

コミュニケーションの活性化で成果が上がる！

「報・連・相（報告・連絡・相談）」レベルアップ8つの鉄則！

研修目的

- ①「報連相」は何を？いつ？誰に？間違いやすいポイントをビジネスシーンで理解する
- ②「報連相」をベースに、仕事に取り組む姿勢と双方向コミュニケーションを理解する
- ③「初めての難しい仕事に挑戦、成功するやり方」を学び、職場での実践に繋げる

対象者

中堅・若手・新入社員や新入社員のフォローアップを行う管理職・監督職にも最適です

日 時：平成30年3月6日（火）
10:00～17:00
会 場：伊予銀行本店 南別館2F
「セミナールーム」
（松山市三番町5丁目10-1）

講 師：有限会社ヒューマン・クリエイト
代表取締役社長

やまぐち しんいち
山口 真一 氏



セミナー内容

1. 鉄則1：「報連相」は“できる人”になるためのビジネススキル！

- ①なぜ「報告・連絡・相談」が大切なのか？
- ②「報告」って、どんなケースに、何をすること？
- ③「連絡」って、どんなケースに、何をすること？
- ④「相談」って、どんなケースに、何をすること？

2. 鉄則2：「報連相」をマスターするメリット！

- ①仕事の「効率アップ」！情報共有で「業務がスムーズ」！
- ②上司から仕事を任せられ、イキイキ仕事に取り組める！
- ③「やりがい」が生まれる！重要な仕事を任せられ自信がつく！

3. 鉄則3：これが正しい「指示・命令」の受け方だ！

- ①仕事は上司の指示で始まり、上司への報告で完了する！
- ②呼ばれたら笑顔で「ハイ」と快活に返事せよ！
- ③指示を受けるときは必ず「メモ（5W2H）」をとれ！
- ④「不明瞭な点はその場で確認」、要点は必ず「復唱」せよ！
- ⑤「期限（納期）」を必ず守る意識を持て！

4. 鉄則4：「報告の達人」への変身！5つの秘訣！

- ①「できる人」とは「報告ができる人」。一人では成長できない
- ②「結果・経過・トラブル・変更・情報」の5つを報告せよ
- ③「結果報告」上司から聞かれる前に「直ちに・直接・結論」から
- ④「経過報告」は心遣いの技術、「進捗状況と見通し」を
- ⑤「トラブル報告」悪い報告ほど迅速に、自分なりの「対処法」も
- ⑥「変更報告」変更点を明解に「見せる技術」を鍛えよ！
- ⑦「情報報告」とは自分のアイデアを形にする仕事術！

5. 鉄則5：「連絡の達人」への変身！5つの秘訣！

- ①命令・報告はタテの連携、連絡はタテとヨコの連携！
- ②「部門内での情報をきちんと伝える」連絡のやりかた！
- ③「関連部署・部門間での連絡」のポイント
- ④「お客様・お取引先との連絡」のポイント
- ⑤メールでの連絡の「落とし穴」に注意せよ！

6. 鉄則6：「相談の達人」への変身！4つの秘訣！

- ①相談は「気配りとタイミング」が大切！
- ②「相談内容の資料と自分の考えも準備」せよ！
- ③「事後報告」も忘れずに！
- ④相談は「成功体験で自己を伸ばす一番の近道」！

7. 鉄則7：仕事を上手に進める「打ち合わせ」！

- ①余裕を持ち、打ち合わせ「5分前」には到着せよ！
- ②テーマを理解し「事前に考え」をまとめて参画せよ！
- ③聞き上手「他の方の意見」をよく聴き、「メモ」をとれ！
- ④遠慮せずにアイデアを積極的に「発言」せよ！
- ⑤打ち合わせは「短時間」で実りあるものに！

8. 鉄則8：上司に信頼される戦力人財を目指せ！

- ①会社は自己を磨き「夢を実現」する人生道場！
- ②セミナーで学んだ気づきを職場での実践で活かせ！
- ③上司から信頼される「戦力人財」を目指すには！
- ④「職場の報連相 自己チェックリスト」を活用せよ！
- ⑤やるかやらないかであなたと職場の未来が決まる！

講師略歴

有限会社ヒューマン・クリエイト 代表取締役社長 山口 真一 氏

昭和56年度應義塾大学商学部（マーケティング専攻）を卒業。自動車販売会社、情報関連会社にてトップ営業マン・営業管理職として活躍後、コンサルティングファームにて新人・幹部教育をはじめ、営業部門指導・マーケティング指導・コンサルテーション指導に従事。平成6年ヒューマン・クリエイト・コンサルティングを設立。代表として、営業部門指導、マーケティング指導を専門分野とし、多くの企業をV字型・勝ち組部隊に変貌させ現在に至る。勝ち組企業の最新事例や即使える具体的なナマ情報満載のセミナーは大変好評で、全国各地のセミナーや講演会で活躍中。

【著書】「90日で最強の営業をつくる!」「はじめてのリーダーシップ」「できる人になる 報・連・相入門」他、多数

受講料

IRC会員 16,200円(税込)

会員以外 21,600円(税込)

※消費税別、お1人あたり、含昼食代

お申込み方法

- ◆下記の申込書にご記入のうえ、FAXもしくはE-mailにてお申し込みください。**Webサイトからもお申し込みいただけます。**
- ◆開催日の前日までに請求書に記載している弊社口座にお振込みください。※領収書は発行いたしません。
- ◆当日キャンセルの場合は、受講料は返金致しかねますのでご了承ください。なお、キャンセルの場合は前日の午後3時までにご連絡ください。
- ◆定員（40名）になり次第、締め切らせていただきます。
- ◆最少催行人数に満たない場合は開催を中止することがございます。

松山市の助成金制度のご案内

本セミナーは「松山市人材育成事業補助金制度」の対象でございます。松山市内に事業所を有する中小企業又は中小企業団体は、受講料の一部について補助を受けられる場合がございます。申請は研修日より前にお済ませください。

詳細につきましては、松山市地域経済課へ。

【TEL：089-948-6783】

お申込み・問い合わせ先

株式会社いよぎん地域経済研究センター

愛媛県松山市三番町5丁目10-1

（伊予銀行本店南別館4階）

TEL：089-931-9705

FAX：089-931-0201

Webサイト：<http://www.iyoirc.jp>

E-mail：seminar@iyoirc.co.jp（担当：渡邊、水口）

受講申込書(兼受講票)		平成30年 3月6日(火)開催		「報・連・相」レベルアップ8つの鉄則！	
◆該当する方に○をつけてください。				IRC会員 ・ 会員以外	
会社名				修了証が必要な場合は 右枠内に○をつけてください→	
業種		取引店名	伊予銀行 支店		
ご住所	〒				
ご連絡先	TEL:	E-mail			
	FAX:				
申込 責任者	氏名 (所属 役職)				
受講者名	氏 名	所 属	役 職	年 齢	

※受講票は発行しておりません。本申込書は受講票を兼ねております。

ご記入いただいた個人情報は、セミナーに関する用件に限り利用いたします。それ以外の目的では利用いたしません。