

会議がはかどる！成果がでる！ 会議運営スキルアップセミナー

日時：2019年5月8日（水）10:00～17:00

会場：伊予銀行本店 南別館2F「セミナールーム」（松山市三番町5丁目10-1）

ねらい

- 合意形成を図るために必要な考え方を学ぶ
- “効率的”かつ“成果がでる”会議運営スキルを身につける

対象者

- 管理職、リーダーの方
- 会議の進行やとりまとめ役の方

講師：

HRBC株式会社

シニアコンサルタント



おだ まさのぶ
小田 正信 氏

セミナー内容

1.合意形成を図るために必要な考え方とは

- (1)ポジティブな印象を与える
- (2)他者を理解する
- (3)合意形成を図るために必要な力
- (4)相互利益の最大化を図るために

2.実践①メンバーの意見をヌケ・モレなく抽出する

- (1)「頭でわかること」と「実際にできること」は違う！
- (2)グループ討議を通じて合意形成力を体感してみよう
→よくあるショートケース1
- (3)アイデアを膨らませる青信号思考と収束させる赤信号思考
- (4)リーダーへ
“良かった点”“今後の改善点”のフィードバック

3.実践②議論の焦点を合わせる

- (1)「なんとなく」や「とりあえず」で議論を始めていないか
- (2)グループ討議を通じて合意形成力を体感してみよう
→よくあるショートケース2
- (3)原因を探るWHY型ツリーと対策を考えるHOW型ツリー
- (4)リーダーへ
“良かった点”“今後の改善点”のフィードバック

4.実践③必ずアウトプットする

- (1)結論がいつも先延ばしになっていないか
- (2)グループ討議を通じて合意形成力を体感してみよう
→よくあるショートケース3
- (3)緊張や対立からメンバーが協力して問題解決に向かうには
- (4)リーダーへ
“良かった点”“今後の改善点”のフィードバック

5.実践④対立する意見のまとめ方

- (1)複数の候補から1つに絞るプロセスは明確か
- (2)グループ討議を通じて合意形成力を体感してみよう
→よくあるショートケース4
- (3)利害関係者へ説明責任を果たすために
- (4)明確にすべきこととは
- (5)リーダーへ
“良かった点”“今後の改善点”のフィードバック
- (6)今日1日の学びと明日から具体的に実践すること

◆受講生の声◆

- ・進行役、参加者両方の立場で考え方や取り組み方を学び、会議への参加意識が変わった。
- ・「会議の時間が長い」「結論が出ない」などの悩みを解消できた。他の人にも勧めたい。
- ・実践形式のセミナーで、現場の会議運営に役立つツールもあり、充実した1日になった。

講師略歴

HRBC株式会社 シニアコンサルタント 小田 正信 氏

法政大学文学部日本文学科卒業。住宅設備メーカー・システム（現 LIXIL）の営業として販売網の新規立ち上げプロジェクトに参加。日々起こる予測不能な課題に直面しながら、熱意をもってお客様に向き合う大切さを学び、入社 5 年目で最年少チームマネージャーに抜擢される。その後、工事・物流センター所長として、プロパー、出向者、協力会社など立場の異なるメンバーをまとめる難しさを体験する。本社に異動後、新たな人材育成体系、研修効果測定、システム開発、営業スキルマップの作成など、人材教育の基盤構築に携わり、部長に昇格。同業 5 社が事業統合した LIXIL が誕生する際には、営業部門教育統括責任者として、企業文化の異なる各社のメンバーと新しい教育体系を作り上げ、統合成功の一翼を担った。

受講者一人ひとりを支援し続け、気づきを分かち合う、ライブでしか味わえないセッションを追い求めている。

受講料

IRC会員 16,200円（税込）

会員以外 21,600円（税込）

※お1人あたり、含昼食代

お申込み方法

- ◆下記の申込書にご記入のうえ、FAX もしくは E-mail にてお申し込みください。**Webサイトからもお申し込みいただけます。**
- ◆開催日の前日までに請求書に記載している弊社口座にお振込みください。※領収書は発行致しません。
- ◆当日キャンセルの場合は、受講料は返金致しかねますのでご了承ください。なお、**キャンセルの場合は前日の午後 3 時までにご連絡ください。**
- ◆定員（40 名）になり次第、締め切らせていただきます。
- ◆最少催行人数に満たない場合は開催を中止することがございます。
- ◆同業者の方は申込をお断りすることがございます。予めご了承ください。

松山市の助成金制度のご案内

松山市内に事業所を有する中小企業又は中小企業団体は、受講料の一部について補助を受けられる場合がございます。申請は研修日前日までに済ませてください。

詳細につきましては、松山市地域経済課へお問い合わせください。

【TEL：089-948-6783】

お申込み・問い合わせ先

株式会社いよぎん地域経済研究センター
愛媛県松山市三番町 5 丁目 10-1

（伊予銀行本店南別館 4 階）

TEL：089-931-9705

FAX：089-931-0201

E-mail：seminar@iyoirc.co.jp（担当：渡邊、川尻、芳野）

※Webサイトからもお申し込みいただけます。URLはこちら→http://www.iyoirc.jp/seminar_info/

受講申込書（兼受講票）		2019年 5月8日（水）開催		会議運営スキルアップセミナー	
◆該当する方に○をつけてください。				IRC会員 ・ 会員以外	
会社名				修了証が必要な場合は右枠内に ○をつけてください。→	
業種		取引店名	伊予銀行 支店		
ご住所	〒				
ご連絡先	TEL：		E-mail		
	FAX：				
申込 責任者	氏名		（所属 役職 ）		
受講者名	氏 名	所属	役職	年齢	

※受講票は発行していません。本申込書は受講票を兼ねております。

ご記入いただいた個人情報は、セミナーに関する用件に限り利用いたします。それ以外の目的では利用いたしません。