ＩＲＣビジネスセミナーのご案内

管理職
セミナー

管理職に必要な“心構え”と“３つの基礎力”を伝授！

新任管理者の果たすべき役割と仕事講座

研修目的

① 現場を変革する管理者としての自覚を持つ
② 管理者に求められる使命感と力量を養う
③ マネジメント力、リーダーシップ力、コミュニケーション力を強化する

ゲームやグループワーク中心の講座です！

対象者

管理者候補、新任管理者、管理者

日　時：平成３０年４月１３日（金）
１０：００～１７：００
会　場：伊予銀行本店　南別館２Ｆ
「セミナールーム」
（松山市三番町５丁目１０-１）

講　師
ビジョナリーソリューションズ
代表　葉田（はだ）　勉（つとむ）　氏

セミナー内容

１．今、求められる、そしてこれから求められる、現場を変革する強い管理職とは？

２．管理される側から管理する側へとレベルアップするための心構え

(1) 必要になる管理者の役割、その視点とは
(2) 自分の目指す・尊敬する管理者像の捉え方
(3) 管理者になると担う、自身の責任と権限の重みを知る

３．＜基礎力 1＞マネジメント力の強化
現場が動く PDCA とマネジメントの基礎

(1) マネジメントとリーダーシップって何が違うのか
(2) 会社方針、部署方針はどう理解するのか
(3) 管理者がマネジメントする PDCA サイクルのポイント
(4) 管理者が押さえる報連相と＋α の視点

４．＜基礎力 2＞リーダーシップ力の強化
部下が主体的に動く、現場を巻き込むリーダーシップの基礎

(1) 使命力：命を使うとはどういうことか
(2) ビジョン設定力：点から面、動画の視点へ
(3) 発信・吸収力：陰と陽の視点を持て
(4) 率先垂範力：あなたの視点と視座、そして姿勢を確認する
(5) キョウ育力：今のキョウ育とはなんだ
(6) 管理力：限りある経営資源をどう使うのか

５．＜基礎力 3＞コミュニケーション力の強化
コミュニケーション力で組織を活性化させる、その取り組みの視点

(1) コミュニケーションの基本とは何か？
(2) 部下のモチベーションアップ法
(3) 部下の価値観を通したコミュニケーションの取り方

６．明日から実行する「行動計画」の作成

(1) 管理者として自分が変革するイメージの設計
(2) なりたい管理者に向けた取り組み計画の策定

＜成果物＞
行動計画シート
※社長・上司の方に必ず提出し、報告願います。

★進呈★
新任管理者取組計画チェックリスト

受講者の声

・悩んでいたことが解決に向かいそう。
・管理者として不足していることが山程あると改めて気づく事が出来た。
・グループワークを通して、体験することにより理解が深まった。

主催　株式会社いよぎん地域経済研究センター（ＩＲＣ）

講　師　略　歴

ビジョナリーソリューションズ　代表　　葉田　勉　氏

大学理工学部卒業後、平成４年大手電機メーカーに就職。商品開発部に配属され、その後は、営業本部、経営戦略室のスタッフを歴任。平成 11 年コンサルティング会社である㈱船井総合研究所に転職し、美容関係、卸売業、小売業（スーパー、雑貨店等）、およびサービス業（介護、飲食、接骨院等）、製造業（食品、工業品）、行政（市や商工会議所）等、業種業態を問わず、数千万の売上の企業から、数百億円の企業までを支援。 平成 15 年ビジョナリーコンサルティングとして独立、社名をビジョナリーソリューションズに改名し、経営支援機関のサポーターや個別企業とのコンサルティング、各種セミナー講師、また企業の社外役員として企業の活性化支援に活躍中。

受　講　料

IRC会員　　16，200円（税込）

会員以外　　21，600円（税込）

※消費税別、お１人あたり、含昼食代

お申込み方法

◆下記の申込書にご記入のうえ、ＦＡＸもしくはE-mailにてお申し込みください。**Ｗｅｂサイトからもお申し込みいただけます。**
◆開催日の前日までに請求書に記載している弊社口座にお振込みください。※領収書は発行いたしません。
◆当日キャンセルの場合は、受講料は返金致しかねますのでご了承ください。なお、キャンセルの場合は前日の午後３時までにご連絡ください。
◆定員（40名）になり次第、締め切らせていただきます。
◆最少催行人数に満たない場合は開催を中止することがございます。

松山市の助成金制度のご案内

本セミナーは「松山市人材育成事業補助金制度」の対象でございます。松山市内に事業所を有する中小企業又は中小企業団体は、受講料の一部について補助を受けられる場合がございます。申請は研修日前日までにお済ませください。
詳細につきましては、松山市地域経済課へ。
【ＴＥＬ：089-948-6783】

お申込み・問い合わせ先

株式会社いよぎん地域経済研究センター
愛媛県松山市三番町５丁目１０―１
（伊予銀行本店南別館４階）
ＴＥＬ：089-931-9705
ＦＡＸ：089-931-0201
E-mail：seminar@iyoirc.co.jp（担当：渡邊、水口、芳野）

受講申込書（兼受講票）	平成30年 4月13日（金）開催		新任管理者の果たすべき役割と仕事講座	
◆該当する方に〇をつけてください。			IRC会員　・　会員以外	
会社名			修了証が必要な場合は 右枠内に〇をつけてください →	
業種		取引店名	伊予銀行　　支店	
ご住所	〒			
ご連絡先	TEL: FAX:	E-mail		
申込 責任者	氏名　　（所属　　役職			
受講者名	氏　名	所属	役職	年齢

※受講票は発行しておりません。本申込書は受講票を兼ねております。

ご記入いただいた個人情報は、セミナーに関する用件に限り利用いたします。それ以外の目的では利用いたしません。