

IRC

BUSINESS
SEMINAR
SCHEDULE
2018

IRCビジネスセミナー
2018年度 年間スケジュール

セミナーおすすめ受講プラン

セミナーおすすめ
受講プラン

年間スケジュール

A 経営者・
経営幹部

B 管理職

C 中堅社員・
若手社員

D 新入社員

E 営業

F ビジネス
スキル

G 経理・財務
税務

H 人事・労務
法務

I 生産管理
マーケティング

A 経営者・経営幹部

セミナーのねらい

- ①経営者として会社を守り、発展させていくための知識を習得する
- ②経営者として社員が働きやすい環境をつくる知識を習得する



B 管理職

セミナーのねらい

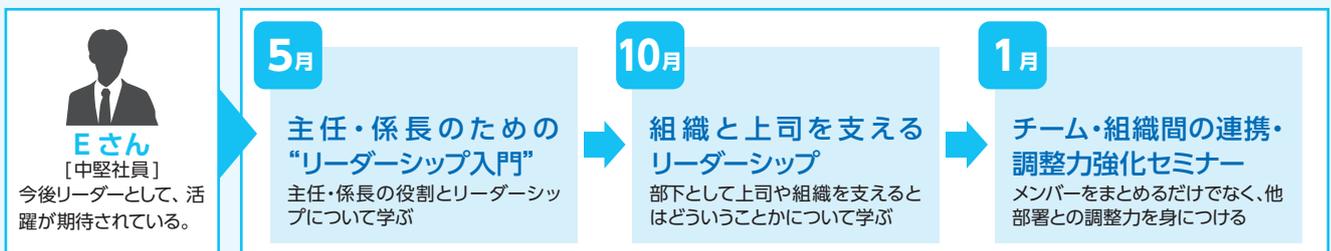
- ①管理職としての役割を正しく認識し、必要なスキルを身につける
- ②チームで成果を出すため、部下育成スキルに磨きをかける



C 中堅社員・若手社員

セミナーのねらい

- ①主体的かつ積極的に行動できる社員になるため、必要なマインド・スキルを習得する
- ②リーダーとして行動できるように、スキルとモチベーションを高める
- ③ビジネスパーソンとして必要なビジネススキルを身につける



C 中堅社員・若手社員 D 新入社員

セミナーのねらい

- ①主体的かつ積極的に行動できる社員になるため、必要なマインド・スキルを習得する
- ②リーダーとして行動できるように、スキルとモチベーションを高める
- ③ビジネスパーソンとして必要なビジネススキルを身につける

 <p>Fさん [女性中堅社員] 業務の効率化や生産的な働き方に興味がある。</p>	<p>5月</p> <p>実践!タイムマネジメント研修 少ない時間で成果を上げるためのタイムマネジメントについて学ぶ</p>	<p>9月</p> <p>生産性を上げる会議運営スキルアップセミナー 効率的で結論がでる会議運営方法を知る</p>	<p>3月</p> <p>事務担当者のためのITスキル向上セミナー ITスキルをマスターし、業務の短時間を図る</p>
 <p>Gさん [若手社員] 入社3年目。社会人としてさらなるレベルアップが期待されている。</p>	<p>5月</p> <p>仕事のモチベーションが劇的に上がる意識強化セミナー やる気をコントロールし自律型人材を目指す</p>	<p>7月</p> <p>若手社員のための自己管理能力養成講座 自己管理能力を高め、仕事に対して能動的な姿勢をつくる</p>	<p>10月</p> <p>若手社員のための「折れない心の作り方」セミナー トラブルやストレスに打ち勝つ方法について学ぶ</p>
 <p>Hさん [新入社員] 基本的なビジネススキルやコミュニケーション能力を身につけることを期待されている。</p>	<p>4月</p> <p>平成30年度新入社員研修 ビジネスマナーを身につける</p>	<p>6月</p> <p>説明力向上セミナー ビジネスパーソンとして必要な論理的な話し方を習得する</p>	<p>12月</p> <p>「報告・連絡・相談」徹底トレーニング 仕事の基本である報連相スキルを向上させる</p>

E 営業

セミナーのねらい

- ①営業パーソンとしての必要なマインドの醸成を図る
- ②営業パーソンとして必要なスキルを身につける

 <p>Iさん [営業5年目] 営業としてさらなるレベルアップが求められている。</p>	<p>4月</p> <p>営業リーダー実力養成セミナー 営業リーダーとしてマネジメント力を強化する</p>	<p>7月</p> <p>営業スキルアップセミナー お客様の性格を分析し、お客様に応じた営業方法を知る</p>	<p>11月</p> <p>決算書からの経営分析入門 企業分析手法を身につける</p>
 <p>Jさん [女性新任営業職] 初めての営業で不安を抱えている。</p>	<p>7月</p> <p>決算書入門!「見方・読み方」講座 決算書の読み方を勉強し、与信管理に役立てる</p>	<p>11月</p> <p>交渉力向上セミナー 営業職として必要な交渉力について学ぶ</p>	<p>1月</p> <p>100%の説得力!社内&社外プレゼンの資料作成術 プレゼンテーションスキルに磨きをかける</p>

G 経理・財務・税務

セミナーのねらい

- ①業務に必要な知識を習得する
- ②経営に必要な財務に関する知識を習得する

 <p>Kさん [経理担当5年目] さらなるレベルアップを期待されている。</p>	<p>6月</p> <p>経理業務のスピードアップとコスト削減 日々の業務を見直し、業務の効率化を目指す</p>	<p>8月</p> <p>ワンランク上を目指す経理担当者養成講座 業務上のリスクの洗い出しと異例事態への対応法を考える</p>	<p>1月</p> <p>原価計算の基本とコストマネジメントへの活用法 コスト構造を理解し、経営改善に役立てる</p>
---	--	---	---

セミナーおすすめ
受講プラン

年間スケジュール

A 経営者・
経営幹部

B 管理職

C 中堅社員
若手社員

D 新入社員

E 営業

F ビジネス
スキル

G 経理・財務
税務

H 人事・労務
法務

I 生産管理
マーケティング

年間スケジュール 2018

A 経営者
経営幹部

B 管理職

C 中堅社員
若手社員

D 新入社員

4月

APRIL

開催日	対象	内容	掲載ページ
【2日コース・松山】 平成30年 ①3/29(木)~3/30(金) 【1日コース・松山】 ①4/3(火) ②4/4(水) ③4/5(木) ④4/6(金) 【1日コース・新居浜】 ①4/12(木)	D	平成30年度 新入社員研修 当社研修講師	10
4/13(金)	B	管理職に必要な“心構え”と“3つの基礎力”を伝授! 新任管理者の果たすべき役割と仕事講座 ビジョナリーソリューションズ 代表 葉田勉 氏	8
4/23(月)	E	部下の営業成績を伸ばすマネジメント力強化 営業リーダー実力養成セミナー 有限会社ヒューマン・クリエイティブ 代表取締役社長 山口真一 氏	11

5月

MAY

開催日	対象	内容	掲載ページ
5/15(火)	I	儲かる生産へ! 今、求められる「最適生産管理」の基本と実践 株式会社日本能率協会コンサルティング 生産マネジメント革新本部 チーフ・コンサルタント 石田秀夫 氏	14
5/16(水)	F	少ない時間で高い成果を上げる! 実践!タイムマネジメント研修 株式会社ポテンシャル・ディスカバリー・コンサルティング 代表取締役 坂本健 氏	11
5/21(月)	C D	なりたい自分になる!やる気のコントロール! 仕事のモチベーションが劇的に上がる意識強化セミナー Balance Communion 代表 服部裕子 氏	9・10
5/24(木)	C	主任・係長のための“リーダーシップ入門” プライムコーチ 代表 水口政人 氏	9
5/30(水)	A H	労働時間・非正規社員トラブルの実例と対策 野口&パートナーズ・コンサルティング株式会社 代表取締役 野口大 氏	7・14

6月

JUNE

開催日	対象	内容	掲載ページ
6/4(月)	G	まだまだなくせる!ムダ・ミス・エラー 経理業務のスピードアップとコスト削減 税理士法人 田中事務所 税理士 田中義晴 氏	13
6/7(木)	C D F	もう「何が言いたいのか?」とは言わせない! 説明力向上セミナー 株式会社STAGE 橋本尚子 氏	9・10・11
6/13(水)	B	指示待ち部下の意識と行動を変える! 管理職のための指導力アップセミナー HRBC株式会社 コンサルタント 尋田素子 氏	8
6/19(火)	A B	経営者と幹部が一体となって「儲かる会社」に変革する! “ヒト・カネ・戦略”の仕組みづくりセミナー 株式会社セントエイブル経営 代表取締役 大塚直義 氏	7・8

セミナーおすすめ
受講プラン

年間スケジュール

A 経営者・
経営幹部

B 管理職

C 中堅社員
若手社員

D 新入社員

E 営業

F ビジネス
スキル

G 経理・財務
税務

H 人事・労務
法務

I 生産管理
マーケティング

E 営業

F ビジネススキル

G 経理・財務
税務H 人事・労務
法務I 生産管理
マーケティング

7月

JULY

開催日	対象	内容	掲載ページ
7/4(水)	E	お客様のタイプ別にアプローチ! 営業スキルアップセミナー 株式会社STAGE 伊藤道恵 氏	11
7/5(木)	A H	中小企業の賃金制度の策定と実務 当社研修講師	7・14
7/11(水)	F	総務・庶務担当者の役割と基礎実務 ハートリンク 代表 阿部紀子 氏	12
7/12(木)	C D	若手社員のための自己管理能力養成講座 株式会社ポールスターコミュニケーションズ 代表取締役 北宏志 氏	9・10
7/19(木)	E G	簿記の知識がなくても分かる! 決算書入門!「見方・読み方」講座 辻・本郷税理士法人 理事 税理士 酒井啓二 氏	11・13

8月

AUGUST

開催日	対象	内容	掲載ページ
8/3(金)	B	管理職のための業績を劇的に上げる強いチームの作り方 株式会社セブンフォールド・ブリス 代表取締役 本田賢広 氏	8
8/7(火)	G	個別受講可能 【ワンランク上を目指す経理担当者養成講座】 第1講 日常業務の点検方法と問題点の洗い出し 税理士法人天業 副理事長 税理士・公認不正検査士 金田一好子 氏	13
8/8(水)	G	個別受講可能 【ワンランク上を目指す経理担当者養成講座】 第2講 異例事態対応と税務処理ルール策定のポイント 税理士法人天業 副理事長 税理士・公認不正検査士 金田一好子 氏	13
8/22(水)	F	「怒り」を知り、コントロールする! アンガーマネジメントセミナー 株式会社STAGE 神蔵香澄 氏	12

9月

SEPTEMBER

開催日	対象	内容	掲載ページ
9/5(水)	F	だらだら会議は時間のムダ!! 生産性を上げる会議運営スキルアップセミナー ～会議運営の必須スキル、ファシリテーションを伝授します～ 株式会社シナプス 代表取締役 家弓正彦 氏	12
9/6(木)	B F	叱っても部下は育たない! 部下育成に使えるフィードバックスキルセミナー 株式会社STAGE 池田智子 氏	8・12
9/20(木)	A H	6か月で取り組む人事制度改定! 業種別事例に学ぶ職種別人事評価と賃金制度 株式会社新経営サービス 常務取締役 人事戦略研究所 所長 山口俊一 氏	7・14

セミナーおすすめ
受講プラン

年間スケジュール

A 経営者・
経営幹部

B 管理職

C 中堅社員
若手社員

D 新入社員

E 営業

F ビジネス
スキルG 経理・財務
税務H 人事・労務
法務I 生産管理
マーケティング

年間スケジュール 2018

A 経営者 経営幹部 **B** 管理職 **C** 中堅社員 若手社員 **D** 新入社員

セミナーおすすめ
受講プラン

年間スケジュール

A 経営者・
経営幹部

B 管理職

C 中堅社員
若手社員

D 新入社員

E 営業

F ビジネス
スキル

G 経理・財務
税務

H 人事・労務
法務

I 生産管理
マーケティング

10月 OCTOBER

開催日	対象	内容	掲載ページ
10/10(水)	C D	若手社員のための「折れない心の作り方」セミナー 株式会社STAGE 池田智子 氏	9・10
10/15(月)	A B I	個別受講可能 第1講(基本編) 売れる!これからのマーケティング戦略 ～現状打破して儲ける!お客さまの期待を超える5つのポイント～ MORE経営コンサルティング 代表取締役 日野真明 氏	7・8・14
10/16(火)	A B I	個別受講可能 第2講(実践編) 売れる!これからのマーケティング戦略 ～現状打破して儲ける!お客さまの期待を超える5つのポイント～ MORE経営コンサルティング 代表取締役 日野真明 氏	7・8・14
10/26(金)	C	組織と上司を支えるリーダーシップ ～最強のナンバー2を目指せ～ プライムコーチ 代表 水口政人 氏	9

11月 NOVEMBER

開催日	対象	内容	掲載ページ
11/7(水)	A B H	定着と成長を実現する! 人の育成と配置の考え方セミナー 株式会社人材研究所 代表取締役 曾和利光 氏	7・8・14
11/13(火)	F	事務ミスゼロの仕事術 株式会社ビジネスプラスサポート 代表取締役 藤井美保代 氏	12
11/14(水)	A B E G	決算書からの経営分析入門 南公認会計士事務所 所長 公認会計士 南俊基 氏	7・8 11・13
11/22(木)	E F	取引したい!と言わせる 交渉力向上セミナー 株式会社インソース 岩永拓家 氏	11・12

12月 DECEMBER

開催日	対象	内容	掲載ページ
12/6(木)	B	好評セミナー 部長・課長に期待される役割と 指導力・行動力パワーアップセミナー アクティブ経営研究所 所長 鏑方貞了 氏	8
12/11(火)	I	「7つの見える化」で低コスト・高品質・スピード納入を実現! 工場管理者に求められる役割と実務 コンサルソーシング株式会社 エグゼクティブ・コンサルタント 石川秀人 氏	14
12/12(水)	C D F	上司からの信頼を得る! 「報告・連絡・相談」徹底トレーニング 株式会社ソフィアパートナーズ 代表取締役 増谷淳子 氏	10・12
12/20(木)	F	ピンチをチャンスに変える! クレーム対応セミナー 当社研修講師	12

E 営業**F** ビジネススキル**G** 経理・財務
税務**H** 人事・労務
法務**I** 生産管理
マーケティングセミナーおすすめ
受講プラン

年間スケジュール

A 経営者・
経営幹部**B** 管理職**C** 中堅社員
若手社員**D** 新入社員**E** 営業**F** ビジネス
スキル**G** 経理・財務
税務**H** 人事・労務
法務**I** 生産管理
マーケティング**1月**

JANUARY

開催日	対象	内容	掲載ページ
平成31年 1/16(水)	E F	100%の説得力!社内&社外プレゼンの資料作成術 株式会社固 代表取締役 前田謙利 氏	11・12
1/18(金)	C	好評セミナー 甘えを捨てよう!中堅社員 株式会社ヒューマンブレイン 代表取締役 稲垣正己 氏	10
1/22(火)	B G	原価計算の基本とコストマネジメントへの活用法 南公認会計士事務所 所長 公認会計士 南俊基 氏	9・13
1/28(月)	B C	チームをまとめて、プロジェクトを成功に導く! チーム・組織間の連携・調整力強化セミナー 株式会社Smart Presen 代表取締役 新名史典 氏	9・10

2月

FEBRUARY

開催日	対象	内容	掲載ページ
2/6(水)	F	成果を上げて定時に帰る! できるビジネスパーソンの戦略的時間術 マインドセットジャパン株式会社 代表取締役社長 服部英彦 氏	12
2/7(木)	B	今どきの若手社員はこうすれば育つ! アクティブ経営研究所 所長 鏑方貞了 氏	9
2/13(水)	E	「わずかな違い」が成果を変える! 営業担当者スキルアップセミナー 株式会社セブンフォールド・プリス 代表取締役 本田賢広 氏	11
2/20(水)	F	実践!社内研修のつくり方・進め方! 株式会社STAGE 代表取締役 星美佐子 氏	13

3月

MARCH

開催日	対象	内容	掲載ページ
3/6(水)	B	女性社員の強みを引き出す! 管理職のためのコミュニケーションセミナー 株式会社STAGE 伊藤道恵 氏	9
3/7(木)	F	事務担当者のためのITスキル向上セミナー 株式会社ビジネスプラスサポート 人財育成プロデューサー 森田圭美 氏	13

A 経営者・経営幹部

開催日	セミナー名 (講師名)	セミナー内容	受講料(税込)
5/30 (水)	労働時間・非正規社員トラブルの実例と対策 (野口&パートナーズ・コンサルティング株式会社 代表取締役 野口大 氏)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 労働基準法と過労死予防の両面が必要 2. 労働基準法について 3. 過労死やうつ病自殺予防 4. 労働時間短縮のポイント 5. 残業が減っても賃金が下がらない工夫 6. 上司による労働時間管理 7. 有期契約労働者(契約社員・パート)に関するトラブル 	会員 16,200円 一般 21,600円
6/19 (火)	経営者と幹部が一体となって「儲かる会社」に変革する! “ヒト・カネ・戦略”の仕組みづくりセミナー (株式会社セントエイブル経営 代表取締役 大塚直義 氏)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 経営の仕組みがなければ、会社は儲からない! 2. 「儲かる会社」に変革する戦略の仕組みづくり 3. 高収益企業に変革するためのカネの仕組みづくり 4. 少ない人数で高い成果を上げるヒトの仕組みづくり 5. 強い会社を創るための第一歩を踏み出そう! 	会員 16,200円 一般 21,600円
7/5 (木)	中小企業の賃金制度の策定と実務 (当社研修講師)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 賃金制度の基本的理解 2. 賃金水準・賃金相場の確認 3. 自社賃金の簡易分析(賃金プロット図の活用) 4. 諸手当の見直し 5. 基本給設計 6. 人事制度・賃金制度見直しのポイント 7. 労働分配率による人件費の総額管理 	会員 10,800円 一般 16,200円
9/20 (木)	6か月で取り組む人事制度改定! 業種別事例に学ぶ職種別人事評価と賃金制度 (株式会社新経営サービス 常務取締役 人事戦略研究所 所長 山口俊一 氏)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 業績変動に耐えうる人事・賃金の考え方 2. 【1ヵ月目】現状分析と人事方針を検討する 3. 【2ヵ月目】職種別の等級制度と人事評価制度をつくる 4. 【3ヵ月目】業種に応じた給与制度をつくる 5. 【4ヵ月目】収益強化のための業績連動賞与をつくる 6. 【5ヵ月目】退職金と周辺制度改定で人件費を低減する 7. 【6ヵ月目】効果的に社員説明し、新制度を導入する 8. 人事制度改革成功のポイント 	会員 16,200円 一般 21,600円
10/15 (月)	個別受講可能 第1講(基本編) 売れる!これからのマーケティング戦略 ～現状打破して儲ける!お客さまの期待を超える5つのポイント～ (MORE経営コンサルティング 代表取締役 日野眞明 氏)	<ol style="list-style-type: none"> 1. マーケティングの基本的な考え方 2. 戦略の立て方を学ぶ 3. 実践!「自己紹介・自社紹介」 4. 自社の売れるマーケティング戦略を考える【演習】 	会員 16,200円 一般 21,600円
10/16 (火)	個別受講可能 第2講(実践編) 売れる!これからのマーケティング戦略 ～現状打破して儲ける!お客さまの期待を超える5つのポイント～ (MORE経営コンサルティング 代表取締役 日野眞明 氏)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 自社のマーケティング戦略の現状分析 2. 中小企業におけるマーケティング戦略策定のポイント 3. 売れるマーケティング戦略策定【演習】 4. 自社のマーケティング戦略の方向性 	会員 16,200円 一般 21,600円
11/7 (水)	定着と成長を実現する! 人の育成と配置の考え方セミナー (株式会社人材研究所 代表取締役 曾和利光 氏)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 若者はなぜ辞めるのか 2. 「今どきの若者」についての世代論 3. 若者を辞めさせないための施策 4. 個人の特性に応じた配属 5. 人を成長させる育成と配置 6. 育成目標の立て方と、育成機会としての社内の仕事の評価 	会員 16,200円 一般 21,600円
11/14 (水)	決算書からの経営分析入門 (南公認会計士事務所 所長 公認会計士 南俊基 氏)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 決算書のしくみ 2. 決算書の読み方と使い方～エクセルを使ったデモンストラレーションで理解する～ 3. 経営分析の基本的な考え方と手法～A社のケース～ 4. 会社の儲ける力を分析する 5. ケーススタディ: A社、B社、C社の収益性分析の比較 6. ビジネスサイクルをチェックする: 回転期間分析 7. 危ない会社でないかを調べる: 安全性分析 	会員 16,200円 一般 21,600円

B 管理職

開催日	セミナー名 (講師名)	セミナー内容	受講料(税込)
4/13 (金)	管理職に必要な“心構え”と“3つの基礎力”を伝授! 新任管理者の果たすべき役割と仕事講座 (ビジョナリーソリューションズ 代表 葉田勉 氏)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 今、求められる、そしてこれから求められる、現場を変革する強い管理職とは? 2. 管理される者から管理する者へとレベルアップするための心構え 3. 〈基礎力 1〉 マネジメント力の強化 4. 〈基礎力 2〉 リーダーシップ力の強化 5. 〈基礎力 3〉 コミュニケーション力の強化 6. 明日から実行する「行動計画」の作成 	会員 16,200円 一般 21,600円
6/13 (水)	指示待ち部下の意識と行動を変える! 管理職のための指導力アップセミナー (HRBC株式会社 コンサルタント 夢田素子 氏)	<ol style="list-style-type: none"> 1. あなたは部下から信頼されるリーダーですか? 2. 部下との信頼を築く環境づくり 3. 部下の話にしっかり耳を傾けていますか?【傾聴スキル】 4. 部下の考えを引き出していますか?【質問スキル】 5. 指示待ち部下のほめ方・叱り方【承認スキル】 6. あなたが変われば会社が変わる! 	会員 16,200円 一般 21,600円
6/19 (火)	経営者と幹部が一体となって「儲かる会社」に変革する! “ヒト・カネ・戦略”の仕組みづくりセミナー (株式会社セントエイブル経営 代表取締役 大塚直義 氏)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 経営の仕組みがなければ、会社は儲からない! 2. 「儲かる会社」に変革する戦略の仕組みづくり 3. 高収益企業に変革するためのカネの仕組みづくり 4. 少ない人数で高い成果を上げるヒトの仕組みづくり 5. 強い会社を創るための第一歩を踏み出そう! 	会員 16,200円 一般 21,600円
8/3 (金)	管理職のための業績を劇的に上げる強いチームの作り方 (株式会社セブンフォールド・ブリス 代表取締役 本田賢広 氏)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 最高の結果を生み出すリーダーシップとは? 2. 信頼関係構築力を高める 3. コミュニケーションスタイルを知り、自立型メンバーを育てる 4. ニーズ把握力を鍛える 5. リーダーのあり方が、最高の結果を生み出すチームを作る 	会員 16,200円 一般 21,600円
9/6 (木)	叱っても部下は育たない! 部下育成に使えるフィードバックスキルセミナー (株式会社STAGE 池田智子 氏)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 管理者としての心得 2. 人材育成の重要性と手法 3. フィードバックスキルの基本 4. フィードバックの実践【演習】 	会員 16,200円 一般 21,600円
10/15 (月)	個別受講可能 第1講(基本編) 売れる!これからのマーケティング戦略 ~現状打破して儲ける!お客さまの期待を超える5つのポイント~ (MORE経営コンサルティング 代表取締役 日野真明 氏)	<ol style="list-style-type: none"> 1. マーケティングの基本的な考え方 2. 戦略の立て方を学ぶ 3. 実践!「自己紹介・自社紹介」 4. 自社の売れるマーケティング戦略を考える【演習】 	会員 16,200円 一般 21,600円
10/16 (火)	個別受講可能 第2講(実践編) 売れる!これからのマーケティング戦略 ~現状打破して儲ける!お客さまの期待を超える5つのポイント~ (MORE経営コンサルティング 代表取締役 日野真明 氏)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 自社のマーケティング戦略の現状分析 2. 中小企業におけるマーケティング戦略策定のポイント 3. 売れるマーケティング戦略策定【演習】 4. 自社のマーケティング戦略の方向性 	会員 16,200円 一般 21,600円
11/7 (水)	定着と成長を実現する! 人の育成と配置の考え方セミナー (株式会社人材研究所 代表取締役 曾和利光 氏)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 若者はなぜ辞めるのか 2. 「今どきの若者」についての世代論 3. 若者を辞めさせないための施策 4. 個人の特性に応じた配属 5. 人を成長させる育成と配置 6. 育成目標の立て方と、育成機会としての社内の仕事の評価 	会員 16,200円 一般 21,600円
11/14 (水)	決算書からの経営分析入門 (南公認会計士事務所 所長 公認会計士 南俊基 氏)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 決算書のしくみ 2. 決算書の読み方と使い方~エクセルを使ったデモンストラーションで理解する~ 3. 経営分析の基本的な考え方と手法~ A社のケース~ 4. 会社の儲ける力を分析する 5. ケーススタディ: A社、B社、C社の収益性分析の比較 6. ビジネスサイクルをチェックする: 回転期間分析 7. 危ない会社でないかを調べる: 安全性分析 	会員 16,200円 一般 21,600円
12/6 (木)	好評セミナー 部長・課長に期待される役割と指導力・行動力パワーアップセミナー (アクティブ経営研究所 所長 鑄方貞了 氏)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 社長の方針がなぜ現場に浸透しないのか? 2. あなたが変われば、職場も部下も変わる 3. 方針を徹底するのが部長・課長の役割と仕事 4. チェックとフォローで徹底的に実行させよ! 5. 部下を動かさなくても方針は浸透しない 6. 部長・課長は部門経営者として意識改革せよ! 	会員 16,200円 一般 21,600円

(注)セミナー内容については変更になる場合がございます。
*受講料はテキスト代を含んでおります。

セミナーおすすめ
受講プラン

年間スケジュール

A 経営者・
経営幹部

B 管理職

C 中堅社員
若手社員

D 新入社員

E 営業

F ビジネス
スキル

G 経理・財務
税務

H 人事・労務
法務

I 生産管理
マーケティング

B 管理職

開催日	セミナー名 (講師名)	セミナー内容	受講料(税込)
1/22 (火)	原価計算の基本と コストマネジメントへの活用法 (南公認会計士事務所 所長 公認会計士 南俊基 氏)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 原価の仕組み 2. CVP分析とは 3. 原価計算の基本 4. 在庫の問題点 5. 標準原価計算の基礎知識と活用法 6. 管理会計によるコストマネジメントのアプローチ 7. ケーススタディ～A工業の管理会計～ 	会員 16,200円 一般 21,600円
1/28 (月)	チームをまとめて、プロジェクトを成功に導く! チーム・組織間の連携・調整力強化セミナー (株式会社Smart Presen 代表取締役 新名史典 氏)	<ol style="list-style-type: none"> 1. チームリーダーのやるべき仕事とは? 2. 連携を強化するための必須のスキル 3. 自身のリーダーとしてのタイプを認識する 4. 変革を起こすために必要な8つのプロセス 5. チームの方向性を示すビジョンを描く 6. リーダーに必要な伝える力 7. こんな状況でリーダーはどうすべきか?(ディスカッション) 8. チームを機能させるために 	会員 16,200円 一般 21,600円
2/7 (木)	今どきの若手社員はこうすれば育つ! (アクティブ経営研究所 所長 鏑方貞了 氏)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 自分の人生を真剣に生きていますか? 2. 管理者としての役割と職責をわかっていますか? 3. より良い人間関係を築こう 4. 部下を「やる気」にさせ成果をあげよう 5. 部下を上手に褒めよう 6. 部下を伸ばす「叱り方」 7. 若手社員を育ててこそ管理者 8. 自己革新できる管理者は組織を革新できる! 	会員 16,200円 一般 21,600円
3/6 (水)	女性社員の強みを引き出す! 管理職のためのコミュニケーションセミナー (株式会社STAGE 伊藤道恵 氏)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 管理職としての役割理解 2. 現代に適応した組織マネジメント 3. 男女脳差理解 4. 男女脳差を踏まえた効果的なコミュニケーションとは 5. 異なる価値観を組織の力に 	会員 18,150円* 一般 23,550円

C 中堅社員・若手社員

開催日	セミナー名 (講師名)	セミナー内容	受講料(税込)
5/21 (月)	なりたい自分になる!やる気のコントロール! 仕事のモチベーションが劇的に上がる 意識強化セミナー (Balance Communion 代表 服部裕子 氏)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 研修の目的を確認する 2. あなたはイキイキ輝いていますか? 3. 組織内プロフェッショナルになるための意識と行動 4. 自らやる気をコントロールして成果の出せる人財になる! 5. やる気のコントロール実践! 6. 組織・社会に役立つ人財になってこそ自律型社員だ! 7. あなたがイキイキ輝く働き方を目指して! 	会員 16,200円 一般 21,600円
5/24 (木)	主任・係長のための“リーダーシップ入門” (プライムコーチ 代表 水口政人 氏)	<ol style="list-style-type: none"> 1. リーダーシップとは 2. 主任・係長に期待されている「3つの力」 3. 主任・係長は管理職への第一歩 	会員 16,200円 一般 21,600円
6/7 (木)	もう「何が言いたいのか?」とは言わせない! 説明力向上セミナー (株式会社STAGE 橋本尚子 氏)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 伝える・伝わるコミュニケーションとは 2. ロジカルシンキングで信頼を築く 3. ロジカルシンキングのトレーニング 4. ロジカルコミュニケーションの実践 	会員 16,200円 一般 21,600円
7/12 (木)	若手社員のための自己管理能力養成講座 (株式会社ポールスターコミュニケーションズ 代表取締役 北宏志 氏)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 自己管理能力を身につけることで仕事もプライベートも劇的に好転していく! 2. 自己管理能力とはどのような力なのか? 3. 自己を分析し、ミッションとビジョンを明確にしよう! 4. 自己管理能力を高めるために(分析→認識→改善→実施) 5. 自分がワクワクするアクションプランの策定 	会員 16,200円 一般 21,600円
10/10 (水)	若手社員のための 「折れない心の作り方」セミナー (株式会社STAGE 池田智子 氏)	<ol style="list-style-type: none"> 1. しなやかな適応力(レジリエンス)の理解と必要性 2. 自分に気づく 3. しなやかな適応力(レジリエンス)を鍛える7ステップ 4. 振り返りと自己課題 	会員 16,200円 一般 21,600円
10/26 (金)	組織と上司を支えるリーダーシップ ～最強のナンバー2を目指せ～ (プライムコーチ 代表 水口政人 氏)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 上司の視点をもってみる 2. フォロワーシップとは、あなた自身がベストをつくすこと 3. 場をつくる、活かす 4. ヨコのコミュニケーションを意識する 5. GROWモデルで組織を支える 6. フォロワーがいるから組織が成り立つ 	会員 16,200円 一般 21,600円

C 中堅社員・若手社員

開催日	セミナー名 (講師名)	セミナー内容	受講料(税込)
12/12 (水)	上司からの信頼を得る! 「報告・連絡・相談」徹底トレーニング (株式会社ソフィアパートナーズ 代表取締役 増谷淳子 氏)	1. 今なぜ「報・連・相」が重要なのか? 2. 仕事で「できる」「できない」は「報・連・相」で決まる! 3. 上司から信頼される「報告」の仕方を極める! 4. 仕事をスピーディに進める「連絡」の仕方を極める! 5. ワンランク上の仕事をする「相談」の仕方を極める! 6. 上司の「こうして欲しい」に応えよう! 7. 「報・連・相」を徹底するためにあなたはこう変わる?	会員 16,200円 一般 21,600円
1/18 (金)	好評セミナー 甘えを捨てよう!中堅社員 (株式会社ヒューマンブレイン 代表取締役 稲垣正己 氏)	1. 生き残る中堅社員の条件 2. リーダーシップ実践能力を身につけよ! 3. リーダーシップを実践して意識改革を図れ! 4. 明日から即実践!活動計画を作成しよう	会員 16,200円 一般 21,600円
1/28 (月)	チームをまとめて、プロジェクトを成功に導く! チーム・組織間の連携・調整力強化セミナー (株式会社Smart Presen 代表取締役 新名史典 氏)	1. チームリーダーのやるべき仕事とは? 2. 連携を強化するための必須のスキル 3. 自身のリーダーとしてのタイプを認識する 4. 変革を起こすために必要な8つのプロセス 5. チームの方向性を示すビジョンを描く 6. リーダーに必要な伝える力 7. こんな状況でリーダーはどうすべきか?(ディスカッション) 8. チームを機能させるために	会員 16,200円 一般 21,600円

D 新入社員

開催日	セミナー名 (講師名)	セミナー内容	受講料(税込)
[2日コース・松山] ① 3/29 (木) ~ 3/30 (金) [1日コース・松山] ① 4/3 (火) ② 4/4 (水) ③ 4/5 (木) ④ 4/6 (金) [1日コース・新居浜] ① 4/12 (木)	平成30年度 新入社員研修 (当社研修講師)	[2日コース] 1. 社会人としての心構え 2. 職場のマナー 3. 接遇の重要性と心構え 4. 来客対応 5. 電話対応 6. ビジネス文書 [1日コース] 1. 社会人としての心構え 2. 職場のマナー 3. 社会人のマナー 4. 来客対応 5. 電話対応	[2日コース] 会員 15,120円 一般 19,440円 [1日コース] 会員 8,640円 一般 10,800円
5/21 (月)	なりたい自分になる!やる気のコントロール! 仕事のモチベーションが劇的に上がる 意識強化セミナー (Balance Communion 代表 服部裕子 氏)	1. 研修の目的を確認する 2. あなたはイキイキ輝いていますか? 3. 組織内プロフェッショナルになるための意識と行動 4. 自らやる気をコントロールして成果の出せる人財になる! 5. やる気のコントロール実践! 6. 組織・社会に役立つ人財になってこそ自律型社員だ! 7. あなたがイキイキ輝く働き方を目指して!	会員 16,200円 一般 21,600円
6/7 (木)	もう「何が言いたい?」とは言わせない! 説明力向上セミナー (株式会社STAGE 橋本尚子 氏)	1. 伝える・伝わるコミュニケーションとは 2. ロジカルシンキングで信頼を築く 3. ロジカルシンキングのトレーニング 4. ロジカルコミュニケーションの実践	会員 16,200円 一般 21,600円
7/12 (木)	若手社員のための自己管理能力養成講座 (株式会社ポールスターコミュニケーションズ 代表取締役 北宏志 氏)	1. 自己管理能力を身につけることで仕事もプライベートも劇的に好転していく! 2. 自己管理能力とはどのような力なのか? 3. 自己を分析し、ミッションとビジョンを明確にしよう! 4. 自己管理能力を高めるために(分析→認識→改善→実施) 5. 自分がワクワクするアクションプランの策定	会員 16,200円 一般 21,600円
10/10 (水)	若手社員のための 「折れない心の作り方」セミナー (株式会社STAGE 池田智子 氏)	1. しなやかな適応力(レジリエンス)の理解と必要性 2. 自分に気づく 3. しなやかな適応力(レジリエンス)を鍛える7ステップ 4. 振り返りと自己課題	会員 16,200円 一般 21,600円
12/12 (水)	上司からの信頼を得る! 「報告・連絡・相談」徹底トレーニング (株式会社ソフィアパートナーズ 代表取締役 増谷淳子 氏)	1. 今なぜ「報・連・相」が重要なのか? 2. 仕事で「できる」「できない」は「報・連・相」で決まる! 3. 上司から信頼される「報告」の仕方を極める! 4. 仕事をスピーディに進める「連絡」の仕方を極める! 5. ワンランク上の仕事をする「相談」の仕方を極める! 6. 上司の「こうして欲しい」に応えよう! 7. 「報・連・相」を徹底するためにあなたはこう変わる?	会員 16,200円 一般 21,600円

(注)セミナー内容については変更になる場合がございます。
*受講料はテキスト代を含んでおります。

セミナーおすすめ
受講プラン

年間スケジュール

A 経営者・
経営幹部

B 管理職

C 中堅社員
若手社員

D 新入社員

E 営業

F ビジネス
スキル

G 経理・財務
税務

H 人事・労務
法務

I 生産管理
マーケティング

E 営業

開催日	セミナー名 (講師名)	セミナー内容	受講料(税込)
4/23 (月)	部下の営業成績を伸ばすマネジメント力強化 営業リーダー実力養成セミナー (有限会社ヒューマン・クリエイト 代表取締役社長 山口真一 氏)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 部下のモチベーションを高めずに業績が上がるか! 2. 部下のやる気を格段に高め“自立型営業マンを育成”する営業会議はこう運営せよ! 3. 営業日報や支援ツールで【部下の動きを見える化】し具体的アドバイスでやる気を引き出せ! 4. 激変する環境変化(AI・ロボット)に対応し、勝ち抜く問題解決能力の高い最強営業リーダーの、部下を成功に導く、実践ナマ事例に学ぶ! 5. 営業リーダーの仕事は「リーダーシップの発揮と“自立型営業”実践への部下の動機付け」だ! 	会員 16,200円 一般 21,600円
7/4 (水)	お客様のタイプ別にアプローチ! 営業スキルアップセミナー (株式会社STAGE 伊藤道恵 氏)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 営業としての自己の振り返り 2. 顧客視点で考える営業とは 3. DISCを用いた自己理解・他者理解 4. セールスシーンにおけるコミュニケーションの幅を広げる 	会員 21,700円* 一般 27,100円
7/19 (木)	簿記の知識がなくても分かる! 決算書入門!「見方・読み方」講座 (辻・本郷税理士法人 理事 税理士 酒井啓二 氏)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 決算書についての基礎知識 2. 貸借対照表を読むコツと重要チェックポイント 3. 損益計算書を読むコツと重要チェックポイント 4. 株主資本等変動計算書を読むコツと重要チェックポイント 5. 【演習】実際に電卓を使って決算書分析をやってみよう 6. キャッシュ・フロー計算書の読み方 	会員 16,200円 一般 21,600円
11/14 (水)	決算書からの経営分析入門 (南公認会計士事務所 所長 公認会計士 南俊基 氏)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 決算書のしくみ 2. 決算書の読み方と使い方～エクセルを使ったデモンストラレーションで理解する～ 3. 経営分析の基本的な考え方と手法～A社のケース～ 4. 会社の儲ける力を分析する 5. ケーススタディ: A社、B社、C社の収益性分析の比較 6. ビジネスサイクルをチェックする: 回転期間分析 7. 危ない会社でないかを調べる: 安全性分析 	会員 16,200円 一般 21,600円
11/22 (木)	取引したい!と言わせる 交渉力向上セミナー (株式会社インソース 岩永拓家 氏)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 交渉について考える 2. 交渉の基本的な留意点 3. 交渉の手順 4. 交渉の前に 5. 交渉におけるテクニック～事前準備の重要性～ 6. 交渉の実際 7. 実践演習 	会員 16,200円 一般 21,600円
1/16 (水)	100%の説得力!社内&社外プレゼンの資料作成術 (株式会社固 代表取締役 前田謙利 氏)	社内プレゼンの資料作成術 <ol style="list-style-type: none"> 1. 社内プレゼンのポイント 2. 資料作成のテクニック 3. グラフ作成のテクニック 社外プレゼンの資料作成術 <ol style="list-style-type: none"> 1. 社外プレゼンのポイント 2. ビジュアルテクニック ※パソコン持参必須	会員 18,500円* 一般 23,900円
2/13 (水)	「わずかな違い」が成果を変える! 営業担当者スキルアップセミナー (株式会社セブンフォールド・プリス 代表取締役 本田賢広 氏)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 業績の差は才能や根性の差ではない、考え方・行動の差だ! 2. 営業の才能がなくてもお客様の立場に本気で立てば成果は出る! 3. 結果を変える!営業活動の「ウィニングエッジ」 4. 第一印象を変える「わずかな違い」 5. 心をつかむ会話ができる「わずかな違い」 6. お客様から欲しいと言われる質問力の「わずかな違い」 7. プレゼンテーションの「わずかな違い」 	会員 16,200円 一般 21,600円

F ビジネススキル

開催日	セミナー名 (講師名)	セミナー内容	受講料(税込)
5/16 (水)	少ない時間で高い成果を上げる! 実践!タイムマネジメント研修 (株式会社ポテンシャル・ディスカバリー・コンサルティング 代表取締役 坂本健 氏)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 少ない時間で、高い成果を上げる人の共通点 2. パート1 使える時間を増やす 【演習】 キャパシティカード 3. パート2 成果を高める仕事の組み立て方 【演習】 集計してくれる? 	会員 16,200円 一般 21,600円
6/7 (木)	もう「何が言いたいのか?」とは言わせない! 説明力向上セミナー (株式会社STAGE 橋本尚子 氏)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 伝える・伝わるコミュニケーションとは 2. ロジカルシンキングで信頼を築く 3. ロジカルシンキングのトレーニング 4. ロジカルコミュニケーションの実践 	会員 16,200円 一般 21,600円

セミナーおすすめ
受講プラン

年間スケジュール

A 経営者・
経営幹部

B 管理職

C 中堅社員
若手社員

D 新入社員

E 営業

F ビジネス
スキル

G 経理・財務
税務

H 人事・労務
法務

I 生産管理
マーケティング

F ビジネススキル

開催日	セミナー名 (講師名)	セミナー内容	受講料(税込)
7/11 (水)	総務・庶務担当者の役割と基礎実務 (ハートリンク 代表 阿部紀子 氏)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 総務・庶務の役割を理解し、改革意識を持つ 2. 多くの仕事をテキパキ処理する効率的な仕事の仕方 3. ビジネス文書の書き方と扱い方 4. 会社のイメージアップの電話・来客対応 5. 事務用品管理やムダ取り活動で経費削減に努める 6. 総務・庶務ならではの心遣いが必要な慶弔 7. 人間関係を良くし職場を活性化するためのコミュニケーション 8. 会社や社員を守る総務担当者の責務 	会員 16,200円 一般 21,600円
8/22 (水)	「怒り」を知り、コントロールする! アンガーマネジメントセミナー (株式会社STAGE 神蔵香澄 氏)	<ol style="list-style-type: none"> 1. アンガーマネジメントとは 2. 自身の怒りに対しての理解 3. アンガーマネジメント実習 4. アンガーマネジメント診断解説 	会員 16,200円 一般 21,600円
9/5 (水)	ドラダラ会議は時間のムダ!! 生産性を上げる 会議運営スキルアップセミナー ～会議運営の必須スキル、ファシリテーションを伝授します～ (株式会社シナプス 代表取締役 家弓正彦 氏)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ファシリテーションとは 2. 会議前の事前準備 3. 会議オープニングのファシリテーション 4. インタラクションの概要 5. アイディア拡散のテクニック 6. 意見収束のテクニック 7. 会議クロージングのファシリテーション 	会員 16,200円 一般 21,600円
9/6 (木)	叱っても部下は育たない! 部下育成に使える フィードバックスキルセミナー (株式会社STAGE 池田智子 氏)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 管理者としての心得 2. 人材育成の重要性と手法 3. フィードバックスキルの基本 4. フィードバックの実践【演習】 	会員 16,200円 一般 21,600円
11/13 (火)	事務ミスゼロの仕事術 (株式会社ビジネスプラスサポート 代表取締役 藤井美保代 氏)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ミスを減らせば仕事の質も向上する 2. ミスの発見・改善に必要な視点とは 3. ミスが発生する原因・背景の分析 4. 3つの原因から考える「よくあるミスの対処法」 5. 今ある資源(ツール・人・環境)を活用して「ミスゼロ」のアイディアを出す 6. 「ミスゼロ職場」を実現するには 	会員 16,200円 一般 21,600円
11/22 (木)	取引したい!と言わせる 交渉力向上セミナー (株式会社インソース 岩永拓家 氏)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 交渉について考える 2. 交渉の基本的な留意点 3. 交渉の手順 4. 交渉の前に 5. 交渉におけるテクニック～事前準備の重要性～ 6. 交渉の実際 7. 実践演習 	会員 16,200円 一般 21,600円
12/12 (水)	上司からの信頼を得る! 「報告・連絡・相談」徹底トレーニング (株式会社ソフィアパートナーズ 代表取締役 増谷淳子 氏)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 今なぜ「報・連・相」が重要なのか? 2. 仕事が「できる」「できない」は「報・連・相」で決まる! 3. 上司から信頼される「報告」の仕方を極める! 4. 仕事をスピーディに進める「連絡」の仕方を極める! 5. ワンランク上の仕事をする「相談」の仕方を極める! 6. 上司の「こうして欲しい」に応えよう! 7. 「報・連・相」を徹底するためにあなたは どう変わる? 	会員 16,200円 一般 21,600円
12/20 (木)	ピンチをチャンスに変える! クレーム対応セミナー (当社研修講師)	<ol style="list-style-type: none"> 1. クレームとは何か 2. 基本的なクレーム対応の流れ 3. クレーム対応に必要な対応スキル 4. 実践トレーニング 	会員 10,800円 一般 16,200円
1/16 (水)	100%の説得力!社内&社外プレゼンの 資料作成術 (株式会社固 代表取締役 前田謙利 氏)	社内プレゼンの資料作成術 <ol style="list-style-type: none"> 1. 社内プレゼンのポイント 2. 資料作成のテクニック 3. グラフ作成のテクニック 社外プレゼンの資料作成術 <ol style="list-style-type: none"> 1. 社外プレゼンのポイント 2. ビジュアルテクニック ※パソコン持参必須	会員 18,500円* 一般 23,900円
2/6 (水)	成果を上げて定時に帰る! できるビジネスパーソンの戦略的時間術 (マインドセットジャパン株式会社 代表取締役社長 服部英彦 氏)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掟1【合理性の達人】 2. 掟2【優先順位の達人】 3. 掟3【ダンドリの達人】 4. 掟4【雑用の達人】 5. 掟5【スキマ時間の達人】 	会員 16,200円 一般 21,600円

(注)セミナー内容については変更になる場合がございます。
*受講料はテキスト代を含んでおります。

セミナーおすすめ
受講プラン

年間スケジュール

A 経営者・
経営幹部

B 管理職

C 中堅社員
若手社員

D 新入社員

E 営業

F ビジネス
スキル

G 経理・財務
税務

H 人事・労務
法務

I 生産管理
マーケティング

F ビジネススキル

開催日	セミナー名 (講師名)	セミナー内容	受講料(税込)
2/20 (水)	実践!社内研修のつくり方・進め方! (株式会社STAGE 代表取締役 星美佐子 氏)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 社員教育研修担当者の役割と心がまえ 2. 研修の企画と構築方法 3. 研修の進め方 4. 模擬講義の実践! 	会員 16,200円 一般 21,600円
3/7 (木)	事務担当者のためのITスキル向上セミナー (株式会社ビジネスプラスサポート 人育成プロデューサー 森田圭美 氏)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ITスキルはミスゼロ仕事に直結する 2. Excelスマート活用術 3. 脱!自己流、ビジネスメール 4. データの2S(整理整頓)は仕事の基本 5. Word&Excel連携で二度手間をなくす 6. 日常業務の快適・時短ワザ 	会員 16,200円 一般 21,600円

G 経理・財務・税務

開催日	セミナー名 (講師名)	セミナー内容	受講料(税込)
6/4 (月)	まだまだなくせる!ムダ・ミス・エラー 経理業務のスピードアップとコスト削減 (税理士法人 田中事務所 税理士 田中義晴 氏)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 経理は事務作業ではなく、経営への貢献業務 2. まだまだできる経理コストの徹底削減 3. キャッシュレスは経理改善の入門 4. 毎日している経理業務の5つのムダを改善する 5. 業務をスピードアップする会計ソフトの使い方 6. 決算をスピードアップする3つのノウハウ 7. 業務をスピードアップして経営に貢献する 8. 社長が期待する優秀な経理担当者になろう! 	会員 16,200円 一般 21,600円
7/19 (木)	簿記の知識がなくても分かる! 決算書入門!「見方・読み方」講座 (社・本郷税理士法人 理事 税理士 酒井啓二 氏)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 決算書についての基礎知識 2. 貸借対照表を読むコツと重要チェックポイント 3. 損益計算書を読むコツと重要チェックポイント 4. 株主資本等変動計算書を読むコツと重要チェックポイント 5. 【演習】実際に電卓を使って決算書分析をしてみよう 6. キャッシュ・フロー計算書の読み方 	会員 16,200円 一般 21,600円
8/7 (火)	個別受講可能 【ワンランク上を目指す経理担当者養成講座】 第1講 日常業務の点検方法と 問題点の洗い出し (税理士法人天業 副理事長 税理士・公認不正検査士 金田一好子 氏)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 経理業務のリスクコントロールのポイント 2. 内部牽制機能強化のための組織づくり 3. 業務別リスクの洗い出しとトラブル防止策【グループワーク】 4. 問題点の整理と改善策の立案【個人ワーク】 	会員 16,200円 一般 21,600円
8/8 (水)	個別受講可能 【ワンランク上を目指す経理担当者養成講座】 第2講 異例事態対応と 税務処理ルール策定のポイント (税理士法人天業 副理事長 税理士・公認不正検査士 金田一好子 氏)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ここがポイント!二大税務の処理ルール策定 2. こんなときどうする?具体例で考える異例事態への対応【グループワーク】 3. 問題点の整理と改善策の立案【個人ワーク】 	会員 16,200円 一般 21,600円
11/14 (水)	決算書からの経営分析入門 (南公認会計士事務所 所長 公認会計士 南俊基 氏)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 決算書のしくみ 2. 決算書の読み方と使い方～エクセルを使ったデモンストラーションで理解する～ 3. 経営分析の基本的な考え方や手法～A社のケース～ 4. 会社の儲ける力を分析する 5. ケーススタディ: A社、B社、C社の収益性分析の比較 6. ビジネスサイクルをチェックする: 回転期間分析 7. 危ない会社でないかを調べる: 安全性分析 	会員 16,200円 一般 21,600円
1/22 (火)	原価計算の基本と コストマネジメントへの活用法 (南公認会計士事務所 所長 公認会計士 南俊基 氏)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 原価の仕組み 2. CVP分析とは 3. 原価計算の基本 4. 在庫の問題点 5. 標準原価計算の基礎知識と活用法 6. 管理会計によるコストマネジメントのアプローチ 7. ケーススタディ～A工業の管理会計～ 	会員 16,200円 一般 21,600円

セミナーおすすめ
受講プラン

年間スケジュール

A 経営者・
経営幹部

B 管理職

C 中堅社員
若手社員

D 新入社員

E 営業

F ビジネス
スキル

G 経理・
財務・
税務

H 人事・
労務

I 生産管理
マーケティング

H 人事・労務・法務

開催日	セミナー名 (講師名)	セミナー内容	受講料(税込)
5/30 (水)	労働時間・非正規社員トラブルの実例と対策 (野口&パートナーズ・コンサルティング株式会社 代表取締役 野口大 氏)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 労働基準法と過労死予防の両面が必要 2. 労働基準法について 3. 過労死やうつ病自殺予防 4. 労働時間短縮のポイント 5. 残業が減っても賃金が下がらない工夫 6. 上司による労働時間管理 7. 有期契約労働者(契約社員・パート)に関するトラブル 	会員 16,200円 一般 21,600円
7/5 (木)	中小企業の賃金制度の策定と実務 (当社研修講師)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 賃金制度の基本的理解 2. 賃金水準・賃金相場の確認 3. 自社賃金の簡易分析(賃金プロット図の活用) 4. 諸手当の見直し 5. 基本給設計 6. 人事制度・賃金制度見直しのポイント 7. 労働分配率による人件費の総額管理 	会員 10,800円 一般 16,200円
9/20 (木)	6か月で取り組む人事制度改定! 業種別事例に学ぶ職種別人事評価と賃金制度 (株式会社新経営サービス 常務取締役 人事戦略研究所 所長 山口俊一 氏)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 業績変動に耐えうる人事・賃金の考え方 2. 【1ヵ月目】現状分析と人事方針を検討する 3. 【2ヵ月目】職種別の等級制度と人事評価制度をつくる 4. 【3ヵ月目】業種に応じた給与制度をつくる 5. 【4ヵ月目】収益強化のための業績連動賞与をつくる 6. 【5ヵ月目】退職金と周辺制度改定で人件費を低減する 7. 【6ヵ月目】効果的に社員説明し、新制度を導入する 8. 人事制度改革成功のポイント 	会員 16,200円 一般 21,600円
11/7 (水)	定着と成長を実現する! 人の育成と配置の考え方セミナー (株式会社人材研究所 代表取締役 曾和利光 氏)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 若者はなぜ辞めるのか 2. 「今どきの若者」についての世代論 3. 若者を辞めさせないための施策 4. 個人の特性に応じた配属 5. 人を成長させる育成と配置 6. 育成目標の立て方と、育成機会としての社内の仕事の評価 	会員 16,200円 一般 21,600円

I 生産管理・マーケティング

開催日	セミナー名 (講師名)	セミナー内容	受講料(税込)
5/15 (火)	儲かる生産へ! 今、求められる「最適生産管理」の 基本と実践 (株式会社日本能率協会コンサルティング 生産マネジメント革新本部 チーフ・コンサルタント 石田秀夫 氏)	<ol style="list-style-type: none"> 1. これからの「生産管理」の基礎 2. 経営に貢献する生産管理をめざせ 3. 在庫はなぜ悪い?リードタイム短縮はどうするの?【講義+演習】 4. 最適な生産工程と生産管理方法を考える【講義+演習】 5. ますます重要!品質管理/保証の基本 6. 不良品を出さない、再発させない諸対策 7. タラレバ不具合事例の振り返り分析によるQCD向上作戦【講義+演習】 	会員 16,200円 一般 21,600円
10/15 (月)	個別受講可能 第1講(基本編) 売れる!これからのマーケティング戦略 ~現状打破して儲ける!お客さまの期待を超える5つのポイント~ (MORE経営コンサルティング 代表取締役 日野眞明 氏)	<ol style="list-style-type: none"> 1. マーケティングの基本的な考え方 2. 戦略の立て方を学ぶ 3. 実践!「自己紹介・自社紹介」 4. 自社の売れるマーケティング戦略を考える【演習】 	会員 16,200円 一般 21,600円
10/16 (火)	個別受講可能 第2講(実践編) 売れる!これからのマーケティング戦略 ~現状打破して儲ける!お客さまの期待を超える5つのポイント~ (MORE経営コンサルティング 代表取締役 日野眞明 氏)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 自社のマーケティング戦略の現状分析 2. 中小企業におけるマーケティング戦略策定のポイント 3. 売れるマーケティング戦略策定【演習】 4. 自社のマーケティング戦略の方向性 	会員 16,200円 一般 21,600円
12/11 (火)	「7つの見える化」で低コスト・高品質・スピード納入を実現! 工場管理者に求められる役割と実務 (コンサルソーシング株式会社 エグゼクティブ・コンサルタント 石川秀人 氏)	<ol style="list-style-type: none"> 1. これからの工場管理者に求められる役割 2. 「モノ」に見える化し、流れをつくる 3. 「4M」に見える化して、効率アップ&コストダウン 4. QCDS、情報/日常管理/方向性/思い/全体・経営の見える化ワンポイント 	会員 16,200円 一般 21,600円

(注)セミナー内容については変更になる場合がございます。
*受講料はテキスト代を含んでおります。

セミナーおすすめ
受講プラン

年間スケジュール

A 経営者・
経営幹部

B 管理職

C 中堅社員
若手社員

D 新入社員

E 営業

F ビジネス
スキル

G 経理・財務
税務

H 人事・労務

I 生産管理
マーケティング

会員サービスの内容

- 調査月報「IRC Monthly」の送付
- 調査報告書など各種発刊物の送付
- 講演会・セミナーのご案内
- 通信講座の斡旋
- コンサルティング、講師派遣、セミナー受講料金の割引
- インターネットによる経済・経営情報のご提供

IRC会員年会費 **10,800円** (税込)



いよぎん地域経済研究センター 業務部

TEL:089-931-9705 FAX:089-931-0201

〒790-0003 松山市三番町5丁目10番地1 伊予銀行本店南別館4階
※詳細はIRCホームページでご確認ください。 <http://www.iyoirc.jp>