 氏	1. あなたの部下の「困った度は?」 2. 部下は上司に「心の支援」を求めている! 3. どんな困った部下にも通じるメンタリング コミュニケーション機能とは 4. 効率よく仕事ノウハウを伝授するOJT教育のポイント 5. 令和型!自立型部下を生み出すコーチングとは?	会員19,800円 一般25,300円
9/27(火) 【1日】	対面	3回シリーズ【上司基礎力徹底習得講座】 第3回 メンバーを自律型人材に育てる導き方 株式会社セブンフォールド・プリス 代表取締役 本田 賢広 氏	1. 第2回以降の実践について振り返る 2. 自律型人材を育てられるリーダーとは 3. 人はなぜ動くのか 4. メンバーのコミュニケーション・タイプに対応する 5. 自発的行動を引き出すコーチングとは 6. メンバーが自ら改善したくなる叱り方 7. まとめ	—
12/13(火) 【1日】	対面	どんな状況でも成果を出す! 最強の目標達成「チームマネジメント研修」 株式会社ポールスターコミュニケーションズ 代表取締役 北 宏志 氏	1. あなたのチームはなぜ目標達成できないのか? 2. あなたはチームで仕事ができているか? 3. 目標を達成し続ける強いチームをつくる 4. メンバーのモチベーションを高める方法 5. 強いチームをつくるためのロールプレイング	会員19,800円 一般25,300円
2023年 1/11(水) 【1日】	対面	管理職のための健全な職場をつくるマネジメント 株式会社アイエムジェイ 代表取締役 社会保険労務士 佐藤 拓哉 氏	1. 管理職に求められる役割とは 2. 健全な職場とは 3. 不健全な職場?職場のコミュニケーションリスクの考察 4. 健全な職場づくりのマネジメント	会員19,800円 一般25,300円
2/9(木) 【1日】	対面	令和の上司が身につけておくべき 部下の成長を促す1on1面談セミナー アチーブ人材育成株式会社 代表取締役社長 諫山 敏明 氏	1. これからの人材育成に必要なスキル 2. 本当の意味の「働き方」改革 3. 上司力はコミュニケーション力にあり! 4. 部下の成長を促す効果的な育成指導 5. 部下のタイプ別指導法 6. 自己効力感を高める「1on1面談」	会員19,800円 一般25,300円
3/8(水) 【1日】	対面	部下のやる気を引き出し目標達成させる褒め方・叱り方 ～部下を叱れない上司のための部下のタイプと心理を活かした部下指導～ G&Sパートナーズ 代表 古瀬 崇 氏	1. リーダーのあり方が生産性を変える「感情のメカニズム」 2. 知った!「やる気のメカニズム」 3. 指導に役立つ「目標達成のメカニズム」 4. 信頼関係を構築する「脳科学コミュニケーション術」 5. タイプと心理を活かした「褒め方」 6. 部下とのギャップをなくす脳を活かした「叱り方」	会員19,800円 一般25,300円

※受講料はすべて昼食代、テキスト代を含んでおります。
※セミナー内容については変更になる場合がございます。

※受講料はすべて昼食代、テキスト代を含んでおります。
※セミナー内容については変更になる場合がございます。

C 中堅社員・若手社員

開催日	方法	セミナー名/講師名	セミナー内容	受講料(税込)
4/19 (火) 【1日】	対面	【経理担当者養成講座】 ～経理担当者として知っておきたい基礎知識を身につけたい方に～ はじめての簿記と経理の基礎知識 プロビティコンサルティング株式会社 代表取締役 公認会計士 野田 弘子 氏	1. そもそも会社とは？ 2. 会社の中での経理担当者の役割 1) 1年間の経理の仕事 2) 経理担当者として知っておきたい法律と会計基準 3) 財務会計・管理会計・税務会計 3. 簿記の基本を理論的に学ぼう 1) 資産、負債、純資産を理解しよう 2) 貸借対照表と損益計算書の関係を理解しよう 3) 仕訳→転記→残高試算表の流れを理解しよう 4) 練習問題にチャレンジしよう 4. 知っておきたい経理実務 1) 伝票の種類と役割 2) 帳簿の種類と役割 3) 請求書・領収書等、証憑を扱うポイント 5. 経理担当者が会社の中で期待される役割	会員19,800円 一般25,300円
5/19 (木) 【1日】	対面	職場のチーム力を高める 「報告・連絡・相談」習得セミナー 株式会社STAGE 橋本 尚子 氏	1. 求められる報告・連絡・相談 2. “伝える”コミュニケーションで「ホウレンソウ」の質を高める 3. 組織力を高める「ホウレンソウ」 4. 例題で考える「ホウレンソウ」トレーニング	会員19,800円 一般25,300円
6/14 (火) 【1日】	対面	NEW! 入社3年目までに身につけたい 若手社員が成長し続けるための習慣力向上セミナー 株式会社セルフ・インブール 代表取締役 和田 勉 氏	1. なぜ、あなたは長続きしないのか？ 2. 習慣化できない理由 3. 習慣力を身につければどんどん成長する！ 4. 自分の仕事を棚卸する 5. 習慣化できる具体的方法	会員19,800円 一般25,300円
7/5 (火) 【1日】	対面	若手・中堅社員に求められる役割と戦略的コミュニケーション 株式会社ワークセッション 代表取締役 鈴木 泰詩 氏	1. 中堅社員に求められる SHOULD/CAN/WANT 2. あなたはリーダー？それともマネージャー？ 3. 「ミドル～ダウン」コミュニケーション ～部下育成に必要な戦略的コミュニケーション～ 4. 「ミドル～アップ」コミュニケーション ～フォローアップ3次元モデル～ ～上司プレゼンに必要な社内マーケティング～	会員19,800円 一般25,300円
8/24 (水) 【1日】	対面	あなたが職場のリーダーだ！ 甘えを捨てよう！中堅社員 株式会社ヒューマンブレインアソシエイツ 取締役上席シニアコンサルタント 稲垣 正己 氏	1. 取り巻く環境が変化してきている現状を理解する（他社事例） 2. リーダーシップ能力を身につける 3. リーダーシップを発揮して自分自身の意識改革のキッカケを作る 4. 自分自身の「甘え」とは？ 5. 自分自身の「甘え」を払しょくする為の自己課題と活動計画	会員19,800円 一般25,300円
9/15 (木) 【1日】	対面	上司を支えて業績を伸ばす！ 組織を動かす一流の部下力 ビジョナリーソリューションズ 代表 葉田 勉 氏	1. 部下としてのもの見方について 2. 簡単な上司分析による自己の行動改革の方法 3. 部下力（フォローアップ）を格段に上げる実践手法 4. 部下としてスムーズな仕事の受け方、報連相手法 5. 部下として上司を上手に動かす実践手法	会員19,800円 一般25,300円
10/20 (木) 【1日】	対面	生産性を劇的に上げる！ 若手社員のためのタイムマネジメントと仕事の進め方 株式会社セルフ・インブール 代表取締役 和田 勉 氏	1. 働き方を改革するとはどういった変化か 2. まずは仕事の進め方10大ルールを押さえる 3. 仕事の計画化をしっかりと ～時間の使い方を検証する～ 4. 業務を時短するタイムマネジメントの進め方	会員19,800円 一般25,300円
11/22 (火) 【1日】	対面	高めるプロ意識！ 若手社員の意識改革セミナー 株式会社マナベル 代表取締役 吉川 孝之 氏	1. 社会で活躍できる人と淘汰される人の違いを知る 2. 自分の評価とステージを自分で上げる方法とは 3. 成長速度が劇的にアップする「成長のメカニズム」を知る 4. 集団と組織の違いを明確に知り、社会人をアップする 5. 自分で考えて行動する力「考動力」を習得する 6. まとめ 今日から変える考え方や行動	会員19,800円 一般25,300円
2023年 2/2 (木) 【1日】	対面	ミスなく素早く成果を上げる 「仕事力」強化セミナー 株式会社ビジネスプラスサポート 代表取締役 人財育成プロデューサー 藤井 美保代 氏	1. 今の時代に求められる働き方 2. 外部環境を整え、仕事の“質・スピード”を高める 3. 身近に発生するミスをなくす 4. 優先順位の判断軸を持つことで仕事のスピードアップを図る 5. よくある段取り5大悩みを解決 6. ワーク・ライフ・マネジメントの実現に向けて	会員19,800円 一般25,300円

※受講料はすべて昼食代、テキスト代を含んでおります。
※セミナー内容については変更になる場合がございます。

D 新入社員

開催日	方法	セミナー名/講師名	セミナー内容	受講料(税込)
① 3/30 (水) ② 4/6 (水) ③ 4/7 (木)	対面	2022年度 新入社員研修 【1日コース】 松山会場 株式会社いよぎん地域経済研究センター 自社講師	1. 社会人としての心構え 2. 社会人のマナー 3. 職場のマナー 4. 来客対応 5. 電話応対	会員11,000円 一般14,300円
3/31 (木)	Zoom 配信	2022年度 新入社員研修 【1日コース】 株式会社いよぎん地域経済研究センター 自社講師	1. 社会人としての心構え 2. 社会人のマナー 3. 職場のマナー 4. 来客対応 5. 電話応対	会員11,000円 一般14,300円
【1日目】 4/4 (月) 【2日目】 4/5 (火)	対面	2022年度 新入社員研修 【2日コース】 松山会場 株式会社いよぎん地域経済研究センター 自社講師	1. 社会人としての心構え 2. 職場のマナー 3. 接遇の重要性と心構え 4. 来客対応 5. 電話応対 6. ビジネス文書 7. 目標設定	会員19,800円 一般25,300円
4/5 (火)	対面	2022年度 新入社員研修 【1日コース】 八幡浜会場 株式会社いよぎん地域経済研究センター 自社講師	1. 社会人としての心構え 2. 社会人のマナー 3. 職場のマナー 4. 来客対応 5. 電話応対	会員11,000円 一般14,300円
4/7 (木)	対面	2022年度 新入社員研修 【1日コース】 新居浜会場 株式会社いよぎん地域経済研究センター 自社講師	1. 社会人としての心構え 2. 社会人のマナー 3. 職場のマナー 4. 来客対応 5. 電話応対	会員11,000円 一般14,300円
4/21 (木) 【半日】	Zoom 配信	NEW! ビジネス文書・メールの書き方とマナー 株式会社ビタミンM 代表取締役 鈴木 真理子 氏	1. わかりやすい文書なら誰でも書ける 2. 伝わる文書にするテクニック 3. ビジネス文書の基礎知識 4. ビジネスメールの基本 5. 相手に配慮するメール術 ＜総合演習＞わかりやすく感じのよいメールにするには？	会員12,100円 一般17,600円
6/14 (火) 【1日】	対面	NEW! 入社3年目までに身につけたい 若手社員が成長し続けるための習慣力向上セミナー 株式会社セルフ・インブール 代表取締役 和田 勉 氏	1. なぜ、あなたは長続きしないのか？ 2. 習慣化できない理由 3. 習慣力を身につければどんどん成長する！ 4. 自分の仕事を棚卸する 5. 習慣化できる具体的方法	会員19,800円 一般25,300円
2023年 2/22 (水) 【1日】	対面	NEW! 2年目社員になるあなたに必要な心構えと仕事術 ハートリンク 代表 阿部 紀子 氏	1. ステップアップをするための改善と自己診断 2. 仕事に必須のコミュニケーション能力アップ 3. 自分の自立度のチェックと自立力の強化 4. 後輩指導の基本 5. 生産性向上や目標達成のためのスキル	会員19,800円 一般25,300円

E 営業

開催日	方法	セミナー名/講師名	セミナー内容	受講料(税込)
5/12 (木) 【1日】	対面	成長を実感！“できる営業”の基本と実践 ～先輩の背中からは学べない営業のキホン～ 有限会社アクチャーコンサルティング 代表取締役 岩月 康隆 氏	1. 営業の仕事って何だ？ 2. 営業の基礎は「人生の基礎力」だ！ (1) コミュニケーション力 (2) 人間関係力 3. トップ営業は「営業の基本」を習慣化している！ (1) 営業の「心（マインド）」 (2) 営業の「技（スキル）」 (3) 営業の「体（アクション）」	会員19,800円 一般25,300円
6/7 (火) 【1日】	対面	NEW! 交渉のプロが教える 仕事が思うように進む！丸くおさめる交渉術 未来創造弁護士法人 代表弁護士・税理士 株式会社未来創造コンサルティング 代表取締役 三谷 淳 氏	1. 相手が喜び自分が得する交渉をしよう ワーク①交渉というところの場面を思い出しますか 2. 交渉は事前準備が8割 ワーク②最初の交渉で相手から聞き出すべき情報を考えよう 3. 交渉成立は早い方がいい ロールプレイ①スピード決着する価格交渉のコツ ロールプレイ②スピード決着する交渉の典型例 4. パトナを制する者は交渉を制する ワーク③パトナを準備する 5. 利他の交渉 6. 落としどころの見つけ方 ワーク④相手から見える景色を想像する 7. 交渉は成立しないときもある 8. 伝える内容より伝え方 ワーク⑤上手な話の傾聴法	会員19,800円 一般25,300円

※受講料はすべて昼食代、テキスト代を含んでおります。
※セミナー内容については変更になる場合がございます。

E 営業

開催日	方法	セミナー名/講師名	セミナー内容	受講料(税込)
7/7 (木) 【1日】	対面	数字をやり上げる! 営業リーダーのためのマネジメント力養成セミナー 株式会社リアルコネク 代表取締役 中小企業診断士 小倉 正嗣 氏	1. 営業の「量」×「質」の理論 2. 担当するマーケットを把握する 3. 顧客企業と向き合う 4. チームを達成に導く数のマネジメント 5. チームマネジメントの質を上げる	会員19,800円 一般25,300円
10/13 (木) 【1日】	対面	自信と勇気が湧く 新規開拓のための営業徹底トレーニング 営業コンサルタント 浦上 俊司 氏	1. 営業パーソンの存在価値と商談の面白さ 2. ヒアリングには自分都合と相手都合がある 3. 相手都合のヒアリングから次の段階へ 4. 潜在ニーズを顕在化するヒアリング 5. プロフェッショナル営業が実践している4つのポイント 6. 商材(売りもの)に付加価値を見出す 7. 付加価値を更に分解する 8. 自社商材に確信と使命感を持つ 9. 顧客心理をよく知る 10. クロージングはゴールではない	会員19,800円 一般25,300円
11/10 (木) 【1日】	対面	90日で「最強の営業」になる お客様の課題を解決するお役立ち提案営業の進め方 ヒューマン・クリエイティブ・コンサルティング 代表 山口 真一 氏	1. 「働き方改革」・「時短」激変する時代でも軽々と「目標を達成する極意」とは?! 2. 効率的・効果的に早期の「キーパーソン面談を実現」する秘訣・テクニック! 3. そこまでやるか!究極の「事前準備」と「情報通」で初回面談にて信頼獲得! 4. 競合差別化「付加価値提案営業」で勝利!面談2回で新規受注!成功ナマ事例に学ぶ! 5. 初回面談で「キーパーソン信頼獲得!」現役トップ営業マン・営業リーダーのお役立ち提案実践成功ナマ事例に学べ! 6. 「効率的に信頼客化・紹介客化を実現!」継続受注に不可欠の事後活動! 7. 「働き方改革時代、競争に勝ち続ける!」お役立ち提案営業のプロを目指せ!	会員19,800円 一般25,300円
2023年1/25 (水) 【1日】	対面	個人営業・法人営業両方で使える! 今の時代に売れ続ける営業になるための7つの法則 ～ニューノーマル時代に活躍する営業の秘訣とは?～ 株式会社ブラウド 代表取締役社長 山本 幸美 氏	1. 今の時代に求められる営業の特徴とは 2. お客様から必要とされる営業になるための基本を知る 3. コミュニケーションを変えれば営業や人生が変わる 4. 効率のよいクロージング方法と断られた時の対処方法 5. 顧客や上司から評価されるビジネススタンスを学ぶ 6. 営業としての魅力を高め、仕事にやりがいを感じさせる 7. 成果につながる「自分を成長させる目標」の見つけ方	会員19,800円 一般25,300円
3/9 (木) 【半日】	Zoom 配信	プレゼンに勝つための構成・デザイン&図解・パワポ技を完全網羅! 伝わる×魅せる プレゼン資料の作り方セミナー プレゼン資料コンサルタント 研修講師 市川 真樹 氏	1. プレゼン資料の論理的構成術 (1) 論理的に伝える (2) 共感を生む 2. デザインの基礎知識 3. 文字情報を図解化する方法 4. パワーポイントの技術	会員12,100円 一般17,600円

F ビジネススキル

開催日	方法	セミナー名/講師名	セミナー内容	受講料(税込)
4/21 (木) 【半日】	Zoom 配信	NEW! ビジネス文書・メールの書き方とマナー 株式会社ビタミンM 代表取締役 鈴木 真理子 氏	1. わかりやすい文書なら誰でも書ける 2. 伝わる文書にするテクニック 3. ビジネス文書の基礎知識 4. ビジネスメールの基本 5. 相手に配慮するメール術 ＜総合演習＞わかりやすく感じのよいメールにするには?	会員12,100円 一般17,600円
6/7 (火) 【1日】	対面	NEW! 交渉のプロが教える 仕事が思うように進む!丸くおさめる交渉術 未来創造弁護士法人 代表弁護士・税理士 株式会社未来創造コンサルティング 代表取締役 三谷 淳 氏	1. 相手が喜び自分が得する交渉をしよう ワーク①交渉というどのような場面を思い出しますか 2. 交渉は事前準備が8割 ワーク②最初の交渉で相手から聞き出すべき情報を考えよう 3. 交渉成立は早い方がいい ロールプレイ①スピード決着する価格交渉のコツ ロールプレイ②スピード決着する交渉の典型例 4. パトナを制する者は交渉を制する ワーク③パトナを準備する 5. 利他の交渉 6. 落としどころの見つけ方 ワーク④相手から見える景色を想像する 7. 交渉は成立しないときもある 8. 伝える内容より伝え方 ワーク⑤上手な話の傾聴法	会員19,800円 一般25,300円

※受講料はすべて昼食代、テキスト代を含んでおります。
※セミナー内容については変更になる場合がございます。

F ビジネススキル

開催日	方法	セミナー名/講師名	セミナー内容	受講料(税込)
8/9 (火) 【1日】	対面	チームの生産性2倍!最高品質の会議術 株式会社固 代表取締役 前田 謙利 氏	1. 会議の悩み 2. 最高品質の会議術 3つのポイント 3. 6つの Tips 4. 3つの上司攻略法 5. リモートワーク会議術 5つのメリット、デメリット 6. リモートワーク会議術 10のTips 7. リモートワークプレゼン術 8. 会議育成法 9. 2つのプレスト会議	会員21,560円 一般27,060円
9/14 (水) 【1日】	対面	いまさら聞けない パソコン仕事の効率アップスキル習得セミナー 株式会社ビジネスプラスサポート 人財育成プロデューサー 森田 圭美 氏	1. 「脱!チカラワザ」のスキルを身に付けよう 2. できてるつもり Excelがムダを生む 3. ビジスマールの不安解消! 4. ここだけ押さえて Wordを使いこなす 5. 使いまわしてデータを活かす	会員19,800円 一般25,300円
10/5 (水) 【1日】	対面	一生使える!「生きることば」伝え方セミナー キャリアアップ・ラボ株式会社 人財育成インストラクター 一般社団法人こどものみかた 代表 西村 美花 氏	1. 生きたことばでこれからの人生を豊かにする! 2. 伝えると伝わるの違いを知る 3. 「聴く」が変わるとことばも変わる 4. さわやかな「自己表現」を獲得するためのアサーショントレーニング 5. 分かりやすい伝え方の組み立て方で生きたことばを使う 6. 実践でブラッシュアップ	会員19,800円 一般25,300円
2023年1/18 (水) 【1日】	対面	NEW! 伝わるって気持ちいい! ビジネス数学の第一人者が教える 史上最高にわかりやすい説明術 BMコンサルティング株式会社 代表取締役 深沢 真太郎 氏	0. オープニングセッション〜リモート時代に必要なこと〜 1. そもそも「説明」とは何か 2. 結果的に「論理的な説明」になっている魔法 3. 「なんか、わかったかも」と思わせる技術 4. 説明がうまい人は、始め方が違う 5. オンライン画面でも伝わる説明資料 総合演習〜明日からの実務に接続しましょう〜	会員19,800円 一般25,300円
2/2 (木) 【1日】	対面	ミスなく素早く成果を上げる「仕事力」強化セミナー 株式会社ビジネスプラスサポート 代表取締役 人財育成プロデューサー 藤井 美保代 氏	1. 今の時代に求められる働き方 2. 外部環境を整え、仕事の「質・スピード」を高める 3. 身近に発生するミスをなくす 4. 優先順位の判断軸を持つことで仕事のスピードアップを図る 5. よくある段取り5大悩みを解決 6. ワーク・ライフ・マネジメントの実現に向けて	会員19,800円 一般25,300円
3/9 (木) 【半日】	Zoom 配信	プレゼンに勝つための構成・デザイン&図解・パワポ技を完全網羅! 伝わる×魅せる プレゼン資料の作り方セミナー プレゼン資料コンサルタント 研修講師 市川 真樹 氏	1. プレゼン資料の論理的構成術 (1) 論理的に伝える (2) 共感を生む 2. デザインの基礎知識 3. 文字情報を図解化する方法 4. パワーポイントの技術	会員12,100円 一般17,600円

G 経理・財務・税務

開催日	方法	セミナー名/講師名	セミナー内容	受講料(税込)
4/19 (火) 【1日】	対面	【経理担当者養成講座】 ～経理担当者として知っておきたい基礎知識を身につけたい方に～ はじめての簿記と経理の基礎知識 プロビティコンサルティング株式会社 代表取締役 公認会計士 野田 弘子 氏	1. そもそも会社とは? 2. 会社の中での経理担当者の役割 1) 1年間の経理の仕事 2) 経理担当者として知っておきたい法律と会計基準 3) 財務会計・管理会計・税務会計 3. 簿記の基本を理論的に学ぼう 1) 資産、負債、純資産を理解しよう 2) 貸借対照表と損益計算書の関係を理解しよう 3) 仕訳⇒転記⇒残高試算表の流れを理解しよう 4) 練習問題にチャレンジしよう 4. 知っておきたい経理実務 1) 伝票の種類と役割 2) 帳簿の種類と役割 3) 請求書・領収書等、証憑を扱うポイント 5. 経理担当者が会社の中で期待される役割	会員19,800円 一般25,300円
5/11 (水) 【1日】	対面	財務会計情報を経営に役立てる 経営者・経営幹部のための数字の見方・使い方 株式会社ネットワーク経営広島 代表取締役社長 生塩 千秋 氏	1. 経営環境変化のための情報収集が必須 2. 決算書は市場対応のメッセージ、決算書の読み解き方 3. キャッシュフロー改善のためには 4. 管理会計の枠組みとステップ 5. 収益性の改善が一番の仕事、収益性改善の優先順位と具体例 6. 無形の価値を創造する社内活動の展開	会員19,800円 一般25,300円

※受講料はすべて昼食代、テキスト代を含んでおります。
※セミナー内容については変更になる場合がございます。

G 経理・財務・税務

開催日	方法	セミナー名/講師名	セミナー内容	受講料(税込)
5/17(火) 【半日】	Zoom 配信	NEW! 簿記の知識がない方、会計初心者の方でも安心 よくわかる!原価計算の基礎知識 南公認会計士事務所 所長 公認会計士 南 俊基 氏	1. 原価の基本 原価の基本式 単価×消費量 【やってみよう】 売上原価と販売費及び一般管理費を区別する。 2. 業種別で原価を見てみる サービス業・製造業・小売業の原価と損益計算書 【やってみよう】 業種ごとの原価を把握するとわかること 3. 原価計算を行うためには 【事例で見る】在庫と原価の違い 基本給は固定で決まっている。 どうやって原価計算するのか 【事例で見る】 ヒト中心の業種はどのように管理するとよいのか 集計できる原価と集計できない原価はどう やってわかるのか 【事例で見る】直接費と間接費の考え方 4. まとめ	会員12,100円 一般17,600円
7/12(火) 【1日】	対面	【経理担当者養成講座】 1日でわかる決算書の読み方と使い方 望月公認会計士事務所 代表 公認会計士 望月 明彦 氏	<貸借対照表・損益計算書編> 1.“決算書”とは何を指すのか? 2.“損益計算書”を読めるようになる! 3.“貸借対照表”を読めるようになる! <決算書編> 4.“決算書”を読んでみよう! <財務分析編> 5.“売上と利益の関係”を分析しよう! 【損益分岐点分析】 6.“儲ける力”を分析しよう! 【収益性分析】 7.“倒産する可能性”を分析しよう! 【安全性分析】 ※会計を勉強したことがない方でも安心してご 参加いただけます。	会員19,800円 一般25,300円
8/3(水) 【1日】	対面	自社の利益増加、利益管理に役立つ 原価計算の基本とコストマネジメント 南公認会計士事務所 所長 公認会計士 南 俊基 氏	1. イントロダクション コストダウンはなぜ難しいのか 【事例研究】自社製造アウトソーシングか 2. 原価の仕組み 変動費と固定費の概念 【事例研究】変動費と固定費の区分方法 3. 原価計算の基本と原価のブレる原因 現在の原価計算方法の大きな欠点 【事例研究】在庫を減らすと利益が下がる? 4. 具体的な原価計算方法 材料費、労務費、経費、製造間接費の計算方法 【事例研究】個別原価計算を行うには 5. 実務で使えるコストマネジメント方法 製造原価・販売費・一般管理費のコストメン ト方法 6. まとめ	会員19,800円 一般25,300円
10/12(水) 【1日】	対面	【経理担当者養成講座】 経理担当者のためのワンランクアップ仕事術 セミナー ～日次・月次・年次業務のポイントや税務申告まで完全網羅～ プロビティコンサルティング株式会社 代表取締役 公認会計士 野田 弘子 氏	1. 企業と会計の役割を理解する 1) そもそも会社とは? 2) そもそも会計とは? 3) 経理担当者が知っておくべき重要な法律・規則 4) 経理の仕事の年間スケジュール 2. 貸借対照表から理解する会計のルール 1) 資産、負債、純資産を理解する 2) 貸借対照表と損益計算書の関係を理解する 3. 経理の年間業務のポイントを理解する 1) 経理の年間スケジュール 2) 日次業務のポイント 3) 月次決算業務のポイント 4) 年次決算業務のポイント 5) 税務申告のポイント 6) ミスを防ぐためにできること 4. 最終的に出来る上がる財務諸表をイメージしよう 5. これからの経理部とは	会員19,800円 一般25,300円
11/9(水) 【1日】	対面	NEW! 【経理担当者養成講座】 ～年末調整の基本的な流れや手順を身につけたい給与計算担当者の方に～ 基礎からしっかり!年末調整実務のポイント丸わかりセミナー オフィスT&D Faith経営労務事務所 特定社会保険労務士 土井 文子 氏	1. 年末調整とは? 2. 年末調整のながれ 3. 各種控除について (扶養控除、生命保険料控除、住宅控除等) 4. 演習 5. 年末調整後の事務について	会員19,800円 一般25,300円
12/6(火) 【1日】	対面	決算書の読みこなし方と経営分析の基礎 ～決算書の基本から実際の経営分析まで～ 株式会社エムエス研修企画 取締役 渋井 真帆 氏	1. 貸借対照表の読み方 ～複雑な貸借対照表を読むポイント～ 2. 損益計算書の読み方 ～利益の仕組みはここから読む～ 3. 貸借対照表と損益計算書のつながり 4. 決算書から「収益性・安全性・成長性」を読み取る ～これだけは押さえない、財務分析の使える7つの指標～ 5. 同業種内の比較分析 ～同じ業界内の5社の指標計算と比較分析～	会員19,800円 一般25,300円

※受講料はすべて昼食代、テキスト代を含んでおります。
※セミナー内容については変更になる場合がございます。

H 人事・労務・法務・総務

開催日	方法	セミナー名/講師名	セミナー内容	受講料(税込)
5/24(火) 【1日】	対面	総務・庶務担当者の役割と基礎実務 ハートリンク 代表 阿部 紀子 氏	1. 総務・庶務の役割の理解と改革の大切さ 2. 多岐にわたる業務の効率的な進め方 3. 総務・庶務ならではの心遣いが必要な慶弔 4. 総務・庶務に必要なコミュニケーション能力 5. 災害やハラスメント対策の進め方	会員19,800円 一般25,300円
6/8(水) 【1日】	対面	加害者にならない!被害者にもならない! 絶対に知っておきたい職場のハラスメント対策 フェニックス法律事務所 弁護士 北嶋 紀子 氏	1. ハラスメント防止対策の必要性(総論) 2. 具体的事例から考えるセクハラ・マタハラ防 止のポイント 3. パワハラにならない指導の仕方 4. ハラスメントのない職場にするための対応策	会員19,800円 一般25,300円
7/13(水) 【特別講座】	Zoom 配信	【中小企業のための人事労務集中講座】 第1回 人事制度総論 株式会社いよぎん地域経済研究センター 自社講師	1. 人事制度の目的・意義 2. 等級制度について 3. 賃金制度について 4. 評価制度について	会員 6,600円 一般 9,900円
8/10(水) 【特別講座】	Zoom 配信	【中小企業のための人事労務集中講座】 第2回 賃金制度 株式会社いよぎん地域経済研究センター 自社講師	1. 賃金制度の基本、賃金相場 2. 自社賃金の簡易分析(賃金プロット図) 3. 諸手当の見直し 4. 基本給設計 5. 賃金制度見直しのポイント	会員 6,600円 一般 9,900円
9/6(火) 【1日】	対面	NEW! 採用は担当者の『個性』の時代へ 採用戦闘力の身につけ方 株式会社人材研究所 代表取締役社長 曾和 利光 氏	1. 採用における「戦略」「戦術」「戦闘」の違い 2. 採用戦闘力にはどのようなものがあるか 3. 実践～人材見極め力の向上～(動画を用いた グループワーク) 4. 実践～動機づけ力の向上～(グループワーク) 5. 採用戦闘力の高いチームの作り方	会員19,800円 一般25,300円
9/7(水) 【特別講座】	Zoom 配信	【中小企業のための人事労務集中講座】 第3回 評価制度 株式会社いよぎん地域経済研究センター 自社講師	1. 評価の目的・意義 2. 人事諸制度との連動・処遇への反映 3. 評価ツール(人事考課票)の概要 4. 制度運用のポイントと課題	会員 6,600円 一般 9,900円
10/6(木) 【特別講座】	Zoom 配信	【中小企業のための人事労務集中講座】 第4回 賞与制度 株式会社いよぎん地域経済研究センター 自社講師	1. 賞与制度の目的・意義 2. 労働分配率を指標とした人件費総額と賞与原 資の管理 3. 賞与支給額の決定方法(ポイント制による賞 与原資の配分)	会員 6,600円 一般 9,900円
10/19(水) 【1日】	対面	できる社員を着実に増やす! 中小企業の中長期人材育成計画の作り方 人事政策研究所 代表 望月 禎彦 氏	1. 「中長期人材育成計画(社内大学)」事例紹介 2. 戦略的な人づくりの考え方 3. 「社内大学」を構築する 4. 自社の計画策定 5. 運用上のキーポイント	会員19,800円 一般25,300円
11/2(水) 【1日】	対面	トラブルを防ぐための職場の法律知識 ～採用から退職まで総ざらい～ 野口&パートナーズ・コンサルティング株式会社 代表取締役 弁護士 野口 大 氏	1. 採用 2. 配転 3. 人事考課 4. パワーハラスメント 5. セクシャルハラスメント 6. 労働時間 7. メンタルヘルス 8. 問題社員の対応 9. 契約社員・パート・アルバイト 10. 定年後再雇用 11. その他	会員19,800円 一般25,300円
11/15(火) 【特別講座】	Zoom 配信	【中小企業のための人事労務集中講座】 第5回 退職金・定年再雇用制度 株式会社いよぎん地域経済研究センター 自社講師	1. 定年制度をめぐる法制度の動向 2. 退職金制度 3. 高齢者雇用の制度変更に対応した雇用方法	会員 6,600円 一般 9,900円
12/7(水) 【特別講座】	Zoom 配信	【中小企業のための人事労務集中講座】 第6回 労務管理 株式会社いよぎん地域経済研究センター 自社講師	1. 労務管理のトラブル事例の動向 2. 会社を守る「就業規則の見直し」 3. 時間管理と長時間労働対策 4. 問題社員への対応	会員 6,600円 一般 9,900円
12/14(水) 【1日】	対面	社員と企業が成長する 人事評価の仕組みづくりと考課者のための 訓練セミナー 株式会社いよぎん地域経済研究センター 自社講師	1. 評価の目的・意義 2. 人事諸制度との連動・処遇への反映 3. 評価ツールの活用 4. 制度運用のポイントと課題 5. スキルチェック表の活用 6. 考課者訓練 7. 目標管理制度の運用	会員14,300円 一般19,800円
2023年 2/9(木) 【1日】	対面	令和の上司が身につけておくべき 部下の成長を促す1on1面談セミナー アチーブ人材育成株式会社 代表取締役社長 諫山 敏明 氏	1. これからの人材育成に必要なスキル 2. 本当の意味の「働き方」改革 3. 上司力はコミュニケーション力にあり! 4. 部下の成長を促す効果的な育成指導 5. 部下のタイプ別指導法 6. 自己効力感を高める「1on1面談」	会員19,800円 一般25,300円

※受講料はすべて昼食代、テキスト代を含んでおります。
※セミナー内容については変更になる場合がございます。

講師紹介(50音順)

年間スケジュール

セミナー体系表

新企画オンライン

おすすめの受講プラン

ピックアップ

A 経営者・経営幹部

B 管理職

C 中堅社員 若手社員

D 新入社員

E 営業

F ビジネススキル

G 経理財務

H 人事労務

講師紹介



ハートリンク代表 **阿部 紀子 氏**

金融機関やコンサルタント会社にて、融資事務、秘書業務、研修企画、書籍編集を経験後、独立。企業・自治体・各種団体で、階層別研修や事務担当者研修、事務改善研修等を実施している。指導実績は全国で350社以上、1件1件カスタマイズする研修は評価が高く、企業からのリピート率も高い。

【掲載ページ】 7,18,22



プレゼン資料コンサルタント 研修講師 **市川 真樹 氏**

立教大学卒業。外資系企業および東証一部上場企業にて、10年間広報IR職に従事し、メディア、国内外投資家などに向けた取材・プレゼンを経験。2014年に独立。官公庁や企業に、企画提案書、IR資料などの作成代行、およびコンサルティングを提供。「プレゼン資料作成研修」の講師としても活動し、受講者は1万人を超える。

【掲載ページ】 8,19,20



キャリアアップ・ラボ(株) 人材育成インストラクター **井上 舞 氏**

大学卒業後、京都市立小学校教諭として10年間勤務。「落ちこぼれになる人は存在しない」を格言として、小学校教諭時代には、数々の学級崩壊したクラスを立て直し、全国で講演活動経験を豊富に持つ。受講生の特徴を汲み取った抜群のフィードバック力と、「納得感と行動変容」が自然と生み出される研修は定評を得ている。

【掲載ページ】 16



(株)ネットワーク経営広島 代表取締役社長 **生塩 千秋 氏**

会計事務所勤務を経て、株式会社ネットワーク経営広島の取締役、コンサルティング事業部長を歴任。2018年4月より代表取締役社長に就任。日本能率連盟創造経営コンサルタントの職にあり、財務、税務、組織診断の専門コンサルタントとして中小・中堅企業の改善を現場で指導している。

【掲載ページ】 15,20



ビジネス・ディベロップ サポート 代表 **大軽 俊史 氏**

同志社大学卒。マーケティング企画会社の営業・企画やシンクタンクの経営コンサルティング活動に従事後、2008年に独立。コンサルタント歴は20年以上。研修、講演日数は2,000日を超える。笑顔・情熱・理論で社員のやる気に火をつけるパッションクリエイターとして、クライアントより絶大な信頼を得ている。

【掲載ページ】 16



(株)オフィスブルーム 代表取締役社長 **岡 佐紀子 氏**

タレント事務所所属、大手コンピュータショールーム勤務を経て、個人で始めたイベント企画運営の質の高さが評判を呼ぶ。その後、これまでの豊富な経験から研修、講演依頼が殺到。現在は受講生を笑いと感動の渦に巻き込む個性派講師として全国に多くのファンをもって。プライベートでは3人の子供の母。

【掲載ページ】 7,8,15



(株)ポールスターコミュニケーションズ 代表取締役 **北 宏志 氏**

年間130回以上の講演、研修に登壇する人気講師。これまでの受講生は13,000名を超える。私立中学・高校で6年間教員を経験し、2013年よりビジネスの世界へ。中国大陸で日本製ランドセル販売を3年間で9.7倍に拡大させ黒字化した経験から、海外ビジネスのアドバイザーとしても活躍中。

【掲載ページ】 16



アチーブ人材育成(株) 代表取締役社長 **諫山 敏明 氏**

関西学院大学卒業。住友生命保険相互会社で最年少の拠点長として全国優勝した実績から人材育成を担当。優秀な営業社員を多数輩出するほか、大手生保で初めて外資系格付会社HDIジャパン「三つ星」を獲得。その後、東証一部大手人材派遣会社を経て、2012年に起業。NPO法人フィンランド式人材育成研究所理事長。

【掲載ページ】 16,22



(株)ヒューマンブレインアソシエイツ 取締役上席シニアコンサルタント **稲垣 正己 氏**

南山大学卒業。情報機器メーカーの販売会社でトップセールスマンとして活躍後コンサルタント業に転職。トヨタ系企業などのメーカーの現場に密着した実践的指導を数多く実施している。また、個人の強みの発掘や、心理面からの相手へのアプローチなどを中心とした総合的実践プログラムを手がけており、わかりやすく情熱的な指導は好評を得ている。

【掲載ページ】 17



(有)アクチャーコンサルティング 代表取締役 **岩月 康隆 氏**

これまで300社近い企業において増収・増益を実現してきた営業コンサルタント。独自に開発した「スリム経営」理論を用いた実践指導の他、営業の基礎から部下のマネジメント手法までの営業セミナーの講師としても活躍。受講後アンケートの結果では、全員が「役に立つ」と答えた充実度No.1講師。

【掲載ページ】 18



営業コンサルタント **浦上 俊司 氏**

立命館大学卒業。リクルートグループで営業を担当後、1990年に倉敷紡績株式会社からヘッドハンティングを受けて年俸制で転職。その後、完全歩合給の世界へ転職し、独自のセールスノウハウで全国ランキング1位を獲得。1995年にフリーのセミナー講師として独立。北海道から沖縄まで全国各地を飛び回る。

【掲載ページ】 19



(株)セントエイブル経営 代表取締役 **大塚 直義 氏**

東京大学卒業。東芝で、経営企画、新規事業開発、M&A・資本提携等の業務を20年経験。その後、4社で執行役員、経営管理本部長やグループ会社社長等の要職で経営幹部として活躍。2013年に独立後、多くの企業の業績を短期間で改善させている。公開セミナーや企業研修は500回以上登壇。自らの実務経験をベースにした、明快でわかりやすいセミナーは好評を得ている。

【掲載ページ】 7,15



(株)リアルコネクト 代表取締役 中小企業診断士 **小倉 正嗣 氏**

静岡大学卒業後、サンゲツを経て、テルコンピュータに入社し、トップセールスとなる。その後、アスクルにて新規事業開発に取り組み、その実績は新聞・雑誌に多く取り上げられた。2013年に創業し、経営コンサルティングに従事する傍ら、研修・セミナー講師としても活躍し、「面白くわかりやすい」と人気を博す。

【掲載ページ】 19



フェニックス法律事務所 弁護士 **北嶋 紀子 氏**

弁護士として21年間、依頼者の立場や心情に配慮した権利・利益擁護に努め、実際の紛争を通じて得た経験をもとに実践的な講義・アドバイスをしている。2012年フェニックス法律事務所共同経営者に就任。上場会社等3社の社外役員も務め、裁判所からの委嘱等による案件を多く処理するなど、正確性・バランス感覚に定評がある。3人の育児と仕事の両立も経験。

【掲載ページ】 15,22



御堂筋税理士法人 代表社員 (株)組織デザイン研究所 代表取締役 **才木 正之 氏**

大阪府立大学卒業後、税理士小笠原士郎事務所入所(現御堂筋税理士法人)。財務管理をバックボーンに、経営計画の策定から実行管理、企業変革、会議指導を中心としたコンサルティング業務を行い、成果を上げる。2017年に御堂筋税理士法人CEOに就任。セミナーでは、ユーモアあふれる講義スタイルとわかりやすい語り口に定評がある。

【掲載ページ】 7,15



(株)アイエムジェイ 代表取締役 社会保険労務士 **佐藤 拓哉 氏**

仙台大学卒業。サービス業(飲食、ホテル、アミューズメント等)で営業や新規店舗開発等に従事。そのうち株式会社テンガイでは、入社3年で九州中部・首都圏広域エリアの営業部長に昇進し、売上1,000億超の企業拡大期に組織マネジメントを経験。その後、株式会社アイエムジェイを設立し、社会保険労務士として組織人事コンサルティング、人事評価制度の構築運用支援を行っている。

【掲載ページ】 16



(株)ワークセッション 代表取締役 **鈴木 泰詩 氏**

リクルート主要都市総代理店の総務長として新卒・キャリア採用や人事マネジメント等に従事。その後、経営企画室室長を経て2007年に独立。現在は企業の採用・育成・評価制度構築を支援する中小企業向け人事コンサル業務、大手学校法人・財団法人など幅広い組織に対して階層別スキル研修の開発及び登壇業務を行う。

【掲載ページ】 17



(株)人材研究所 代表取締役社長 **曽和 利光 氏**

京都大学卒業。株式会社リクルート、ライフネット生命保険株式会社、株式会社オープンハウスで主に採用・教育・組織開発の実務やコンサルティングに従事。人事歴約20年、これまで2万人以上を面接。2011年に株式会社人材研究所設立、代表取締役に就任。著書多数。

【掲載ページ】 7,15,22



キャリアアップ・ラボ(株) 人材育成インストラクター (一社)こどものみかた 代表 **西村 実花 氏**

アナウンサーとしてNHKやMBS等のTV番組で司会やリポーターを務めるほか、各種イベントの司会や教育機関のゲストティーチャーとしても活躍。2013年から現職。アナウンサーとして培った力を駆使し、基本行動の習得はもちろん、個々の「変化」の実感をもたらす指導を行う。

【掲載ページ】 20



プロビティコンサルティング(株) 代表取締役 公認会計士 **野田 弘子 氏**

東京大学法学部卒。約20年にわたり複数の外資系金融機関で経理部長を歴任し、広く財務経理業務に携わる。2006年から会計コンサルタントとして経理部門の活性化に取り組みほか、研修・セミナーの講師としても活躍。2010年にプロビティコンサルティング株式会社を設立。熱気あふれるわかりやすい講義には定評がある。

【掲載ページ】 13,17,20,21



ビジョナリーソリューションズ 代表 **葉田 勉 氏**

近畿大学卒業。大手電機メーカーを経て、株式会社船井総合研究所に転職し、業種業態を問わず、さまざまな企業を支援。2003年に独立後は、経営支援機関のサポーターや個別企業とのコンサルティング、各種セミナー講師、また企業の社外役員として、企業の活性化支援に活躍中。

【掲載ページ】 17



ThreeX Design(株) 代表取締役 **櫻井 俊輔 氏**

法政大学卒業。日立系ITベンダーにシステムエンジニア(SE)として就職。専門学校教員に転身し、SE等を育成する3つの学科の学科長を歴任。その後、コンサルファームで多くのITプロジェクトを成功に導き、年間売上1億円を達成。現在は人材変革(HX)、電脳変革(DX)、企業変革(CX)の観点で、企業の持続的成長の支援を行う。

【掲載ページ】 8,15



(株)エムエス研修企画 取締役 **渋井 真帆 氏**

立教大学卒業。大手銀行、証券会社などを経て2000年に独立。株式会社エムエス研修企画取締役に、企業向けの人材教育や販売コンサルティングの受託の他、テレビ、雑誌等でも活躍。2012年11月に処女小説『ザ・ロスチャイルド』で「第4回城山三郎経済小説大賞」を受賞。その他ビジネス書の著書多数。

【掲載ページ】 21



(株)ビタミンM 代表取締役 **鈴木 真理子 氏**

大学卒業後、三井海上火災保険株式会社(現・三井住友海上)で約10年間勤務。その後、フリーランスの契約講師を経て2006年に株式会社ビタミンMを設立。ビジネスパーソン3万人以上を指導し、ミス・ムダ・残業を減らすヒントを提唱している。新聞や雑誌などメディア出演の他、著書の販売数は累計20万部を突破。

【掲載ページ】 7,8,18,19



オフィスT&D Faith経営労務事務所 特定社会保険労務士 **土井 文子 氏**

大学卒業後、学校法人駿河台学園に入社。その後、企業経理・総務等の実務経験を経て、社会保険労務士として独立。労働局均等室での育児両立支援職場環境整備コンサルタントの経験を活かし、現場の実態にマッチする、ワークライフバランスを中心とした次世代育成型の人事・労務管理の指導・アドバイスを等に取り組んでいる。

【掲載ページ】 7,13,21



野口&パートナーズ・コンサルティング(株) 代表取締役 弁護士 **野口 大 氏**

京都大学法学部在学中の1990年に司法試験に合格、翌年卒業。2002年にはコーネル大学ロースクールを卒業し、日米双方の弁護士資格を有する。労使紛争を熟知し、数多くの団体交渉や労働裁判を専ら会社側の立場で手がける。企業法務にも精通し、数多くの生きた紛争予防ノウハウを有するコンサル型弁護士。

【掲載ページ】 15,22



(株)STAGE **橋本 尚子 氏**

立教大学卒業。三井ホーム株式会社の人事課および秘書課で勤務後、アナウンサー、企業内インストラクターを経て研修講師となる。「向き合う・つながる・相手を活かす」ことを大切にし、受講者が前向きに、かつ懸命に考えられる場を作ること、自ら気づきを得て行動変革につながるような研修を得意とする。

【掲載ページ】 17



BMコンサルティング(株) 代表取締役 **深沢 真太郎 氏**

ビジネスパーソンの思考力・数字力を鍛える「ビジネス数学」を提唱し、述べ1万人以上に指導した教育の第一人者。日本大学大学院総合基礎科学研究科修了。大手企業などへの研修の他、指導者養成機関のプロフェーサーに従事。ラジオ番組のニュースコメンテーターやビジネス誌の記事監修などメディア出演も多数。

【掲載ページ】 7,20

年間スケジュール

セミナー体系表

新企画オンライン

おすすめの受講プラン

ピックアップ

A 経営者・経営幹部

B 管理職

C 中堅社員 若手社員

D 新入社員

E 営業

F ビジネススキル

G 経理財務

H 人事労務

講師紹介

講師紹介 (50音順)



【掲載ページ】 17,20

(株)ビジネスプラスサポート
代表取締役
人財育成プロデューサー
藤井 美保代 氏
大学卒業後、ソニー関連の人材育成会社にて、組織活性化の研修業務に従事。2002年に株式会社ビジネスプラスサポートを設立。「輝く人財づくりを支援する」を理念に、人と組織が豊かで幸せになることを実現するための研修・コンサルティングを、これまでに約1,000社以上で展開。各地で高い評価を得ている。



【掲載ページ】 12,15,16

(株)セブンフォールド・プリス
代表取締役
本田 賢広 氏
東京大学工学部卒業、グロービス経営大学院MBA。元々対人恐怖症だったが、大手銀行や保険会社で営業担当として、全国2位を続けて獲得。また、全国最下位だった部下をトップに導く。2012年に起業。受講者が自ら気づき行動に移す講義に定評があり、受講者評価・レポート率でズバ抜けた成果を出し続けている。



【掲載ページ】 7,18,19

未来創造弁護士法人 代表弁護士・税理士
(株)未来創造コンサルティング
代表取締役
三谷 淳 氏
大学3年時に司法試験に最年少合格し、国家賠償で勝訴するなど数々の裁判を手がける。その後、交渉による早期解決と紛争予防を徹底的に実践し「日本一裁判をしない弁護士」と呼ばれるようになる。この裁判にしない、させない姿勢が経営者から広く支持され、全国100社以上の企業の顧問や、社外取締役を務める。



【掲載ページ】 13,21

望月公認会計士事務所
代表 公認会計士
望月 明彦 氏
監査法人トーマツ勤務を経て、上場企業2社にて経営企画部長。その後、アーンスト・アンド・ヤングの日本人にてM&Aのアドバイザー業務を行い、2010年に望月公認会計士事務所を開設。早稲田大学政経学部卒業。慶應義塾大学大学院ビジネススクール(MBA)修了。



【掲載ページ】 20

(株)ビジネスプラスサポート
人財育成プロデューサー
森田 圭美 氏
大学卒業後、大学講師秘書や学生会事務を経て、人材教育企業へ。IT分野で、講師業(Microsoft製品のオフィシャルトレーナー)をスタートし、現在に至る。「わかりやすい、すぐ使える」ITスキルの他、コミュニケーションやチーム活性化、事務改善など、組織のヒューマンパワー活性化をサポートする講師・コンサルタントとして活躍中。



【掲載ページ】 16

(株)ビジネスプラスサポート
人財育成プロデューサー
山田 容子 氏
大阪教育大学障害児教育教員養成課程卒業後、営業職や介護職を経て、現在に至る。コミュニケーション、コーチング、心理学、メンタルヘルス等の研修を得意とし、幅広い業種での指導歴に定評がある。近年は、同志社大学で発達障害を持つ方の就労について研究を行うほか、発達障害者と関わる上司や職員への指導も行っている。



【掲載ページ】 17

(株)マナベル
代表取締役
吉川 孝之 氏
講師歴は約20年。自ら第一線で立ち陣頭指揮を振るう傍ら、年間170日以上の研修・セミナーに登壇し全国を飛び回る。主なテーマは「若手社員の意識改革」「次世代リーダーとキャリアアップ」の他、「世代間ギャップの埋め方」など昨今指導が困難とされている領域のスペシャリスト。



【掲載ページ】 16

G&Sパートナーズ
代表
古瀬 崇 氏
関西大学卒業後、上場企業や大手自動車グループ企業でトップセールスになり、数多くのクレームも解決。その後、税務会計コンサル業界では会社支援のスペシャリストとして活躍。20年以上にわたる現場経験を活かし、「売上・人材・お金」をワンストップ支援するG&Sパートナーズを2011年に開業。受講者の「感情を動かし、理論で納得する」講義が好評の講師である。



【掲載ページ】 20

(株)固
代表取締役
前田 謙利 氏
17年間通信事業に従事後、ソフトバンクアカデミア第1期生に選出される。孫正義氏に幾多の事業提案を承認され、孫氏自身のプレゼン資料作成にも従事。2013年に独立し、200社以上で研修・講演講師やコンサルタント等を務めるほか、プレゼンテーションスクールも展開。著書は16万部を超えるベストセラー。



【掲載ページ】 7,8,21

南公認会計士事務所
所長 公認会計士
南 俊基 氏
早稲田大学卒業、慶應義塾大学大学院修了。監査法人トーマツ、ソニーグループの経営戦略コンサルティング会社、財務省理財局、上場ハイオベンチャーの役員を経て現職。様々な企業に財務戦略、コスト管理、事業再編に関するコンサルティングを行うほか、会計・財務等の企業研修を数多く手がけている。



【掲載ページ】 15,22

人事政策研究所
代表
望月 禎彦 氏
立教大学を卒業し、ユニ・チャーム株式会社で営業や採用、研修を担当。1992年に人事政策研究所を設立、「行動」をベースにした独自の理論を駆使し、「できる人」を増やして成果につなげる。支援先は30年間で350社を超える。講演では、年間1,000名超の経営者たちに実践ノウハウを提供している。



【掲載ページ】 19

ヒューマン・クリエイティブ・コンサルティング
代表
山口 真一 氏
慶應義塾大学卒業。ホンダ系自動車販売、IBM系OA販売にてトップ営業マン・精鋭管理職として活躍後、大手コンサルタント会社に入社。1994年独立し、多くの企業をV字型成長企業に変貌させ現在に至る。勝ち組企業の最新事例や即使える具体的なナマ情報満載のセミナーは大変好評の人気コンサルタント。



【掲載ページ】 19

(株)プラウド
代表取締役社長
山本 幸美 氏
大学卒業後、全く売れない営業時代を経て独自の思考やコミュニケーション術などを確立。全国営業社員約4,000人中1位、MVP、社長賞など通算50回以上受賞。20代で100人以上の部下を持ち、関わる支店を次々と売上トップに導く。2004年に起業後は、次世代リーダーと3人の子供の母を両立している。



【掲載ページ】 7,17,18

(株)セルフ・インブルーブ
代表取締役
和田 勉 氏
18歳の時、飛び込みの教材販売で約70万円の収入を1週間で獲得。大学卒業後、三井株式会社に高業績を上げ、三井化学株式会社に転職。子会社の支店長時代に全国営業トップに導く。2013年末に退職し、株式会社セルフ・インブルーブを設立。受講者の行動を劇的に変える研修は、業績に直結すると評判が高い。

セミナー受講の流れ

1. セミナーのお申込み

Webでのお申込み

1 いよぎん地域経済研究センター
Webサイトトップページにアクセス
「セミナー情報を見る」をクリックしてください。

2 各セミナー詳細ページに
アクセス
各セミナータイトルからご興味のあるセミナーをお選びください。

3 お申込み
各セミナー詳細ページにある「Webでのお申込みはこちら」をクリックし、必要事項をご入力ください。

4 受付完了
IRCビジネスセミナー担当者から「受付完了メール」をお送りしますので、お申込み内容をご確認ください。
※オンラインセミナーの場合は開催5日前を目安に受講案内メールをお送りいたします。
※FAXからもお申込みいただけます。IRC Monthly同封のチラシ裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上お送りください。(FAX:089-931-0201)

年間を通して計画的な受講をご希望の方はこちらが便利です

年間申込みフォームでのお申込み

1 いよぎん地域経済研究センター
Webサイトトップページにアクセス
「年間申込みはこちら(Excel)」をクリックして申込書をダウンロードしてください。

2 年間申込書に必要事項を
入力する
Excelシートに記載の「入力方法」を参考に、受講申込書(Excel)に必要事項を入力してください。

3 年間申込書(Excel)をEメール
送付
メールで年間申込書(Excel)をお送りください。
Eメール seminar@iyoirc.co.jp

4 受付完了
IRCビジネスセミナー担当者から電話かメールでご連絡しますので、お申込み内容をご確認ください。

2. 請求書の受け取り、ご入金

- セミナー開催日1か月前を目安に「請求書」と「会場地図」を申込責任者様宛てにお送りいたします。「会場地図」は受講者様へお渡しください。
- 受講料はセミナー開催日前日までに請求書記載の弊社口座にお振込みください。なお、領収書の発行は省略し、銀行等の「振込受取書」を領収書に代えさせていただきます。
- 対面開催の場合、キャンセルのご連絡は開催日の前営業日午後0時(正午)までをお願いいたします。この時刻を過ぎてのキャンセルについては、受講料を返金いたしかねますのでご了承ください。
- オンラインセミナーの場合、開催日の5日前を目途にテキストおよび受講案内メールをお送りいたします。テキスト発送後のキャンセルについては、受講料を返金いたしかねますのでご了承ください。

3. セミナー当日

- 事前に「会場地図」にてご案内している持参物をお持ちください。特になければ、筆記用具のみで結構です。
- 受付にて会社名・お名前を確認いたします。

お客様のニーズに合わせたオーダーメイドの社内研修をプランニングいたします。講師派遣や人材育成についてのご相談は、お気軽にIRCまでお問い合わせください。

WEBサイトから
簡単に申し込みできます
IRC ビジネスセミナー



会員サービスの内容

- 調査月報「IRC Monthly」の配付 (毎月)
- 各種発行物の配付
- 講演会・セミナーのご案内
- 通信講座の斡旋
- コンサルティング料、講師派遣、セミナー受講料の優遇
- 社員教育用 DVDの無料貸出

IRC 会員年会費 **11,000円** (税込)

セミナーの最新情報は **WEBサイト** または **SNS** をご覧ください



いよぎん地域経済研究センター [企画人材開発部]

TEL 089-931-9705 / FAX 089-931-0201 / E-mail seminar@iyoirc.co.jp
〒790-0003 松山市三番町5丁目10番地1 (伊予銀行本店南別館4階)