

女性活用
セミナー

限られた時間で、成果を出す！職場で輝く★★

女性社員の気配り・段取り力向上セミナー

研修目的

- ① 女性ならではの特性や強みを理解する
- ② 気配り力で期待以上の成果を出す方法を知る
- ③ 段取り力を向上させ生産性の高い仕事を実現する方法を知る

対象者

- ・業務効率化をしたい方
 - ・今より成果を出したい方
 - ・若手社員から管理職まで幅広い層の方に受講いただけます
- ※日々の業務を見直す機会としておすすめのセミナーです

日 時：平成29年5月23日（火） 講 師：Edu. ANNEX
10:00～17:00
会 場：伊予銀行本店 南別館2F
「セミナールーム」
（松山市三番町5丁目10-1）

代表

いけだ としこ
池田 稔子 氏



セミナー内容

はじめに

- ① セミナーの目的と目指す効果
- ② 会社の高い期待に応える
- ③ 情報交流の場を活かす 【グループワーク】

【1】私達を取り巻く社会環境の変化

- ① 女性の多様な生き方・働き方の変化
- ② 「202030」の修正課題と「ワーク・ライフ・バランス」
- ③ 長時間労働と生産性の関係
- ④ 各企業が取り組み始めていること
- ⑤ ダイバーシティマネジメントの時代
- ⑥ 働き方についての価値転換と職場の三大ストレス

【2】女性社員として《気配り力》・《段取り力》を武器にする

- ① なぜ気配り・段取りが必要なのか？【ディスカッション】
- ② 人間が持つ2つの脳
- ③ 「理解」⇒「納得」⇒「協力」が得られてこそ！
- ④ 女性の特性や強みを活かす
- ⑤ 職場全体の生産性を意識した考え方
- ⑥ 期待される4つの成果

【3】《気配り力》 職場で期待以上の成果を出す

- ① 気配り力＝「気がつく意識」×「気がきく行動」
- ② 現状の気配り度チェックリスト 【個人ワーク】
- ③ 問題と課題を明確にする
- ④ 気がつく人になる意識・姿勢
- ⑤ 今までの気がきく行動・気がきかない行動 【ディスカッション】

【4】《段取り力》 職場で生産性の高い仕事を実現する

- ① 今のままでは成果は上がらない
- ② 段取り力の定義
- ③ 段取りはPDCAではない
- ④ 仕事の全体像を把握できていますか？
- ⑤ 体験型段取り実践！ 【ビジネスゲーム】
- ⑥ 振り返りと再チャレンジ！
- ⑦ 優先順位の付け方 【個人ワーク】

【5】女性社員の力で職場を最強チームにしよう！

- ① 組織とは異質な「ジンザイ」の集合体である【グループワーク】
- ② コミュニケーションのギャップはなぜ起こるのか？
- ③ 価値観が違うという前提で生きていない日本人【グループワーク】
- ④ ネガティブな人間関係に翻弄されない思考法

最後に

- ① エンployアビリティで自己価値を高める
- ② まとめ

受講者の声

- ・自分では気配りしているつもりだったが、相手の生産性まで考えていなかったことに気づかされた。
- ・グループワークが和やかに進み、同じ女性として啓発された。体験型のビジネスゲームはぜひ社内で共有したい。



Edu. ANNEX 代表 池田 稔子 氏

大学卒業後、大手金融機関に入社。役員秘書のかたわら、営業推進の企画運営・人財育成業務なども手がける。その後、京都大学大学院研究科にて教授秘書を経て、研修会社の創業メンバーとして活躍。

現在、Edu. ANNEX 代表として、企業や行政における業務効率化研修・事務改善研修等の実務研修、マネジメント研修・コミュニケーション研修等のヒューマンスキル研修を切り口として、組織活性化コンサルティングを行う。机上の理論ではなく秘書業務で培った事務スキルと対人スキルなど、実務に即した内容に重点をおいた研修は高い評価を得ている。また講義は、受講者との距離が近い、共創の学びをモットーとしている。

受講料

IRC会員 16,200円(税込)

会員以外 21,600円(税込)

※お1人あたり、含昼食代

お申込み方法

- ◆下記の申込書にご記入のうえ、FAXもしくはE-mailにてお申込みください。
- ◆開催日の前日までに請求書に記載している弊社口座にお振込みください。※領収書は発行いたしません。
- ◆当日キャンセルの場合は、受講料は返金致しかねますのでご了承ください。なお、キャンセルの場合は前日の午後3時までにご連絡ください。
- ◆定員(40名)になり次第、締め切らせていただきます。
- ◆最少催行人数に満たない場合は開催を中止することがございます。

松山市の助成金制度のご案内

本セミナーは「松山市人材育成事業補助金制度」の対象でございます。松山市内に事業所を有する中小企業又は中小企業団体は、受講料の一部について補助を受けられる場合がございます。

詳細につきましては、松山市地域経済課へ。

【TEL: 089-948-6399】

お申込み・問い合わせ先

株式会社いよぎん地域経済研究センター

愛媛県松山市三番町5丁目10-1

(伊予銀行本店南別館4階)

TEL: 089-931-9705

FAX: 089-931-0201

E-mail: irc-ar3f@iyoirc.co.jp(担当: 渡邊、水口)

受講申込書(兼受講票)		平成29年 5月23日(火)開催		女性社員の気配り・段取り力向上セミナー			
◆該当する方に○をつけてください。				IRC会員 ・ 会員以外			
会社名				修了証が必要な場合は 右枠内に○をつけてください→			
業種			取引店名	伊予銀行		支店	
ご住所	〒						
ご連絡先	TEL:		E-mail				
	FAX:						
申込 責任者	氏名		(所属		役職)
受講者名	氏名		所属		役職		年齢

※受講票は発行していません。本申込書は受講票を兼ねております。