

ミスをなくして効率アップ！

事務ミスゼロの仕事術

研修目的

- ① ミス発生仕組みを理解する
- ② さまざまな事務作業でミスを減らすための具体策を学ぶ

対象者

- ・自分の仕事上のミスを減らしたい事務部門の方
- ・組織ぐるみで事務ミスゼロを実現したい事務リーダーの方

日 時：平成30年11月13日（火）
10:00～17:00
会 場：伊予銀行本店 南別館2F
「セミナールーム」
（松山市三番町5丁目10-1）

講 師：
株式会社ビジネスプラスサポート
代表取締役
ふじい みほよ
藤井 美保代 氏



セミナー内容

【1】ミスを減らせば仕事の質も向上する

＜STEP1：ミスの怖さを知る＞

- 1. ミスが招いた大きな損失・被害
- 2. ハインリッヒの法則を知る
- 3. 最近起きたヒヤリ・ハットを洗い出す【個人ワーク】

【2】ミスの発見・改善に必要な視点とは

＜STEP2：どんなミスがあるのかを知る＞

- 1. あなたの身近にあるこんなミス【チェックリスト】
～チェックリストに基づいて情報共有～

【3】ミスが発生する原因・背景の分析

＜STEP3：なぜミスは起こるのかを知る＞

- 1. ミスが起こった原因を多面的に考える
～職場で起こっている3大ミス要因～
 - ① 人間の習性が引き起こすミス
 - ② 道具不備によるミス
 - ③ 環境不備によるミス
- 2. 現象を引き起こした「要素」をツリーで考える
- 3. “なぜなぜ分析”で真の要因を探る【個人ワーク】

【4】3つの原因から考える「よくあるミスの対処法」

＜STEP4：ミスをどう改善するのかを知るⅠ＞

- 1. 人の習性が引き起こすミスをなくす
 - ・ うっかりミス
 - ・ 思い込みによるミス
 - ・ 段取り不備によるミス
 - ・ 指示の出し方・受け方の不備によるミス
- 2. 道具の不備が引き起こすミスをなくす
 - ・ 引き継ぎの不備をなくす
【マニュアルづくりケーススタディ】
- 3. 環境の不備が引き起こすミスをなくす
 - ・ 情報共有不足が引き起こすミス
 - ・ 5S環境不備によるミス

【5】今ある資質（ツール・人・環境）を活用して 「ミスゼロ」のアイデアを出す

＜STEP4：ミスをどう改善するのかを知るⅡ＞

- 1. 改善アイデア出しに有効な発想法
【ブレインストーミング】
- 2. 全体でアイデアを共有する
- 3. 自分が取り組めることを明確にする

【6】「ミスゼロ職場」を実現するのは

＜STEP5：周りを巻き込み取り組む方法を知る＞

- 1. 効果的にリーダーシップを発揮する
- 2. ミスを隠さずオープンにする風土をつくる

株式会社ビジネスプラスサポート 代表取締役 藤井 美保代 氏

大学卒業後、ソニー関連の人材育成会社にて、組織活性化の研修業務に従事。独立ののち、平成 14 年、株式会社ビジネスプラスサポート設立。「輝く人財づくりを支援する」を理念に、人と組織が豊かで幸せになることを実現するための研修・コンサルティングをこれまでに約 1,000 社以上で展開。現在も事務改善や業務効率化コンサルティング、資産価値の高い組織実現に向けての人財開発指導を行っている。単なるスキルや知識、ノウハウを教えるだけではなく、それらを根付かせるために必要な姿勢や志からしっかり教える研修は高い評価を得ている。ワーク・ライフ・マネジメントを実現する働き方支援・コンサルティングに注力している。

受講料

IRC会員 16,200円(税込)

会員以外 21,600円(税込)

※お1人あたり、含昼食代

お申込み方法

- ◆下記の申込書にご記入のうえ、FAX もしくは E-mail にてお申し込みください。**Webサイトからもお申し込みいただけます。**
- ◆開催日の前日までに請求書に記載している弊社口座にお振込みください。※領収書は発行いたしません。
- ◆当日キャンセルの場合は、受講料は返金致しかねますのでご了承ください。なお、キャンセルの場合は前日の午後 3 時までにご連絡ください。
- ◆定員（40 名）になり次第、締め切らせていただきます。
- ◆最少催行人数に満たない場合は開催を中止することがございます。
- ◆同業者の方は申込をお断りすることがございます。予めご了承ください。

松山市の助成金制度のご案内

本セミナーは「松山市人材育成事業補助金制度」の対象でございます。松山市内に事業所を有する中小企業又は中小企業団体は、受講料の一部について補助を受けられる場合がございます。申請は研修日前日までに済ませください。

詳細につきましては、松山市地域経済課へ。

【TEL：089-948-6783】

お申込み・問い合わせ先

株式会社いよぎん地域経済研究センター

愛媛県松山市三番町 5 丁目 10-1

(伊予銀行本店南別館 4 階)

TEL：089-931-9705

FAX：089-931-0201

E-mail：seminar@iyoirc.co.jp(担当：渡邊、川尻、芳野)

受講申込書 (兼受講票)		平成30年 11月13日 (火) 開催		事務ミスゼロの仕事術	
◆該当する方に○をつけてください。				I R C 会 員 ・ 会 員 以 外	
会社名				修了証が必要な場合は右枠内に ○をつけてください。→	
業種		取引店名	伊予銀行	支店	
ご住所	〒				
ご連絡先	TEL：		E-mail		
	FAX：				
申込 責任者	氏名 (所属 役職)				
受講者名	氏 名	所属	役職	年齢	

※受講票は発行しておりません。本申込書は受講票を兼ねております。