

IRC

BUSINESS SEMINAR
PROGRAM 2019

IRCビジネスセミナー
2019年度 年間プログラム

年間スケジュール 2019

A 経営者 経営幹部 **B** 管理職 **C** 中堅社員 若手社員 **D** 新入社員

年間スケジュール

セミナーおすす
受講プラン

A 経営者・
経営幹部

B 管理職

C 中堅社員
若手社員

D 新入社員

E 営業

F ビジネス
スキル

G 経理・財務
税務

H 人事・労務
法務

I 生産管理
マーケティング

4月

APRIL

開催日	対象	内容	掲載ページ
[2日コース・松山] ①3/28(木)~3/29(金) [1日コース・松山] ①4/2(火) ②4/4(木) [1日コース・新居浜] ①4/9(火)	D	2019年度 新入社員研修 当社研修講師	10
4/16(火)	B	管理職としての意識・リーダーシップを身につける! 新任管理職育成セミナー 株式会社ヒューマンブレイン 代表取締役社長 稲垣正己 氏	8
4/18(木)	E	営業リーダー実力養成セミナー ~部下を半年でトップ営業に育てる方法~ 株式会社セルフ・インブルー 代表取締役 和田勉 氏	11

5月

MAY

開催日	対象	内容	掲載ページ
5/8(水)	F	会議がはかどる!成果が出る! 会議運営スキルアップセミナー HRBC株式会社 シニアコンサルタント 小田正信 氏	12
5/14(火)	A B G	1日で完全マスター! 資金繰り表の読み方と作り方 南公認会計士事務所 所長 公認会計士 南俊基 氏	7・8・13
5/20(月)	C	好評セミナー 最強のナンバー2を目指せ 組織と上司を支えるリーダーシップ プライムコーチ 代表 水口政人 氏	9
5/22(水)	C D F	好評セミナー もう「何が言いたいのか?」とは言わせない 説明力向上セミナー 株式会社STAGE 橋本尚子 氏	9・10・12
5/27(月)	E F	交渉力向上研修 株式会社ブレイクビジョン 代表取締役 車塚元章 氏	11・12

6月

JUNE

開催日	対象	内容	掲載ページ
6/5(水)	B	「なんでダメ?」から「どうしたらデキる?」へ 人と組織の問題を解決する解決志向セミナー 株式会社クエストコンサルティング 代表取締役 増田崇行 氏	8
6/6(木)	A E	忙しくて儲からない営業からの脱却! 顧客心理を活用した稼ぐ力向上セミナー G&Sパートナーズ 代表 古瀬崇 氏	7・11
6/11(火)	E G	決算書の読みこなし方と経営分析の基礎 株式会社エムエス研修企画 取締役 渋井真帆 氏	11・13
6/14(金)	C D F	気が利く社員の仕事術 株式会社ビジネスプラスサポート 人財育成プロデューサー 吉竹優子 氏	9・10・12
6/18(火)	A H	中小企業の賃金制度の策定と実務 当社研修講師	7・14

E 営業

F ビジネススキル

G 経理・財務
税務H 人事・労務
法務I 生産管理
マーケティング

7月

JULY

開催日	対象	内容	掲載ページ
7/9(火)	C D	指示されなくても主体的に動く社員になる! 仕事ができる若手社員に変身するモチベーションアップセミナー 株式会社ポールスターコミュニケーションズ 代表取締役 北宏志 氏	9・10
7/11(木)	A H	問題社員をめぐるトラブル解決の法的対応策 野口&パートナーズ・コンサルティング株式会社 代表取締役 弁護士 野口大 氏	7・14
7/24(水)	B	実践!チームマネジメント研修 ～成果を生み出す組織の条件～ 株式会社ポテンシャル・ディスカバリー・コンサルティング 代表取締役 坂本健 氏	8
7/25(木)	A G	経営幹部のための数字の見方・使い方 御堂筋税理士法人 社員ファウンダー/ 株式会社組織デザイン研究所 取締役相談役 小笠原士郎 氏	7・13

8月

AUGUST

開催日	対象	内容	掲載ページ
8/6(火)	B	人を動かすリーダーシップ HRBC株式会社 シニアコンサルタント 因藤敏治 氏	8
8/7(水)	C D F	自律型社員となって成果を出すための「指示の受け方・報連相」セミナー Balance Communion 代表 服部裕子 氏	9・11・12
8/27(火)	F	残業削減!効率アップ! タイムマネジメントと仕事の進め方 株式会社ネクサック 代表取締役 橋本尚久 氏	12
8/28(水)	F	ピンチをチャンスに変える! クレーム対応セミナー 当社研修講師	12

9月

SEPTEMBER

開催日	対象	内容	掲載ページ
9/5(木)	C	女性限定 どんなときもイキイキと活躍し続ける女性になる! 女性社員のためのモチベーションアップセミナー 株式会社プラウド 代表取締役社長 山本幸美 氏	9
9/10(火)	B	管理職のための【ストレスに強く前向きなチーム】の作り方 ソーシャルスキル・プログラム合同会社 代表 吉田真知子 氏	8
9/11(水)	A H	社員の不満を知る! 離職ゼロの職場づくり 株式会社オフィスあん 代表取締役 社会保険労務士 松下直子 氏	7・14

年間スケジュール

受講プラン
セミナーおすす
めA 経営者・
経営幹部

B 管理職

C 中堅社員
若手社員

D 新入社員

E 営業

F ビジネス
スキルG 経理・財務
税務H 人事・労務
法務I 生産管理
マーケティング

年間スケジュール 2019

A 経営者 経営幹部 **B** 管理職 **C** 中堅社員 若手社員 **D** 新入社員

年間スケジュール

セミナーおすすめ
受講プラン

A 経営者・
経営幹部

B 管理職

C 中堅社員
若手社員

D 新入社員

E 営業

F ビジネス
スキル

G 経理・財務
税務

H 人事・労務
法務

I 生産管理
マーケティング

10月
OCTOBER

開催日	対象	内容	掲載ページ
10/9(水)	F	「見える化」で生産性向上! 組織を強くするチーム・業務の「見える化」セミナー 株式会社ビジネスプラスサポート 代表取締役 人財育成プロデューサー 藤井美保代 氏	12
10/10(木)	C	中堅社員!あなたは期待されている 営業コンサルタント 浦上俊司 氏	9
10/17(木)	B	部下の特性に合わせた育成方法を知る 部下育成スキルアップセミナー 株式会社STAGE 伊藤道恵 氏	8
10/23(水)	G	経理ミスゼロを実現する! 経理部門の事務ミス削減と改善策 一般社団法人経理革新プロジェクト 代表理事・税理士 児玉尚彦 氏	13
10/24(木)	C D	若手社員のための信頼関係を構築するコミュニケーション術 株式会社セブンフォールド・ブリス 代表取締役 本田賢広 氏	10・11

11月
NOVEMBER

開催日	対象	内容	掲載ページ
11/6(水)	A H	社員がイキイキと働く職場をつくる 人事評価の仕組みづくりと考課者訓練セミナー 当社研修講師	7・14
11/7(木)	A B E I	成功するには理由があった!売れる仕組みづくり 株式会社シナプス 代表取締役 家弓正彦 氏	7・8 11・14
11/11(月)	C	好評セミナー 主任・係長のための“リーダーシップ入門” プライムコーチ 代表 水口政人 氏	10
11/13(水)	A H	大企業に負けない!これからの採用の考え方セミナー 株式会社人材研究所 代表取締役社長 曾和利光 氏	7・14
11/19(火)	E F	聴き手の心をつかみ、ビジネスを成功に導く! 自信がつくプレゼンテーション能力強化セミナー インサイトラーニング株式会社 代表取締役社長 箱田忠昭 氏	11・12

12月
DECEMBER

開催日	対象	内容	掲載ページ
12/4(水)	C	目指せプロ社員! 若手社員の意識改革セミナー N&Kネットワーク 代表 天崎啓一 氏	10
12/10(火)	B C	リーダー必須能力! 部下を巻き込み成果を上げる力強化セミナー マインドセットジャパン株式会社 代表取締役社長 服部英彦 氏	8・10
12/11(水)	A G	利益計画は企業成長の道しるべ 会社を良くする!利益計画策定のポイント 株式会社ネットワーク経営広島 代表取締役社長 生塩千秋 氏	7・13
12/17(火)	F	問題解決力向上セミナー 株式会社経済法令研究会 戸辺美由起 氏	13

E 営業

F ビジネススキル

G 経理・財務
税務H 人事・労務
法務I 生産管理
マーケティング

年間スケジュール

セミナーおすす
め
受講プランA 経営者・
経営幹部

B 管理職

C 中堅社員
若手社員

D 新入社員

E 営業

F ビジネス
スキルG 経理・財務
税務H 人事・労務
法務I 生産管理
マーケティング

1月

JANUARY

開催日	対象	内容	掲載ページ
2020年 1/15(水)	I	製造現場リーダーのためのコスト力向上セミナー 株式会社アティックフェイス 代表取締役 顯谷敏也 氏	14
1/16(木)	A B E G	決算書を読み解き、会社の現状を知る! 決算書からの経営分析入門 南公認会計士事務所 所長 公認会計士 南俊基 氏	7・8 11・13
1/21(火)	F	働き方改革を支える 事務担当者のための時短&改善セミナー ハートリンク 代表 阿部紀子 氏	13
1/28(火)	B	部下の叱り方講座 ～管理職のためのアンガーマネジメント～ 株式会社STAGE 神蔵香澄 氏	8

2月

FEBRUARY

開催日	対象	内容	掲載ページ
2/5(水)	B	管理職のための判断力強化研修 株式会社インソース 糠塚淳 氏	9
2/13(木)	E	お客様の心をつかむ!「雑談力・傾聴力」 株式会社セブンフォールド・プリス 代表取締役 本田寛広 氏	12
2/17(月)	G	経理担当者の役割と求められるスキル・業務の進め方 プロビティコンサルティング株式会社 代表取締役 公認会計士 野田弘子 氏	14
2/18(火)	F	心を軽くする、自分をコントロールする ストレスマネジメントセミナー 株式会社ひらり 代表取締役 大江亜紀香 氏	13

3月

MARCH

開催日	対象	内容	掲載ページ
3/11(水)	B	管理職のための指導力アップセミナー 株式会社オフィスブルーム 代表取締役社長 岡佐紀子 氏	9
3/12(木)	F	ビジネスで差がつく“伝える力”向上セミナー ～簡潔で分かりやすい文書の作り方～ 株式会社インソース 菅原敦子 氏	13

セミナーおすすめ受講プラン

年間スケジュール

セミナーおすすめ
受講プラン

A 経営者・
経営幹部

B 管理職

C 中堅社員・
若手社員

D 新入社員

E 営業

F ビジネス
スキル

G 経理・財務
税務

H 人事・労務
法務

I 生産管理
マーケティング

A 経営者・経営幹部

セミナーのねらい

- ①経営者として会社を守り、発展させていくための知識を習得する
- ②経営者として社員が働きやすい環境をつくる知識を習得する



Aさん
[経営者]
自社を大きく成長させたいと考えている

7月

経営幹部のための数字の見方・使い方
決算書を読み取り、損得を判断できるようにする

11月

成功するには理由があった! 売れる仕組みづくり
マーケティング戦略の立案と実践法を習得する

12月

会社を良くする!利益計画策定のポイント
企業成長の道しるべである利益計画について学ぶ



Bさん
[経営幹部]
社長の右腕として、労務や人事制度の知識を身につけたい

6月

中小企業の賃金制度の策定と実務
自社の賃金制度を見直す

7月

問題社員をめぐるトラブル解決の法的対応策
問題社員やメンタルヘルス上の問題をかかえる従業員への対応法を学ぶ

11月

大企業に負けない!これからの採用の考え方セミナー
地方採用の現状を知り、対策を考える

B 管理職

セミナーのねらい

- ①管理職としての役割を正しく認識し、必要なスキルを身につける
- ②チームで成果を出すため、部下育成スキルに磨きをかける



Cさん
[管理職]
部下育成に力をいれ、成果を上げたい

6月

人と組織の問題を解決する解決志向セミナー
人と組織の問題解決に有効な考え方を理解する

10月

部下育成スキルアップセミナー
部下の特性に合わせた育成方法を知る

3月

管理職のための指導力アップセミナー
具体的な指導方法を学ぶ



Dさん
[新任管理職]
管理職に必要なスキルを身につけたい

4月

新任管理職育成セミナー
管理職に必要な考え方や仕事の進め方を学ぶ

7月

実践! チームマネジメント研修
成果を生み出すチームをつくる方法を習得する

1月

部下の叱り方講座
自身の怒りの傾向を学び、効果的な叱り方を身につける

C 中堅社員・若手社員

セミナーのねらい

- ①主体的かつ積極的に行動できる社員になるため、必要なマインド・スキルを習得する
- ②リーダーとして行動できるように、スキルとモチベーションを高める
- ③ビジネスパーソンとして必要なビジネススキルを身につける



Eさん
[中堅社員]
今後リーダーとして、活躍が期待されている

5月

組織と上司を支えるリーダーシップ
部下として上司や組織を支えるとはどういうことが学ぶ

10月

中堅社員!あなたは期待されている
部下・後輩への関わり方を習得する

12月

部下を巻き込み成果を上げる力強化セミナー
リーダーに必要な巻き込み力を身につける

C 中堅社員・若手社員 D 新入社員

セミナーのねらい



- ①主体的かつ積極的に行動できる社員になるため、必要なマインド・スキルを習得する
- ②リーダーとして行動できるように、スキルとモチベーションを高める
- ③ビジネスパーソンとして必要なビジネススキルを身につける

 <p>Fさん [女性中堅社員] 業務の効率化や生産的な働き方に興味がある</p>	<p>5月</p> <p>会議運営スキルアップセミナー 効率的な会議運営の仕方を知る</p>	<p>8月</p> <p>タイムマネジメントと仕事の進め方 日々の業務におけるタイムマネジメントの考え方・仕方を学ぶ</p>	<p>10月</p> <p>組織を強くするチーム・業務の「見える化」セミナー 効率的にミスなく仕事を進めるためのコツを習得する</p>
 <p>Gさん [若手社員] 入社3年目。社会人としてさらなるレベルアップが期待されている</p>	<p>5月</p> <p>説明力向上セミナー 論理的で分かりやすい話し方を身につける</p>	<p>7月</p> <p>仕事ができる若手社員に変身するモチベーションアップセミナー モチベーションを高めて仕事のパフォーマンスを上げる</p>	<p>12月</p> <p>若手社員の意識改革セミナー プロ社員になるために必要なスキルを学ぶ</p>
 <p>Hさん [新入社員] 基本的なビジネススキルやコミュニケーション能力を身につけることを期待されている</p>	<p>4月</p> <p>2019年度新入社員研修 ビジネスマナーを身につける</p>	<p>6月</p> <p>気が利く社員の仕事術 気配り・段取りの行き届いた仕事の仕方を学ぶ</p>	<p>10月</p> <p>若手社員のための信頼関係を構築するコミュニケーション術 職場やお客様との信頼関係を構築するコミュニケーションを学ぶ</p>

E 営業

セミナーのねらい


- ①営業パーソンとしての必要なマインドの醸成を図る
- ②営業パーソンとして必要なスキルを身につける

 <p>Iさん [営業5年目] 営業としてさらなるレベルアップが求められている</p>	<p>4月</p> <p>営業リーダー実力養成セミナー 営業リーダーとして部下の育て方を学ぶ</p>	<p>6月</p> <p>顧客心理を活用した稼ぐ力向上セミナー 営業改善のポイントを明確にする</p>	<p>11月</p> <p>自信がつくプレゼンテーション能力強化セミナー 相手を納得させるプレゼンテーションのテクニックを学ぶ</p>
 <p>Jさん [新任営業職] 初めての営業で不安を抱えている</p>	<p>5月</p> <p>交渉力向上研修 営業として必要な交渉力を身につける</p>	<p>6月</p> <p>決算書の読みこなし方と経営分析の基礎 決算書の読みこなし方を学ぶ</p>	<p>2月</p> <p>お客様の心をつかむ! 「雑談力・傾聴力」 雑談力・傾聴力を学び、お客様から信頼される営業担当者になる</p>

G 経理・財務・税務

セミナーのねらい

- ①業務に必要な知識を習得する
- ②経営に必要な財務に関する知識を習得する

 <p>Kさん [経理担当3年目] さらなるレベルアップを期待されている</p>	<p>5月</p> <p>資金繰り表の読み方と作り方 自社の資金繰り表の作り方を見直す</p>	<p>10月</p> <p>経理部門の事務ミス削減と改善策 経理実務のツボをつかみ、ありがちな事務ミスを減らす</p>	<p>1月</p> <p>決算書からの経営分析入門 経営分析力を身につける</p>
--	---	---	---

A 経営者・経営幹部

開催日	セミナー名 (講師名)	セミナー内容	受講料(税抜)
5/14(火)	1日で完全マスター! 資金繰り表の読み方と作り方 (南公認会計士事務所 所長 公認会計士 南俊基 氏)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 資金繰り表のしくみと読み方 2. エクセルを用いた資金繰り表の作り方 3. 【演習】資金繰り表による将来の資金計画の見直し 4. 資金繰り表にストレスを与えてみる 	会員 15,000円 一般 20,000円
6/6(木)	忙しくて儲からない営業からの脱却! 顧客心理を活用した稼ぐ力向上セミナー (G&Sパートナーズ 代表 古瀬崇 氏)	<ol style="list-style-type: none"> 1. なぜ忙しいのに儲からないのか 2. 効率的に稼ぐ視点を考えよう 3. 売上(利益)UPのカギを握るポイントを探せ 4. 選ばれる・選ばせる顧客の数字心理はこれだ! 5. お客様に選ばれる、商品価値UP法 6. お客様と信頼関係を簡単に結ぶ秘訣とニーズを外さない簡単価値観引出し法 7. 儲かる会社がやっているこんな方法 	会員 15,000円 一般 20,000円
6/18(火)	中小企業の賃金制度の策定と実務 (当社研修講師)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 賃金制度の基本的理解 2. 賃金水準・賃金相場の確認 3. 自社賃金の簡易分析(賃金プロット図の活用) 4. 諸手当の見直し 5. 基本給設計 6. 人事制度・賃金制度見直しのポイント 7. 労働分配率による人件費の総額管理 	会員 10,000円 一般 15,000円
7/11(木)	問題社員をめぐるトラブル解決の法的対応策 (野口&パートナーズ・コンサルティング株式会社 代表取締役 弁護士 野口大 氏)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ローパフォーマー・問題社員にはタイプがある 2. ローパフォーマー・問題社員への対応法と法的留意点 3. メンタルヘルスに関するトラブル事例と対応策 4. ローパフォーマー・問題社員から会社を守る! 	会員 15,000円 一般 20,000円
7/25(木)	経営幹部のための数字の見方・使い方 (御堂筋税理士法人 社員ファウンダー/ 株式会社組織デザイン研究所 取締役相談役 小笠原士郎 氏)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 誰でも数字に強くなれる! 2. 決算書から経営幹部に必要な数字を読み解く 3. 利益を増やす思考法を身につける 4. 月次決算・月次業績を見て、打つ手がわかるようになる 5. 個々の場面で損得を判断できるようになる 	会員 15,000円 一般 20,000円
9/11(水)	社員の不満を知る! 離職ゼロの職場づくり (株式会社オフィスあん 代表取締役 社会保険労務士 松下直子 氏)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 人間関係で辞めさせない 2. 昇格・評価に対する不満で辞めさせない 3. 仕事内容に対する不満で辞めさせない 4. 労働条件に対する不満で辞めさせない 5. 雇用形態に対する不満で辞めさせない 6. 女性を辞めさせない(家庭の事情で辞めさせない) 7. 若者を辞めさせない(衝動で辞めさせない) 	会員 15,000円 一般 20,000円
11/6(水)	社員がイキイキと働く職場をつくる 人事評価の仕組みづくりと考課者訓練セミナー (当社研修講師)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 評価の目的・意義 2. 人事諸制度との連動・処遇への反映 3. 評価ツールの活用(考課票、目標管理表、スキルチェック表) 4. 制度運用のポイントと課題 5. ケースで学ぶ 実践!考課者訓練 	会員 10,000円 一般 15,000円
11/7(木)	成功するには理由があった! 売れる仕組みづくり (株式会社シナプス 代表取締役 家弓正彦 氏)	<ol style="list-style-type: none"> 1. マーケティングとは何か ～全社戦略としてマーケティングを考える～ 2. 環境分析 3. 基本戦略構築 4. マーケティング施策の立案 	会員 15,000円 一般 20,000円
11/13(水)	大企業に負けない! これからの採用の考え方セミナー (株式会社人材研究所 代表取締役社長 曾和利光 氏)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 「採用難時代」の実態 2. 逆境を乗り越えるための採用手法「スカウト型採用」 3. 志望度が低くても歩留まりが下がらない選考プロセス 4. 入社意思決定を促す動機付け 	会員 15,000円 一般 20,000円
12/11(水)	利益計画は企業成長の道しるべ 会社を良くする!利益計画策定のポイント (株式会社ネットワーク経営広島 代表取締役社長 生塩千秋 氏)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 会計は測定の手段 2. 財務分析のポイント 3. 利益計画と資金計画の策定法 	会員 15,000円 一般 20,000円
1/16(木)	決算書を読み解き、会社の現状を知る! 決算書からの経営分析入門 (南公認会計士事務所 所長 公認会計士 南俊基 氏)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 決算書のしくみ 2. 決算書の読み方と使い方 ～エクセルを使ったデモンストレーションで理解する～ 3. 経営分析の基本的な考え方と手法 4. 会社の儲ける力を分析する 5. ケーススタディ：A社、B社、C社の収益性分析の比較 6. ビジネスサイクルをチェックする：回転期間分析 7. 危ない会社でないかを調べる：安全性分析 	会員 15,000円 一般 20,000円

年間スケジュール

セミナーおすすめ
受講プラン

A 経営者・
経営幹部

B 管理職

C 中堅社員
若手社員

D 新入社員

E 営業

F ビジネス
スキル

G 経理・財務
税務

H 人事・労務
法務

I 生産管理
マーケティング

B 管理職

開催日	セミナー名 (講師名)	セミナー内容	受講料(税抜)
4/16(火)	管理職としての意識・リーダーシップを身につける! 新任管理職育成セミナー (株式会社ヒューマンブレイン 代表取締役社長 稲垣正己 氏)	1. 管理職としての意識 2. 我々を取り巻く環境が変化している 3. 目標を達成する管理職の意識と行動 4. 求められるパラダイムの変換 5. 管理職仕事3つのポイント 6. リーダーシップを発揮する 7. コミュニケーション能力を高めるための実践的スキルを体得する	会員 15,000円 一般 20,000円
5/14(火)	1日で完全マスター! 資金繰り表の読み方と作り方 (南公認会計士事務所 所長 公認会計士 南俊基 氏)	1. 資金繰り表のしくみと読み方 2. エクセルを用いた資金繰り表の作り方 3. 【演習】資金繰り表による将来の資金計画の見通し 4. 資金繰り表にストレスを与えてみる	会員 15,000円 一般 20,000円
6/5(水)	「なんでダメ?」から「どうしたらできる?」へ 人と組織の問題を解決する 解決志向セミナー (株式会社クエストコンサルティング 代表取締役 増田崇行 氏)	1. 人と組織の問題を解決するには 2. 解決志向コーチングの実践スキル 3. 解決志向で組織のビジョンを考える	会員 15,000円 一般 20,000円
7/24(水)	実践!チームマネジメント研修 ～成果を生み出す組織の条件～ (株式会社ポテンシャル・ディスカバリー・コンサルティング 代表取締役 坂本健 氏)	1. 成果を生み出す組織の条件 2. 前向きな組織を作るコミュニケーション 3. チームワークを阻む無意識の畏	会員 15,000円 一般 20,000円
8/6(火)	人を動かすリーダーシップ (HRBC株式会社 シニアコンサルタント 因藤敏治 氏)	1. リーダーシップとは何か、その本質とは何か 2. 人は強みでしか成果をあげることはできない!? 3. 部下を動かし部下を育てるリーダーシップ 4. 伝える、伝わるコミュニケーションとは 5. 継続的に成果をあげるリーダーシップ	会員 15,000円 一般 20,000円
9/10(火)	管理職のための 【ストレスに強く前向きなチーム】の作り方 (ソーシャルスキル・プログラム合同会社 代表 吉田真知子 氏)	1. あなたの組織で開発可能なチームレジリエンス力とは 2. 個人のレジリエンス資源を活かすために 3. フィードバック力でチームレジリエンスを高める 4. 職務経験の充実と人間関係の充実 5. チームレジリエンスに向けて組織展開の一步を踏み出すには	会員 15,000円 一般 20,000円
10/17(木)	部下の特性に合わせた育成方法を知る 部下育成スキルアップセミナー (株式会社STAGE 伊藤道恵 氏)	1. 部下育成に関する振り返り 2. 部下育成で大切なこと 3. DISCを用いた自己理解・他者理解 4. 育成法の幅を広げる	会員 20,100円 一般 25,100円
11/7(木)	成功するには理由があった! 売れる仕組みづくり (株式会社シナプス 代表取締役 家弓正彦 氏)	1. マーケティングとは何か ～全社戦略としてマーケティングを考える～ 2. 環境分析 3. 基本戦略構築 4. マーケティング施策の立案	会員 15,000円 一般 20,000円
12/10(火)	リーダー必須能力! 部下を巻き込み成果を上げる力強化セミナー (マインドセットジャパン株式会社 代表取締役社長 服部英彦 氏)	1. リーダーシップとチームの戦略性を問いかける 2. できるリーダーの第一法則	会員 15,000円 一般 20,000円
1/16(木)	決算書を読み解き、会社の現状を知る! 決算書からの経営分析入門 (南公認会計士事務所 所長 公認会計士 南俊基 氏)	1. 決算書のしくみ 2. 決算書の読み方と使い方 ～エクセルを使ったデモンストレーションで理解する～ 3. 経営分析の基本的な考え方と手法 4. 会社の儲ける力を分析する 5. ケーススタディ:A社、B社、C社の収益性分析の比較 6. ビジネスサイクルをチェックする:回転期間分析 7. 危ない会社でないかを調べる:安全性分析	会員 15,000円 一般 20,000円
1/28(火)	部下の叱り方講座 ～管理職のためのアンガーマネジメント～ (株式会社STAGE 神蔵香澄 氏)	1. 「アンガーマネジメント」とは 2. 自身の怒りに対しての理解 3. アンガーマネジメント実習 4. アンガーマネジメント診断解説 5. 叱り方 6. 叱り方の実践	会員 15,500円 一般 20,500円

※受講料はすべて昼食代、テキスト代を含んでおります。
※セミナー内容については変更になる場合がございます。

年間スケジュール

セミナーおすす
め
受講プラン

A 経営者・
経営幹部

B 管理職

C 中堅社員
若手社員

D 新入社員

E 営業

F ビジネス
スキル

G 経理・財務
税務

H 人事・労務
法務

I 生産管理
マーケティング

B 管理職

開催日	セミナー名 (講師名)	セミナー内容	受講料(税抜)
2/5(水)	管理職のための判断力強化研修 (株式会社インソース 糠塚淳 氏)	1. 判断力とは 2. 判断の「観点」 3. 適切な判断を阻害する「心理」 4. ケーススタディ 5. 決断力を高める	会員 15,000円 一般 20,000円
3/11(水)	管理職のための指導力アップセミナー (株式会社オフィスブルーム 代表取締役社長 岡佐紀子 氏)	1. 様々な価値観があることを知る 2. 困ったパターンに陥った時の対処法を知る 3. 扱いづらいタイプへの対処法 4. 相手が気持ちよく働ける具体的な方法を知る 5. 実践ロールプレイング	会員 15,000円 一般 20,000円

C 中堅社員・若手社員

開催日	セミナー名 (講師名)	セミナー内容	受講料(税抜)
5/20(月)	好評セミナー 最強のナンバー2を目指せ 組織と上司を支えるリーダーシップ (プライムコーチ 代表 水口政人 氏)	1. 優れたリーダーには優れたナンバー2がいる 2. ナンバー2に求められるマインド 3. ナンバー2に求められるスキル 4. ナンバー2疑似プロジェクト「残業ゼロを実現するには」	会員 15,000円 一般 20,000円
5/22(水)	好評セミナー もう「何が言いたいのか?」とは言わせない 説明力向上セミナー (株式会社STAGE 橋本尚子 氏)	1. 伝える・伝わるコミュニケーション 2. ロジカルシンキングで信頼を築く 3. わかりやすい話の構成トレーニング 4. ロジカル・コミュニケーションの実践	会員 15,000円 一般 20,000円
6/14(金)	気が利く社員の仕事術 (株式会社ビジネスプラスサポート 人財育成プロデューサー 吉竹優子 氏)	1. 気が利く仕事で周りの心をつかむ 2. 対応力は会社の利益に直結する 3. お客様の期待以上の対応で心をつかむ 4. 改善意識をもって仕事のムダを排除する 5. 自分基で豊かな人間関係を築く 6. 「報・連・相」で組織の連帯感・一体感を高める	会員 15,000円 一般 20,000円
7/9(火)	指示されなくても主体的に動く社員になる! 仕事ができる若手社員に変身する モチベーションアップセミナー (株式会社ポールスターコミュニケーションズ 代表取締役 北宏志 氏)	1. 仕事ができる人とできない人の差が出るのはなぜか? 2. モチベーションを高める化すればやる気が高められる 3. 様々な視点から自己分析をして自分自身を知る 4. ワクワクするようなキャリアビジョンを描く 5. 自分の心を駆り立てるキャッチコピーをつくる! 6. ワクワクするアクションプランを策定する	会員 15,000円 一般 20,000円
8/7(水)	自律型社員となって成果を出すための 「指示の受け方・報連相」セミナー (Balance Communion 代表 服部裕子 氏)	1. “自律型社員”になるための意識改革 2. 組織で仕事をしよう! 3. 何のための報連相!?組織内プロフェッショナル職業人の意識確認 4. ニーズに徹底的に応える指示の受け方・報連相 5. 実践!自律型社員として成果を出そう! 6. プロになる!明日からの指示の受け方・報連相	会員 15,000円 一般 20,000円
9/5(木)	女性限定 どんなときもイキイキと活躍し続ける女性になる! 女性社員のための モチベーションアップセミナー (株式会社プラウド 代表取締役社長 山本幸美 氏)	1. 仕事力を高めることが女性の人生を豊かにする 2. 知らないと損する!仕事の効率と質を高める技術 3. 周囲を味方につける、よい人間関係の築き方 4. 女性の仕事力をUPさせる!コミュニケーションの法則 5. 「フォローシップ力」「サーバントリーダーシップ力」を身につけると未来が開けてくる 6. 仕事を楽しく工夫をすることで毎日が劇的に変わる 7. 完璧な女性じゃないほうが魅力的なビジネスウーマンになれる! 8. 女性が幸せに働き続けるために大切なこと 9. 自分を成長させる目標の見つけ方	会員 15,000円 一般 20,000円
10/10(木)	中堅社員!あなたは期待されている (営業コンサルタント 浦上俊司 氏)	1. グループワーク「やる気になった言葉と行動、やる気を失った言葉と行動」 2. 部下・後輩をやる気にさせる11か条 3. モチベーションアップの法則(部下・後輩のモチベーションを上げていく方法)	会員 15,000円 一般 20,000円

C 中堅社員・若手社員

開催日	セミナー名 (講師名)	セミナー内容	受講料(税抜)
10/24(木)	若手社員のための信頼関係を構築する コミュニケーション術 (株式会社セブンフォールド・プリズ 代表取締役 本田賢広 氏)	1. コミュニケーションがもたらす価値 2. チームビルディングゲーム<The 商社>に挑戦する 3. お互いのコミュニケーションスタイルを尊重する 4. アサーティブコミュニケーション(I)~信頼関係を構築する~ 5. アサーティブコミュニケーション(II)~Win-Winの関係を築く~ 6. コミュニケーションで人生を豊かに	会員 15,000円 一般 20,000円
11/11(月)	好評セミナー 主任・係長のための“リーダーシップ入門” (プライムコーチ 代表 水口政人 氏)	1. 主任・係長に期待されていること 2. リーダーシップとマネジメント 3. コミュニケーション力でわかる主任・係長の“伸びしろ” 4. 仕事のすすめ方でわかる主任・係長の“実力”	会員 15,000円 一般 20,000円
12/4(水)	目指せプロ社員! 若手社員の意識改革セミナー (N&Kネットワーク 代表 天崎啓一 氏)	1. あなたは「今のままの自分」で本当にいいの! あなたは期待されている! 2. 「対人関係力」を鍛えよう! 3. 「やり切る力」を鍛えよう! 4. 「段取り力」を鍛えよう! 5. 「想像力」を鍛えよう! 6. 「適応力」を鍛えよう! 7. 5つの力を最大限に発揮してチーム対抗戦を勝ち抜こう! 8. これからのビジネス人生は自分次第! 自分磨きを始めよう!	会員 15,000円 一般 20,000円
12/10(火)	リーダー必須能力! 部下を巻き込み成果を上げる力強化セミナー (マインドセットジャパン株式会社 代表取締役社長 服部英彦 氏)	1. リーダーシップとチームの戦略性を問いかける 2. できるリーダーの第一法則	会員 15,000円 一般 20,000円

D 新入社員

開催日	セミナー名 (講師名)	セミナー内容	受講料(税抜)
[2日コース・松山] ①3/28(木) ~3/29(金) [1日コース・松山] ①4/2(火) ②4/4(木) [1日コース・新居浜] ①4/9(火)	2019年度 新入社員研修 (当社研修講師)	[2日コース] 1. 社会人の心構え 2. 職場のマナー 3. 接遇の重要性と心構え 4. 来客対応 5. 電話対応 6. ビジネス文書 7. 目標設定 [1日コース] 1. 社会人の心構え 2. 社会人のマナー 3. 職場のマナー 4. 来客対応 5. 電話対応	[2日コース] 会員 14,000円 一般 18,000円 [1日コース] 会員 8,000円 一般 10,000円
5/22(水)	好評セミナー もう「何が言いたいのか?」とは言わせない 説明力向上セミナー (株式会社STAGE 橋本尚子 氏)	1. 伝える・伝わるコミュニケーション 2. ロジカルシンキングで信頼を築く 3. わかりやすい話の構成トレーニング 4. ロジカル・コミュニケーションの実践	会員 15,000円 一般 20,000円
6/14(金)	気が利く社員の仕事術 (株式会社ビジネスプラスサポート 人財育成プロデューサー 吉竹優子 氏)	1. 気が利く仕事で周りの心をつかむ 2. 対応力は会社の利益に直結する 3. お客様の期待以上の対応で心をつかむ 4. 改善意識をもって仕事のムダを排除する 5. 自分基点で豊かな人間関係を築く 6. 「報・連・相」で組織の連帯感・一体感を高める	会員 15,000円 一般 20,000円
7/9(火)	指示されなくても主体的に動く社員になる! 仕事ができる若手社員に変身する モチベーションアップセミナー (株式会社ポールスターコミュニケーションズ 代表取締役 北宏志 氏)	1. 仕事ができる人とできない人の差が出るのはなぜか? 2. モチベーションを見える化するればやる気高められる 3. 様々な視点から自己分析をして自分自身を知る 4. ワクワクするようなキャリアビジョンを描く 5. 自分の心を駆り立てるキャッチコピーをつくろう! 6. ワクワクするアクションプランを策定する	会員 15,000円 一般 20,000円

※受講料はすべて昼食代、テキスト代を含んでおります。
※セミナー内容については変更になる場合がございます。

D 新入社員

開催日	セミナー名 (講師名)	セミナー内容	受講料(税抜)
8/7(水)	自律型社員となって成果を出すための「指示の受け方・報連相」セミナー (Balance Communion 代表 服部裕子 氏)	<ol style="list-style-type: none"> 1. “自律型社員”になるための意識改革 2. 組織で仕事をしよう! 3. 何のための報連相?組織内プロフェッショナル職業人の意識確認 4. ニーズに徹底的に応える指示の受け方・報連相 5. 実践!自律型社員として成果を出そう! 6. プロになる!明日からの指示の受け方・報連相 	会員 15,000円 一般 20,000円
10/24(木)	若手社員のための信頼関係を構築するコミュニケーション術 (株式会社セブンフォールド・ブリス 代表取締役 本田賢広 氏)	<ol style="list-style-type: none"> 1. コミュニケーションがもたらす価値 2. チームビルディングゲーム<The 商社>に挑戦する 3. お互いのコミュニケーションスタイルを尊重する 4. アサーティブコミュニケーション(I)~信頼関係を構築する~ 5. アサーティブコミュニケーション(II)~Win-Winの関係を築く~ 6. コミュニケーションで人生を豊かに 	会員 15,000円 一般 20,000円

E 営業

開催日	セミナー名 (講師名)	セミナー内容	受講料(税抜)
4/18(木)	営業リーダー実力養成セミナー ~部下を半年でトップ営業に育てる方法~ (株式会社セルフ・インプルーブ 代表取締役 和田勉 氏)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 営業成績最下位の営業パーソンを半年でトップ営業に育てた私の経験 2. 部下の特性を見極める 3. 売れない営業を分析し、原因を明かす 4. 上司と部下の人間関係作りがキーポイント 5. メキメキ育つ同行営業の実践 6. モチベーションを最大化することでパフォーマンスも最大に 7. あなたの明日からの具体的行動コミットメント 	会員 15,000円 一般 20,000円
5/27(月)	交渉力向上研修 (株式会社ブレイクビジョン 代表取締役 車塚元章 氏)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 交渉に対して苦手意識がある! 2. 交渉がうまくなれば、ビジネスで成功できる 3. 交渉の基本を理解する 4. 人はどう動くのか、交渉相手の心理を探る 5. アサーティブなコミュニケーションを身につける 6. 実践的な交渉テクニックを身につける 	会員 15,000円 一般 20,000円
6/6(木)	忙しくて儲からない営業からの脱却!顧客心理を活用した稼ぐ力向上セミナー (G&Sパートナーズ 代表 古瀬崇 氏)	<ol style="list-style-type: none"> 1. なぜ忙しいのに儲からないのか 2. 効率的に稼ぐ視点を考えよう 3. 売上(利益)UPのカギを握るポイントを探せ 4. 選ばれる・選ばせる顧客の数字心理はこれだ! 5. お客様に選ばれる、商品価値UP法 6. お客様と信頼関係を簡単に結び秘訣とニーズを外さない簡単価値観引出し法 7. 儲かる会社がやっているこんな方法 	会員 15,000円 一般 20,000円
6/11(火)	決算書の読みこなし方と経営分析の基礎 (株式会社エムエス研修企画 取締役 渋井真帆 氏)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 貸借対照表の読み方 2. 損益計算書の読み方 3. キャッシュフロー計算書の読み方 4. 決算書で経営分析をしてみる 5. 決算書から「収益性・安全性・成長性」を読み取る 6. 同業種内の比較分析をしてみる 	会員 15,000円 一般 20,000円
11/7(木)	成功するには理由があった!売れる仕組みづくり (株式会社シナプス 代表取締役 家弓正彦 氏)	<ol style="list-style-type: none"> 1. マーケティングとは何か ~全社戦略としてマーケティングを考える~ 2. 環境分析 3. 基本戦略構築 4. マーケティング施策の立案 	会員 15,000円 一般 20,000円
11/19(火)	聴き手の心をつかみ、ビジネスを成功に導く!自信がつくプレゼンテーション能力強化セミナー (インサイトラーニング株式会社 代表取締役社長 箱田忠昭 氏)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 自分の考えを伝えられない人生は不幸です 2. 知らないと失敗するプレゼンテーションの原則 3. 人前で話すときのチェックポイント 4. ボディコントロールで演出せよ 5. ジェスチャー5つの原則 6. プレゼンターの人間の側面こそ多く語る 7. 顧客の目に訴える視覚化の技法 8. ビジュアルプレゼンテーションに挑戦 	会員 15,000円 一般 20,000円
1/16(木)	決算書を読み解き、会社の現状を知る!決算書からの経営分析入門 (南公認会計士事務所 所長 公認会計士 南俊基 氏)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 決算書のしくみ 2. 決算書の読み方と使い方 ~エクセルを使ったデモンストレーションで理解する~ 3. 経営分析の基本的な考え方と手法 4. 会社の儲ける力を分析する 5. ケーススタディ:A社、B社、C社の収益性分析の比較 6. ビジネスサイクルをチェックする:回転期間分析 7. 危ない会社でないかを調べる:安全性分析 	会員 15,000円 一般 20,000円

E 営業

開催日	セミナー名 (講師名)	セミナー内容	受講料(税抜)
2/13(木)	お客様の心をつかむ!「雑談力・傾聴力」 (株式会社セブンフォールド・ブリス 代表取締役 本田賢広 氏)	<ol style="list-style-type: none"> なぜ、あなたはお客様と信頼関係を築けないのか お客様との距離を近づける雑談力 口下手でも苦手な人と会話が続く秘訣 お客様からドンドン話してくれる傾聴力 お客様が商談にノッてくる話し方の秘訣 最終的には人間力がお客様の信頼につながる 	会員 15,000円 一般 20,000円

F ビジネススキル

開催日	セミナー名 (講師名)	セミナー内容	受講料(税抜)
5/8(水)	会議がはかどる!成果が出る! 会議運営スキルアップセミナー (HRBC株式会社 シニアコンサルタント 小田正信 氏)	<ol style="list-style-type: none"> 合意形成を図るために必要な考え方は メンバーの意見をヌケ・モレなく抽出する 議論の焦点を合わせる 必ずアウトプットを出す 対立する意見のまとめ方 	会員 15,000円 一般 20,000円
5/22(水)	好評セミナー もう「何が言いたいのか」とは言わせない 説明力向上セミナー (株式会社STAGE 橋本尚子 氏)	<ol style="list-style-type: none"> 伝える・伝わるコミュニケーション ロジカルシンキングで信頼を築く わかりやすい話の構成トレーニング ロジカル・コミュニケーションの実践 	会員 15,000円 一般 20,000円
5/27(月)	交渉力向上研修 (株式会社ブレイクビジョン 代表取締役 車塚元章 氏)	<ol style="list-style-type: none"> 交渉に対して苦手意識がある! 交渉がうまくなれば、ビジネスで成功できる 交渉の基本を理解する 人はどう動くのか、交渉相手の心理を探る アサーティブなコミュニケーションを身につける 実践的な交渉テクニックを身につける 	会員 15,000円 一般 20,000円
6/14(金)	気が利く社員の仕事術 (株式会社ビジネスプラスサポート 人財育成プロデューサー 吉竹優子 氏)	<ol style="list-style-type: none"> 気が利く仕事で周りの心をつかむ 対応力は会社の利益に直結する お客様の期待以上の対応で心をつかむ 改善意識をもって仕事のムダを排除する 自分基点で豊かな人間関係を築く 「報・連・相」で組織の連帯感・一体感を高める 	会員 15,000円 一般 20,000円
8/7(水)	自律型社員となって成果を出すための 「指示の受け方・報連相」セミナー (Balance Communion 代表 服部裕子 氏)	<ol style="list-style-type: none"> “自律型社員”になるための意識改革 組織で仕事をしよう! 何のための報連相?組織内プロフェッショナル職業人の意識確認 ニーズに徹底的に応える指示の受け方・報連相 実践!自律型社員として成果を出そう! プロになる!明日からの指示の受け方・報連相 	会員 15,000円 一般 20,000円
8/27(火)	残業削減!効率アップ! タイムマネジメントと仕事の進め方 (株式会社ネクサク 代表取締役 橋本尚久 氏)	<ol style="list-style-type: none"> タイムマネジメントの必要性 タイムマネジメントの考え方 仕事の進め方~PDCA~ 明日から実践すること 	会員 15,000円 一般 20,000円
8/28(水)	ピンチをチャンスに変える! クレーム対応セミナー (当社研修講師)	<ol style="list-style-type: none"> クレームとは何か 基本的なクレーム対応の流れ クレーム対応に必要な対応スキル 実践トレーニング 	会員 10,000円 一般 15,000円
10/9(水)	「見える化」で生産性向上! 組織を強くするチーム・業務の「見える化」 セミナー (株式会社ビジネスプラスサポート 代表取締役 人財育成プロデューサー 藤井美保代 氏)	<ol style="list-style-type: none"> 「見える化」の基本理解 見えないことの弊害を知る 「見える化」する上でのはずせないポイント 何から着手するのか? 周りを巻き込み「見える化」に着手するポイント 豊かな人間関係が飛躍的に生産性をアップする 	会員 15,000円 一般 20,000円
11/19(火)	聴き手の心をつかみ、ビジネスを成功に導く! 自信がつくプレゼンテーション能力強化 セミナー (インサイトトレーニング株式会社 代表取締役社長 箱田忠昭 氏)	<ol style="list-style-type: none"> 自分の考えを伝えられない人生は不幸です 知らないこと失敗するプレゼンテーションの原則 人前で話すときのチェックポイント ボディコントロールで演出せよ ジェスチャー5つの原則 プレゼンターの人間的側面こそ多く語る 顧客の目に訴える視覚化の技法 ビジュアルプレゼンテーションに挑戦 	会員 15,000円 一般 20,000円

※受講料はすべて昼食代、テキスト代を含んでおります。
 ※セミナー内容については変更になる場合がございます。

年間スケジュール

受講プラン
セミナーおすす
め

A 経営者・
経営幹部

B 管理職

C 中堅社員
若手社員

D 新入社員

E 営業

F ビジネス
スキル

G 経理・財務
税務

H 人事・労務
法務

I 生産管理
マーケティング

F ビジネススキル

開催日	セミナー名 (講師名)	セミナー内容	受講料(税抜)
12/17(火)	問題解決力向上セミナー (株式会社経済法令研究会 戸辺美由起 氏)	<ol style="list-style-type: none"> 1. デザイン思考とは 2. デザイン思考の考え方 3. デザイン思考を仕事に役立てる 4. デザイン思考における共感の意味とポイント 5. 問題定義のポイント 6. アイデア出しのポイント 	会員 15,000円 一般 20,000円
1/21(火)	働き方改革を支える 事務担当者のための時短&改善セミナー (ハートリンク 代表 阿部紀子 氏)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 働き方改革を推進する 2. PDCAサイクルがなければ成長はない 3. 1年間に一人当たり100時間以上節約できるスキル 4. 接遇対応の見直し 5. 社内のコミュニケーションの見直し 6. 仕事や書類フローの見直し 7. より良い改善のために 	会員 15,000円 一般 20,000円
2/18(火)	心を軽くする、自分をコントロールする ストレスマネジメントセミナー (株式会社ひらり 代表取締役 大江亜紀香 氏)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ストレスマネジメントとは 2. ストレスの原因は「思い込み」に起因する 3. 会社の目標、予算、期限との付き合い方 4. 人間関係に悩んだら 5. ビジネスとプライベートを両立させ、楽しみながら成果を出す7つの習慣 	会員 15,000円 一般 20,000円
3/12(木)	ビジネスで差がつく“伝える力”向上 セミナー ～簡潔で分かりやすい文書の作り方～ (株式会社インソース 菅原敦子 氏)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ロジカルライティングとは 2. わかりやすい文書のために～主張と論拠を整理する～ 3. 論理的に文章を組み立てる 4. わかりやすい文書のために～ビジネス文書作成時のポイント～ 5. 個別の文書の書き方～報告書の書き方～ 6. 文書作成演習～その他文書、報告書、議事録の作成など～ 7. 研修受講報告書の作成 	会員 15,000円 一般 20,000円

G 経理・財務・税務

開催日	セミナー名 (講師名)	セミナー内容	受講料(税抜)
5/14(火)	1日で完全マスター! 資金繰り表の読み方と作り方 (南公認会計士事務所 所長 公認会計士 南俊基 氏)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 資金繰り表のしくみと読み方 2. エクセルを用いた資金繰り表の作り方 3. 【演習】資金繰り表による将来の資金計画の見直し 4. 資金繰り表にストレスを与えてみる 	会員 15,000円 一般 20,000円
6/11(火)	決算書の読みこなし方と経営分析の基礎 (株式会社エムエス研修企画 取締役 渋井真帆 氏)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 貸借対照表の読み方 2. 損益計算書の読み方 3. キャッシュフロー計算書の読み方 4. 決算書で経営分析をしてみる 5. 決算書から「収益性・安全性・成長性」を読み取る 6. 同業種内の比較分析をしてみる 	会員 15,000円 一般 20,000円
7/25(木)	経営幹部のための数字の見方・使い方 (御堂筋税理士法人 社員ファウンダー/ 株式会社組織デザイン研究所 取締役相談役 小笠原士郎 氏)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 誰でも数字に強くなれる! 2. 決算書から経営幹部に必要な数字を読み解く 3. 利益を増やす思考法を身につける 4. 月次決算・月次業績を見て、打つ手がわかるようになる 5. 個々の場面で損得を判断できるようになる 	会員 15,000円 一般 20,000円
10/23(水)	経理ミスゼロを実現する! 経理部門の事務ミス削減と改善策 (一般社団法人経理革新プロジェクト 代表理事・税理士 児玉尚彦 氏)	<ol style="list-style-type: none"> 1. なぜ経理部門のミスはなくなるのか 2. 【経理事務編】「またミスしてしまった」をなくすための改善 3. 【会計決算編】「この数字は正しいのか」と言われないための品質改善 4. 【税務編】「エッ知らなかった」では済まされない税金トラブル 5. 【資金予算編】「こなはずじゃなかった」予算と資金繰りのリカバリー 6. ノンミス経理を実現するために! 	会員 15,000円 一般 20,000円
12/11(水)	利益計画は企業成長の道しるべ 会社を良くする!利益計画策定のポイント (株式会社ネットワーク経営広島 代表取締役社長 生塩千秋 氏)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 会計は測定の手段 2. 財務分析のポイント 3. 利益計画と資金計画の策定法 	会員 15,000円 一般 20,000円
1/16(木)	決算書を読み解き、会社の現状を知る! 決算書からの経営分析入門 (南公認会計士事務所 所長 公認会計士 南俊基 氏)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 決算書のしくみ 2. 決算書の読み方と使い方 ～エクセルを使ったデモンストレーションで理解する～ 3. 経営分析の基本的な考え方と手法 4. 会社の儲ける力を分析する 5. ケーススタディ：A社、B社、C社の収益性分析の比較 6. ビジネスサイクルをチェックする：回転期間分析 7. 危ない会社でないかを調べる：安全性分析 	会員 15,000円 一般 20,000円

G 経理・財務・税務

開催日	セミナー名 (講師名)	セミナー内容	受講料(税抜)
2/17(月)	経理担当者の役割と 求められるスキル・業務の進め方 (プロビティコンサルティング株式会社 代表取締役 公認会計士 野田弘子 氏)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 企業と会計の役割を理解する 2. BSアプローチから理解する会計のルール 3. 会社における経理の役割とは 4. 経理の年間業務を理解する 5. 最終的に出来上がる財務諸表をイメージしよう 6. これからの経理部とは 	会員 15,000円 一般 20,000円

H 人事・労務・法務

開催日	セミナー名 (講師名)	セミナー内容	受講料(税抜)
6/18(火)	中小企業の賃金制度の策定と実務 (当社研修講師)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 賃金制度の基本的理解 2. 賃金水準・賃金相場の確認 3. 自社賃金の簡易分析(賃金プロット図の活用) 4. 諸手当の見直し 5. 基本給設計 6. 人事制度・賃金制度見直しのポイント 7. 労働分配率による人件費の総額管理 	会員 10,000円 一般 15,000円
7/11(木)	問題社員をめぐるトラブル解決の法的対応策 (野口&パートナーズ・コンサルティング株式会社 代表取締役 弁護士 野口大 氏)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ローパフォーマー・問題社員にはタイプがある 2. ローパフォーマー・問題社員への対応法と法的留意点 3. メンタルヘルスに関するトラブル事例と対応策 4. ローパフォーマー・問題社員から会社を守る! 	会員 15,000円 一般 20,000円
9/11(水)	社員の不満を知る! 離職ゼロの職場づくり (株式会社オフィスあん 代表取締役 社会保険労務士 松下直子 氏)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 人間関係で辞めさせない 2. 昇格・評価に対する不満で辞めさせない 3. 仕事内容に対する不満で辞めさせない 4. 労働条件に対する不満で辞めさせない 5. 雇用形態に対する不満で辞めさせない 6. 女性を辞めさせない(家庭の事情で辞めさせない) 7. 若者を辞めさせない(衝動で辞めさせない) 	会員 15,000円 一般 20,000円
11/6(水)	社員がイキイキと働く職場をつくる 人事評価の仕組みづくりと考課者訓練セミナー (当社研修講師)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 評価の目的・意義 2. 人事諸制度との連動・処遇への反映 3. 評価ツールの活用(考課票、目標管理表、スキルチェック表) 4. 制度運用のポイントと課題 5. ケースで学ぶ 実践!考課者訓練 	会員 10,000円 一般 15,000円
11/13(水)	大企業に負けない! これからの採用の考え方セミナー (株式会社人材研究所 代表取締役社長 曾和利光 氏)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 「採用難時代」の実態 2. 逆境を乗り越えるための採用手法「スカウト型採用」 3. 志望度が低くても歩留まりが下がらない選考プロセス 4. 入社意思決定を促す動機付け 	会員 15,000円 一般 20,000円

I 生産管理・マーケティング

開催日	セミナー名 (講師名)	セミナー内容	受講料(税抜)
11/7(木)	成功するには理由があった! 売れる仕組みづくり (株式会社シナプス 代表取締役 家弓正彦 氏)	<ol style="list-style-type: none"> 1. マーケティングとは何か ～全社戦略としてマーケティングを考える～ 2. 環境分析 3. 基本戦略構築 4. マーケティング施策の立案 	会員 15,000円 一般 20,000円
1/15(水)	製造現場リーダーのためのコスト力向上 セミナー (株式会社アティックフェイス 代表取締役 顯谷敏也 氏)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 儲かる現場を作るために必要なこと 2. コストを下げるために現場で出来ること ～原価低減にむけた現場力の強化～ 3. 売上に貢献するために現場で出来ること ～機会を活かすための短期体制～ 	会員 15,000円 一般 20,000円

※受講料はすべて昼食代、テキスト代を含んでおります。
 ※セミナー内容については変更になる場合がございます。

会員サービスの内容

- 調査月報「IRC Monthly」の送付
- 各種発行物の送付
- 講演会・セミナーのご案内
- 通信講座の斡旋
- コンサルティング、講師派遣、セミナー受講料金の割引
- インターネットによる経済・経営情報のご提供

IRC 会員年会費 **10,000円** (税抜)



いよぎん地域経済研究センター 業務部

TEL: 089-931-9705 FAX: 089-931-0201

〒790-0003 松山市三番町5丁目10番地1 伊予銀行本店南別館4階
※詳細はIRCホームページでご確認ください。 <http://www.iyoirc.jp>