

事務部門・企画部門のための 「生産性向上具体策」セミナー

日時：2020年10月20日（火）10:00～17:00

会場：伊予銀行本店 南別館2F「セミナールーム」（松山市三番町5丁目10-1）

ねらい

- 業務を洗い出し、理想的な就業時間を設計する
- 仕事の能率アップの仕組みをつくり、個人と組織の生産性向上を図る

対象者

- 事務・企画部門の方 ※特にリーダーの方におすすめです
- 効率よく仕事を進めたい、チームの生産性を上げたい方

講師：

人事政策研究所

代表 望月 慎彦 氏



セミナー内容

1. セミナーの目的

- (1)「(チームの)生産性を上げる」こと
- (2)「生産性を上げる」とは、ということだろうか
【グループワーク①】ピンボード実習

2. 理想的な就業時間帯を設計する

- (1)業務を洗い出す① 業務一覧の作成
- (2)業務を洗い出す② 1日の業務の書き出し
- (3)優先的に雑用を処理してしまう時間をスケジュール化する
- (4)人間の集中力が持続できる時間は2時間
2時間ごとに達成感と開放感を満喫できる業務時間を設計する
- (5)他社事例紹介
- (6)理想的な自分自身の1日パターンを設計してみる
【グループワーク②】参加者相互発表

3. 仕事の上手な受け方、与え方

- (1)ショートケーススタディ
こういう業務指示の場合、どう動きますか
- (2)生産性を上げる5つのプライオリティ
- (3)これらの理論を仕組み化する
【個人実習①】「タスクブレイクシート」の作成
【グループワーク③】参加者相互発表

4. 自己の能力開発

- (1)業務遂行能力不足の6原因
- (2)自分自身に不足している能力を想像していくために、
1日30分だけ活動時間を設定する
- (3)これらの理論を仕組み化する
【個人実習②】「創造の30シート」の作成
【グループワーク④】参加者相互発表

5. まとめ

- (1)私やチームが具体的に実行すること
- (2)それによって生産性がどれだけ向上するか
【グループワーク⑤】参加者相互発表

◆講師からのメッセージ◆

本セミナーは、事務部門・企画部門の生産性向上のために特別設計したものです。

私は、今回のノウハウを『知的生産性向上システム（IPPS）』と呼んでいます。「IPPS」を実行すれば、個人の能力が急に上がったのかと疑うほど仕事の能率が向上します。そして、個人から組織全体へ「IPPS」が浸透すれば、生産性向上のリズムができ、効果は飛躍的に高まります。チームのコミュニケーションが円滑になって組織風土も明るくなります。

この「IPPS」は、“できる人”が実践している「方法論」を分かりやすく法則化したものです。通常、他人の仕事のやり方を変えるのは非常に難しいことです。しかし、「IPPS」はシンプルな仕組みなので、チームや部門全体に導入しやすいものです。貴社の生産性向上には是非お役に立てください。

人事政策研究所 代表 望月 禎彦 氏

1960年生まれ。立教大学卒業後、ユニ・チャーム株式会社にて営業や採用、研修の実務を経験し、1992年に独立。支援先の中堅企業が人事政策面で1人立ちできるよう徹底的に指導する。“行動”をベースにした独自の理論を駆使し、「できる人」を着実に増やし、成果につなげている。支援先は20年間で300社を超え、2000年には、そのノウハウを結実させたソフトウェア『コンピテンシーマスター』を、2010年には人事評価ASPシステム『コンピリーダー』を開発した。ソフトウェア導入先は上海、台湾に及び、ユーザー数は累計3,000企業にもものぼる。

また講演では、年1,000名超の経営者やマネージャーに実践ノウハウを提供。2011年には、29年間のノウハウを体系的に提供する塾形式の「望月人事クラブ」を主宰し、全国各地に“できる人を増やす”活動を推進している。

受講料

IRC会員 17,600円 (税込)

会員以外 23,100円 (税込)

※お1人あたり、含昼食代
 ※昼食はこちらでご用意しております

松山市の助成金制度のご案内

松山市内に事業所を有する中小企業又は中小企業団体は、受講料の一部について補助を受けられる場合がございます。申請は研修日前日までに済ませてください。

詳細につきましては、松山市地域経済課へお問い合わせください。

【TEL : 089-948-6783】

お申込み方法

- ◆下記の申込書にご記入のうえ、FAX もしくは E-mail にてお申し込みください。Webサイトからもお申し込みいただけます。
- ◆開催日の前日までに請求書に記載している弊社口座にお振込みください。※領収書は発行致しません。
- ◆当日キャンセルの場合は、受講料は返金致しかねますのでご了承ください。なお、キャンセルの場合は前日の午後3時までにご連絡ください。
- ◆定員（36名）になり次第、締め切らせていただきます。
- ◆最少催行人数に満たない場合は開催を中止することがございます。
- ◆同業者の方は申込をお断りすることがございます。予めご了承ください。

お申込み・問い合わせ先

株式会社いよぎん地域経済研究センター

愛媛県松山市三番町5丁目10-1

(伊予銀行本店南別館4階)

TEL : 089-931-9705

FAX : 089-931-0201

E-mail : seminar@iyoirc.co.jp(担当 : 渡邊、川尻、芳野)



※WEBサイトからもお申込みいただけます。URLはこちら→http://www.iyoirc.jp/seminar_info/

受講申込書 (兼受講票)		2020年 10月20日 (火) 開催		事務部門・企画部門のための「生産性向上具体策」セミナー	
◆該当する方に○をつけてください。				IRC会員 会員以外	
会社名				修了証が必要な場合は右枠内に○をつけてください。→	
業種			取引店名	伊予銀行	支店
ご住所	〒				
ご連絡先	TEL :		E-mail		
	FAX :				
申込責任者	氏名		(所属	役職)
受講者名	氏名	所属	役職	年齢	

※受講票は発行していません。本申込書は受講票を兼ねております。

ご記入いただいた個人情報は、セミナーに関する用件に限り利用いたします。それ以外の目的では利用いたしません。