

成果を上げて定時に帰る！ できるビジネスパーソンの戦略的時間術

研修目的

- ① タイムマネジメントと部下マネジメントの基本を学ぶ
- ② 戦略的時間術を実践し、成果の上がる習慣を創る

対象者

- ・時間を効率よく使い、仕事の成果を上げたい方
- ・仕事に追われ、時間が足りないと感じている方

日 時：平成31年2月6日（水）
10:00～17:00
会 場：伊予銀行本店 南別館2F
「セミナールーム」
（松山市三番町5丁目10-1）

講 師：
マインドセットジャパン株式会社
代表取締役社長
はっとり えいげん
服部 英彦 氏



セミナー内容

1. レビュー&アイスブレイク

- (1) チェックシート
- (2) ある農夫の一日
- (3) 全体像の確認
- (4) 圧倒的運動量を支えるタイムマネジメント5つの掟

2. 掟1【合理性の達人】

- (1) ケーススタディに基づく討議
 - ◆「読めないやつ」
あなたならどうする？グループ内発表
- (2) できるビジネスパーソンの頭の中をのぞいてみる
- (3) 仕事の構造化シートを紹介
- (4) 事例を構造化してみる
- (5) 構造化シートを使って実践してみる
 - ◆「社員総会の企画」
- (6) 「点を数えてみよう」
 - ◆整理整頓をどうしているか
 - ◆おもしろい事例、有効事例を発表
 - ◆優先順位をつけてみよう

3. 掟2【優先順位の達人】

- (1) 仕事の棚卸をする
- (2) 来週の仕事をざっとシートに書き出してみる
 - ◆一週間シート

4. 掟3【ダンドリの達人】

- (1) 先手必勝！臭い匂いは元から絶つ
- (2) デイリーシートへの落とし込み
- (3) 過去管理よりも明日管理
- (4) 1日のスケジューリングのちょっとしたコツ

5. 掟4【雑用の達人】

- (1) 雑用に前向きに取り組む
- (2) 雑用を書き出してみる
 - ◆それはいつやるのが効率的か

6. 掟5【スキマ時間の達人】

- (1) 仕事を携帯する
- (2) そうはいつでもトラブルの事例紹介
- (3) トラブルシューティングの考え

◆受講者の声◆

- ・チームとして仕事をするうえで大切なことがよく理解でき、部下育成に役立った。
- ・異業種の方々との討議は考え方もそれぞれで、おもしろい体験だった。
- ・タイムマネジメントのノウハウは、すぐに効果が期待できそうなので早速実践したい。

マインドセットジャパン株式会社 代表取締役社長 服部 英彦 氏

同志社大学法学部政治学科卒業。リクルートグループ、東証一部上場企業の人材・組織開発事業を経て、日本データビジョン株式会社を設立し専務取締役、代表取締役を歴任。その後マインドセットジャパン株式会社を設立し現在に至る。

これまでに1,000社を超える企業の人材育成・組織開発・人材採用コンサルティングの実績を持つ。また2004年より神戸女学院大学の非常勤講師、2011年に国立蘇州大学（中華人民共和国）客員教授にも就任。

【著書】：『リクルート流リーダーの成功法則』（大和出版）、『営業マン売れるアイツには理由がある』（大和出版）、他多数。

受講料

IRC会員 16,200円(税込)

会員以外 21,600円(税込)

※お1人あたり、含昼食代

松山市の助成金制度のご案内

松山市内に事業所を有する中小企業又は中小企業団体は、受講料の一部について補助を受けられる場合がございます。申請は研修日前日までにお済ませください。

詳細につきましては、松山市地域経済課へお問い合わせください。

【TEL：089-948-6783】

お申込み方法

- ◆下記の申込書にご記入のうえ、FAXもしくはE-mailにてお申し込みください。**Webサイトからもお申し込みいただけます。**
- ◆開催日の前日までに請求書に記載している弊社口座にお振込みください。※領収書は発行致しません。
- ◆当日キャンセルの場合は、受講料は返金致しかねますのでご了承ください。なお、キャンセルの場合は前日の午後3時までにご連絡ください。
- ◆定員（40名）になり次第、締め切らせていただきます。
- ◆最少催行人数に満たない場合は開催を中止することがございます。
- ◆同業者の方は申込をお断りすることがございます。予めご了承ください。

お申込み・問い合わせ先

株式会社いよぎん地域経済研究センター

愛媛県松山市三番町5丁目10-1

(伊予銀行本店南別館4階)

TEL：089-931-9705

FAX：089-931-0201

E-mail：seminar@iyoirco.jp(担当：渡邊、川尻、芳野)

受講申込書 (兼受講票)		平成31年 2月6日(水)開催		できるビジネスパーソンの戦略的時間術	
◆該当する方に○をつけてください。				IRC会員 ・ 会員以外	
会社名				修了証が必要な場合は右枠内に○をつけてください。→	
業種			取引店名	伊予銀行	支店
ご住所	〒				
ご連絡先	TEL：	E-mail			
	FAX：				
申込責任者	氏名 (所属 役職)				
受講者名	氏名	所属	役職	年齢	

※受講票は発行しておりません。本申込書は受講票を兼ねております。