



社会人の基本を身につけてスタートダッシュ！

2021年度 新入社員研修

対象者

- 新しく社会人になられた方
- 社会人としての基本的なマナーを再確認したい方

■ 2日コース <<松山会場のみ>>

社会人としての心構え、ビジネスマナー、来客・電話応対などの基本を、ロールプレイングを通して、実践的に習得します。

●日時

~~3月30日(火)～31日(水)~~
10:00～17:00

●場所

えひめ共済会館

(松山市三番町5丁目13-1)

~~※定員50名~~**満席**

研修内容

<<1日目>>

- | | |
|---------------|--|
| 1. 社会人の心構え | ①組織(会社・職場)のしくみ
②仕事の進め方
③職業人に求められる意識と行動 |
| 2. 職場のマナー | ①入社から退社まで
②報告・連絡・相談
③機密保持 等 |
| 3. 接遇の重要性と心構え | ①挨拶
②言葉遣い(敬語)
③身だしなみ |

<<2日目>>

- | | |
|-----------|---|
| 1. 来客応対 | ①応対の基本
②お迎えからお見送りまで
③名刺交換
④席次のルール |
| 2. 電話応対 | ①電話の特徴
②電話応対の3要素
③ロールプレイ
(取次電話・名宛人不在時電話) |
| 3. ビジネス文書 | ①ビジネス文書の基本
②社内文書と社外文書 |
| 4. 目標設定 | ①今後の行動目標設定 |

■ 1日コース

自信をもって仕事に取り組めるよう、社会人としての基本を効率的に習得します。

<<松山会場>> ※定員50名

●日時

4月2日(金)・4月6日(火)・
4月7日(水)
10:00～17:00

●場所

えひめ共済会館

(松山市三番町5丁目13-1)

<<新居浜会場>> ※定員30名

●日時

4月8日(木)
10:00～17:00

●場所

伊予銀行新居浜支店3階

(新居浜市繁本町5-20)

研修内容

- | | |
|------------|---|
| 1. 社会人の心構え | ①組織(会社・職場)のしくみ
②仕事の進め方
③職業人に求められる意識と行動 |
| 2. 社会人のマナー | ①挨拶
②言葉遣い(敬語)
③身だしなみ |
| 3. 職場のマナー | ①入社から退社まで
②報告・連絡・相談
③機密保持 等 |
| 4. 来客応対 | ①応対の基本
②お迎えからお見送りまで
③名刺交換
④席次のルール |
| 5. 電話応対 | ①電話の特徴
②電話応対の3要素
③ロールプレイ
(取次電話・名宛人不在時電話) |

受講料

≪2日コース≫

~~I R C 会 員 | 17,600 円 (税込)~~
~~会 員 以 外 | 23,100 円 (税込)~~

≪1日コース≫

I R C 会 員 | 9,900 円 (税込)
 会 員 以 外 | 13,200 円 (税込)
 ※お1人あたり、含昼食代

松山市の助成金制度のご案内

松山市に事業所を有する中小企業又は中小企業団体は、受講料の一部について補助を受けられる場合がございます。
 申請は研修日前日までに済ませてください。
 詳細につきましては、**松山市地域経済課**へお問い合わせください。TEL 089-948-6783

お申込み方法

- 下記の申込書にご記入の上、FAXまたはメールにてお申込みください。
- 開催日の前日までに請求書に記載している弊社口座にお振込みください。
 ※領収書は発行いたしません。
- 当日キャンセルの場合は、受講料は返金いたしかねますのでご了承ください。
 なお、**キャンセルの場合は前日の午後3時までにご連絡ください。**
- 定員になり次第、締め切らせていただきます。
- 最少催行人数に満たない場合は開催を中止することがございます。
- 同業者の方は申込をお断りすることがございます。あらかじめご了承ください。

WEBサイトからも お申込みいただけます



受講申込書 兼 受講票

※注意 受講票は発行していません。本申込書は受講票を兼ねております。

≪ 2021年度 新入社員研修 受講申込書 (兼受講票) ≫						
◆該当する方に○をつけてください			I R C 会 員 ・ 会 員 以 外			
会社名				修了証が必要な場合は 右枠内に○をつけてください→		
業種			取引店名	伊予銀行 支店		
ご住所	〒					
ご連絡先	TEL : FAX :		E-mail			
申込 責任者	氏名		(所属 役職)			
受講日			ふりがな 氏名	年齢	入社後予定職務	
会場	コース	(受講日に○をつけてください)			(予定職務に○をつけてください)	
松山	2日	30 (火) ~ 31 (水)			事務職	製造・技術職
	1日	2 (金) / 6 (火) / 7 (水)			営業職	その他 ()
新居浜	1日	8 (木)			販売・接客	未定
松山	2日	30 (火) ~ 31 (水)			事務職	製造・技術職
	1日	2 (金) / 6 (火) / 7 (水)	営業職	その他 ()		
新居浜	1日	8 (木)			販売・接客	未定
松山	2日	30 (火) ~ 31 (水)			事務職	製造・技術職
	1日	2 (金) / 6 (火) / 7 (水)	営業職	その他 ()		
新居浜	1日	8 (木)			販売・接客	未定
松山	2日	30 (火) ~ 31 (水)			事務職	製造・技術職
	1日	2 (金) / 6 (火) / 7 (水)	営業職	その他 ()		
新居浜	1日	8 (木)			販売・接客	未定

ご記入いただいた個人情報は、セミナーに関する用件に限り利用いたします。それ以外の目的では利用いたしません。

お申込み・
問合せ先

株式会社いよぎん地域経済研究センター (担当 : 渡邊 / 川尻 / 芳野)

愛媛県松山市三番町5丁目10-1(伊予銀行本店南別館4階)

TEL:089-931-9705 / FAX:089-931-0201 /E-mail:seminar@iyoirc.co.jp