

上司からの信頼を得る！

# 「報告・連絡・相談」徹底トレーニング

## 研修目的

- ① 「報・連・相」の基本と目的を理解する
- ② 効果的な「報・連・相」を習得し、職場で実践できるようになる

## 対象者

- ・ 中堅・若手社員、新入社員
- ・ 簡潔でわかりやすい報告・連絡・相談をしたい方

日 時：平成30年12月12日（水） 講 師：

10:00～17:00

会 場：伊予銀行本店 南別館2F

「セミナールーム」

（松山市三番町5丁目10-1）

株式会社ソフィアパートナーズ

代表取締役 ますたに じゅんこ  
**増谷 淳子 氏**



## セミナー内容

### 1. 今なぜ「報・連・相」が重要なのか？

- (1) そもそも「報・連・相」とは？
- (2) 上司は部下の「報・連・相」の仕方にイライラしている  
【グループディスカッション】
- (3) 「報・連・相」が会社の組織力・人材力につながる
- (4) あなたは「報・連・相」ができていますか？  
【自己診断・グループ共有】

### 2. 仕事が“できる” “できない”は「報・連・相」で決まる！

- (1) 「報・連・相」にはスピード・タイミングなどコツがある
- (2) できる社員の「報・連・相」 【ケーススタディ】
- (3) 上司は部下の気持ちを、部下は上司の気持ちを知る  
【体験学習】

### 3. 上司から信頼される「報告」の仕方を極める！

- (1) 報告する目的を考える 【ペアディスカッション】
- (2) 報告の仕方 【ケーススタディ】
- (3) 何を・いつ・どのように報告すべきか
- (4) お客様からのクレームの報告の仕方 【ケーススタディ】
- (5) 「報告の達人」になるためのポイントチェック

### 4. 仕事をスピーディに進める「連絡」の仕方を極める！

- (1) 連絡する目的を考える 【ペアディスカッション】
- (2) 連絡の仕方 【ケーススタディ】
- (3) 連絡は伝達のスピード・正確さ・タイミングが決め手
- (4) 上司、お客様を動かすためには“想い”をこめる
- (5) 「連絡の達人」になるためのポイントチェック

### 5. ワンランク上の仕事をする「相談」の仕方を極める！

- (1) 相談する目的を考える 【ペアディスカッション】
- (2) 誰に相談するのが適切か
- (3) 上司に対する提言は相談のスタイルで行う
- (4) 相談の仕方 【ケーススタディ】
- (5) 「相談の達人」になるためのポイントチェック

### 6. 上司の“こうして欲しい”に答えよう！

- (1) 上司が何を知りたいかを理解する
- (2) 「報・連・相」を習慣にするためのツールを工夫する
- (3) 「報・連・相」の達人になる10の極意

### 7. 「報・連・相」を徹底するためにあなたはどのように変わる？

- ◆明日からすぐに実行する「報・連・相」の行動 【作成・宣言】

### ★受講生の声★

- ・今まで漠然としていた「報・連・相」の目的や具体的な仕方がわかったので、これから実践したい。
- ・体験学習を通じて上司の大変さが理解できた。「報・連・相」を徹底して上司の信頼に応えたい。
- ・グループワークが多く、他社の方との交流もできて、1日楽しく実践的に学べた。

株式会社ソフィアパートナーズ 代表取締役 増谷 淳子 氏

日本航空株式会社退職後、客室乗務員として培ってきたおもてなしの心とコミュニケーション力を活かし、企業の人材教育企画、指導、育成に従事。2006年株式会社ソフィアパートナーズ設立。「人間力教育」により「使命感」「気配り」「感謝の心」を育み、組織に貢献できる社員に導くことを使命とする。教育に関する問題解決のため、「ひと」のマインド&スキルアッププログラム提案、カスタマイズされた誠実な教育には定評があり、リピート依頼も多数。20年以上の経験、300社を超える企業、自治体、セミナー会社、商工会議所、病院、学校関係の教育実績を持つ。年間の講演・研修回数は200回以上。研修、セミナー、診断（マナー、サービス、店舗）、マニュアル作成、接客ロープレコンテストの審査、コンサルティングまで、トータルな支援を行う輝き人材育成コンサルタント。  
【主著】「1日3回『ありがとう!』と言われる仕事術」（同友館）

受講料

IRC会員 16,200円(税込)

会員以外 21,600円(税込)

※お1人あたり、含昼食代

お申込み方法

- ◆下記の申込書にご記入のうえ、FAXもしくはE-mailにてお申し込みください。**Webサイトからもお申し込みいただけます。**
- ◆開催日の前日までに請求書に記載している弊社口座にお振込みください。※領収書は発行いたしません。
- ◆当日キャンセルの場合は、受講料は返金致しかねますのでご了承ください。なお、キャンセルの場合は前日の午後3時までにご連絡ください。
- ◆定員（40名）になり次第、締め切らせていただきます。
- ◆最少催行人数に満たない場合は開催を中止することがございます。
- ◆同業者の方は申込をお断りすることがございます。予めご了承ください。

松山市の助成金制度のご案内

本セミナーは「松山市人材育成事業補助金制度」の対象でございます。松山市内に事業所を有する中小企業又は中小企業団体は、受講料の一部について補助を受けられる場合がございます。申請は研修日前日までに済ませください。

詳細につきましては、松山市地域経済課へ。  
【TEL：089-948-6783】

お申込み・問い合わせ先

株式会社いよぎん地域経済研究センター

愛媛県松山市三番町5丁目10-1

(伊予銀行本店南別館4階)

TEL：089-931-9705

FAX：089-931-0201

E-mail：seminar@iyoirc.co.jp(担当：渡邊、川尻、芳野)

受講申込書 (兼受講票)		平成30年 12月12日(水)開催		「報告・連絡・相談」徹底トレーニング	
◆該当する方に○をつけてください。				IRC会員 ・ 会員以外	
会社名				修了証が必要な場合は右枠内に○をつけてください。→	
業種			取引店名	伊予銀行	支店
ご住所	〒				
ご連絡先	TEL：		E-mail		
	FAX：				
申込責任者	氏名		(所属	役職	)
受講者名	氏名	所属	役職	年齢	

※受講票は発行していません。本申込書は受講票を兼ねております。